

Бухгалтер расчетного стола

Қаржы және бухгалтерлік есеп

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Товарищество с ограниченной
ответственностью "САПСАН"

Еңбекақы	350 000 бастап 400 000 теңгеге дейін
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ Атырау облысы / Жылыой ауданы

Жұмыс орны Вахтовый поселок Тенгиз

Лауазымдық міндеті

Обязанности:

- Расчет и начисление заработной платы сотрудникам.
- Расчет отпускных, больничных листов, компенсаций, премий и иных выплат.
- Расчет удержаний, включая алименты и другие исполнительные документы.
- Начисление и контроль налогов, обязательных платежей и взносов.
- Формирование бухгалтерских проводок по расчетам с персоналом.
- Подготовка и сдача отчетности по заработной плате.
- Контроль правильности оформления первичной документации по учету труда и заработной платы.
- Взаимодействие с государственными органами и внутренними подразделениями по вопросам расчетов с персоналом.

Требования:

- Высшее или среднее специальное образование по направлениям: бухгалтерский учет, финансы, экономика.
- Опыт работы бухгалтером по расчету заработной платы не менее 4 лет.
- Уверенное знание и практический опыт работы в программах **1С:Предприятие 8.3** и **1С:ЗУП**.
- Знание всех видов начислений заработной платы.
- Опыт расчета отпускных, больничных, компенсаций, премий и других выплат.
- Опыт работы с удержаниями, исполнительными листами и алиментами.
- Знание порядка расчета налогов, обязательных платежей и социальных отчислений.
- Знание бухгалтерских счетов и проводок по расчетам с персоналом.
- Знание трудового и налогового законодательства Республики Казахстан.
- Опыт подготовки и формирования отчетности по заработной плате.

Личные качества:

- Внимательность и аккуратность в работе с документами и расчетами.
- Ответственность и дисциплинированность.
- Высокая работоспособность.
- Коммуникабельность и умение работать в команде.
- Лидерские качества.
- Адаптивность и способность быстро осваивать новые задачи.

Мы предлагаем:

- Официальное трудоустройство согласно ТК РК.
- Стабильную заработную плату.
- Вахтовый график работы 14/14.
- Возможность профессионального развития и карьерного роста.
- Работу в стабильной компании и дружном коллективе.

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі	4 жыл
------------------------	-------

Білім деңгейі	жоғары
---------------	--------

КӘСІБИ ДАҒДЫЛАР

- Белгіленген есеп нысандарын жүргізу
- Салық және басқа да міндетті төлемдерді есептеу және аудару
- 1С:Бухгалтерия бағдарламасында жұмыс

ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Бейімділік
- Ойлау икемділігі
- Көшбасшылық

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	700
-------------------	-----

Байланыстағы тұлға	Құрманова Назгүл Марсқызы
--------------------	---------------------------

Кәсіпорынның аймағы	Атырау облысы / Жылыой ауданы
---------------------	-------------------------------

Кәсіпорынның мекен-жайы	Ізтұрған Сариев көшесі 78
-------------------------	---------------------------