

Кадрлық әкімшілік (құжат айналымы) бөлімшесінің басшысы

Бос жұмыс орны 19.09.2026 бастап
03.10.2026 дейін жарамды

Директор по корпоративному развитию

Басшылар

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Товарищество с ограниченной
ответственностью "Бромарт"

Еңбекақы

300 000 теңгеден бастап

Шарттары

толық жұмыс күні, тұрақты
жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты

Бос жұмыс орындар саны

1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ

Астана қ. / Астана қ.

Лауазымдық міндеті

- Разработка и реализация стратегии развития компании.
- Анализ рынка и поиск новых направлений развития.
- Разработка и реализация бизнес-проектов.
- Поиск и развитие партнерских отношений.
- Проведение переговоров с ключевыми партнерами и клиентами.
- Подготовка бизнес-планов и коммерческих предложений.
- Анализ эффективности проектов и подготовка предложений по их улучшению.
- Участие в формировании и контроле бюджета проектов.
- Координация работы подразделений в рамках проектов развития.
- Подготовка аналитических материалов и отчетности для руководства.

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі

4 жыл

Білім деңгейі

жоғары

Меңгерген тілдері

- Қазақ - жоғары деңгей
- Орыс - жоғары деңгей
- Ағылшын - жетік деңгей

КӘСІБИ ДАҒДЫЛАР

- Келешектегі ғылыми бағыттарды дамыту
- Стратегиялық жоспарлау
- Қызметкерлер тобын басқару

ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Бейімділік
- Тәртіптілік
- Бизнес модельдерді құру
- Бастамашылық
- Сыни ойлау
- Көшбасшылық
- Логикалық ойлау

Жүргізуші құқығы

- В

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	10
Байланыстағы тұлға	ЖУМЕКЕНОВ СЫРЫМ НУРАДДИНОВИЧ
Кәсіпорынның аймағы	Астана қ. / Астана қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Мәңгілік Ел Даңғылы 37