

Бас HR менеджері

Бос жұмыс орны 13.07.2026 бастап
27.07.2026 дейін жарамды

Заместитель директора по трудовым отношениям и
кадровому администрированию

Құрылыс және сәулет

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Товарищество с ограниченной
ответственностью "Newtech Systems
Group"

Еңбекақы	600 000 теңгеден бастап
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ	Атырау облысы / Атырау қ.
Жұмыс орны	Промышленная зона Солтүстік дом 72
Лауазымдық міндеті	☐ Правовое сопровождение трудовых отношений в компании. ☐ Контроль соблюдения требований трудового законодательства РК. ☐ Организация и контроль кадрового делопроизводства. ☐ Проверка всех кадровых документов на соответствие законодательству. ☐ Подготовка приказов, положений, регламентов и внутренних нормативных документов. ☐ Правовая оценка рисков при приеме, переводе и увольнении работников. ☐ Представление интересов компании при проверках Департамента труда и других государственных органов. ☐ Участие в разрешении трудовых споров и подготовке ответов на обращения работников. ☐ Консультирование руководителей подразделений по вопросам применения трудового законодательства. ☐ Контроль соблюдения процедур дисциплинарной ответственности. ☐ Организация взаимодействия с отделом кадров по вопросам оформления работников

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі	4 жыл
------------------------	-------

КӘСІБИ ДАҒДЫЛАР

- Құжаттарды жүргізу және жасау
- Еңбекті нормалау
- Өндірістің экономикалық тиімділігін есептеу
- Еңбек шарттарын жасасу
- Білікті кадрларды іріктеу
- Іс қағаздарын жүргізу
- Кадрлық қамтамасыз ету мәселелерін шешу

ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Тәртіптілік
- Аналитикалық ойлау
- Төзімділік пен еңбексүйгіштік
- Парасаттылық
- Үнемді өндіріс
- Логикалық ойлау

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны 130

Байланыстағы тұлға БОЛАТ МӘДИНА БОЛАТҚЫЗЫ

Кәсіпорынның аймағы Атырау облысы / Атырау қ.

Кәсіпорынның мекен-жайы Солтүстік Өнеркәсіптік аймағы 72