

Ассистент (жалпы бейін)

Бос жұмыс орны 12.09.2026 бастап
26.09.2026 дейін жарамды

помощник руководителя онлайн

HR және хатшылық

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Общественное объединение
"Общество лиц с инвалидностью
"ЕРЖҮРЕК"

Еңбекақы	498 000 бастап 1 001 000 теңгеге дейін
Шарттары	үй жұмысы, қашықтан жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	2

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ	Астана қ. / "Сарайшық" ауданы
Жұмыс орны	Ул Достық 1
Лауазымдық міндеті	ОО «ЕРЖҮРЕК» приглашает двух помощников руководителя для удалённой работы. Рассматриваем кандидатов с инвалидностью. Задачи: вносить расчётные данные в таблицы, набирать и оформлять документы, выполнять текущие поручения руководителя. Нужны внимательность и уверенное владение компьютером. График и оплату обсудим с кандидатами. Чтобы откликнуться, напишите в личные сообщения и коротко расскажите о своём опыте.

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі	Жұмыс өтілі қажет емес
Білім деңгейі	ортадан кейін

КӘСІБИ ДАҒДЫЛАР

- Компьютерді меңгеру
- Ақпаратпен жұмыс істей білу және есептер, анықтамалар және т.б.

ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Дәлдік
- Логикалық ойлау
- Логикалық ойлау

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	2
Байланыстағы тұлға	ШАРИПОВ АСЛАН АМАНГЕЛЬДИНОВИЧ
Кәсіпорынның аймағы	Астана қ. / "Сарайшық" ауданы
Кәсіпорынның мекен-жайы	А 91 көшесі 12