

Кафе/мейрамхана әкімшісі

Менеджер ресторана

Тұру және тамақтану

Бос жұмыс орны 24.09.2026 бастап
08.10.2026 дейін жарамды

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Tau Apart and rest

Еңбекақы	150 000 теңгеден бастап
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	2

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ	Алматы қ. / Медеу ауданы
Жұмыс орны	пр Достык 109Б
Лауазымдық міндеті	осуществлять встречу и размещение гостей ресторана; координировать работу персонала зала в течение смены; контролировать качество сервиса и готовность зала к работе; обрабатывать резервирования по телефону, онлайн и при личном посещении; разрешать конфликтные ситуации с гостями; управлять кассой и проводить расчёты с гостями; следить за соблюдением санитарных норм и правил; обеспечивать надлежащее оформление зала.

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі	7 жыл
Білім деңгейі	жоғары

КӘСІБИ ДАҒДЫЛАР

- Құжаттаманы жүргізу және есептілікті қалыптастыру
- Еңбекті ұйымдастыру және қызметкерлерді басқару
- Кассалық, ұйымдастырушылық-өкімдік, есептік құжаттарды жүргізу
- Іс қағаздарын жүргізу

- Қонақтарға қызмет көрсету стандарттарын сақтау
- Мейрамханада қонақтарға қызмет көрсетуді бақылау
- Құжат айналымын ұйымдастыру
- Қонақтарды қарсы алу және орналастыру

ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Бейімділік
- Жауапкершілік
- Бизнесі түсіну
- Ұқыптылық
- Дербестік және жауапкершілік
- Ынтымақтастық және өзара іс-қимыл
- Күйзеліске тұрақтылық
- Шыдамдылық
- Ойлау икемділігі
- Тез шешім қабылдай білу
- Командада жұмыс істей білу
- Мақсаткерлік
- Тәртіптілік
- Дәлдік
- Сыпайылық
- Мейірімділік
- Төзімділік пен еңбексүйгіштік
- Ауызекі сөйлеу дағдылары
- Жазбаша қарым-қатынас жасау дағдылары
- Зейінді шоғырландыру және бақылау
- Келіссөз жүргізу шеберлігі
- Тәлімгерлік (тәлімгерлік, коучинг)
- Ақпаратты іздеу және талдау
- Парасаттылық
- Оқу және өзін-өзі оқыту қабілеті
- Шығармашылық және шығармашылық
- Үнемді өндіріс
- Өнім туралы білім
- Жұмыс процестерін бақылау
- Сауалнама жүргізу және бағаларды бақылау
- Сауалнамалар мен зерттеулер жүргізу
- MS Office бағдарламасында жұмыс істеу
- Белгісіздік жағдайында жұмыс істеу
- Құрылымдық мәселелерді шешу

- Бастамашылық
- Клиентке бағдарлау
- Компьютерлік сауаттылық
- Көшбасшылық
- Көп мәселелік

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	31
Байланыстағы тұлға	ГАЙДАРОВ ГУЛАМ АСИФОВИЧ
Кәсіпорынның аймағы	Алматы қ. / Медеу ауданы
Кәсіпорынның мекен-жайы	пр. Достык 109 Б