

# Ұйымдастырушы мұғалім

Бос жұмыс орны 22.06.2026 бастап  
22.08.2026 дейін жарамды

Ұйымдастырушы-педагог

Білім беру және тәрбиелеу

## ЖҰМЫС БЕРУШІ

Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Многофункциональный комплекс "TANYM" акимата города Астана

Еңбекақы	240 000 бастап 240 000 теңгеге дейін
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

## БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ Астана қ. / Астана қ.

Жұмыс орны Қайым Мұхамедханова 26

Лауазымдық міндеті

### Лауазымға қойылатын біліктілік талаптары:

тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық білім немесе техникалық және кәсіптік білім немесе тиісті бейін бойынша өзге де кәсіптік білім немесе жұмыс өтіліне талаптар қойылмай, педагогикалық қайта даярлығын растайтын құжат;

және (немесе) біліктілігінің орта немесе жоғары деңгейі болған кезде мамандығы бойынша жұмыс өтілі: педагог-модератор үшін кемінде 2 жыл, педагог-сарапшы үшін кемінде 3 жыл, педагог-зерттеуші үшін кемінде 4 жыл;

және (немесе) біліктілігінің жоғары деңгейі болған кезде педагог-шебер үшін мамандығы бойынша жұмыс өтілі-кемінде 5 жыл.

### Лауазымдық міндеттері:

білім беру ұйымдарында және тұрғылықты жері бойынша білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жас және психологиялық ерекшеліктерін, мүдделері мен қажеттіліктерін зерделейді, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды;

таланттарды, ақыл-ой және дене қабілеттерін дамытуға, жеке тұлғаның жалпы мәдениетін қалыптастыруға жәрдемдеседі;

клубтар, үйірмелер, секциялар, балалар бірлестіктерінің жұмысын, балалар мен ересектердің әртүрлі бірлескен қызметін,

білім алушылармен, тәрбиеленушілермен жеке жұмысты, дебаттарды, мектеп парламентін ұйымдастырады;

ғылыми-техникалық, көркем-шығармашылық, спорттық-туристік және басқа бағыттардың бірін басқарады;

қолданыстағы заңнамаға сәйкес баланың қауымдастықтарға, қоғамдық ұйымдарға қатысу құқықтарын іске асыруға ықпал етеді;

білім алушылардың, тәрбиеленушілердің кештерін, мерекелерін, жорықтарын, экскурсияларын, каникулдық демалысын ұйымдастырады, білім алушылардың, тәрбиеленушілердің әлеуметтік маңызды бастамаларын қолдайды;

балалардың мәдени-бұқаралық іс-шараларға қатысуын ұйымдастырады;

іс-шараларды өткізу кезінде балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау үшін жағдайлар жасауды қамтамасыз етеді.

### **Білуге тиіс:**

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" заңдары және білім беру мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер;

педагогикалық этиканың нормалары;

педагогика және психология, физиология, гигиена, тәрбие жұмысының әдістемесін, үйірмелер, секциялар, студиялар, клубтық бірлестіктер сабақтарының бағдарламалары;

балалар ұжымдарын, ұйымдар мен қауымдастықтар қызметінің негіздерін, еңбек заңнамасы;

еңбек қауіпсіздігі және еңбек қорғау ережелерін, санитариялық ережелер мен нормалар.

23.06-01.07.2026 жыл (01.07.2026 қоса есептегенде) құжаттар қабылданады.

---

## **ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР**

Мамандық бойынша өтілі

Жұмыс өтілі қажет емес

---

---

Білім деңгейі	жоғары
---------------	--------

---

Меңгерген тілдері	<ul style="list-style-type: none"><li>Қазақ - жоғары деңгей</li><li>Орыс - жоғары деңгей</li></ul>
-------------------	--

## **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАР**

- Оқыту бағдарламаларын әзірлеу
- Педагогикалық үдерісті әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз ету
- Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру

## **ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ**

- Дербестік және жауапкершілік
  - Логикалық ойлау
- 

## **КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР**

Қызметкерлер саны	250
-------------------	-----

---

Байланыстағы тұлға	Абдикеримова Гульмира Абдикадировна
--------------------	-------------------------------------

---

Кәсіпорынның аймағы	Астана қ. / Астана қ.
---------------------	-----------------------

---

Кәсіпорынның мекен-жайы	Қорғалжын Шоссесы 37/1
-------------------------	------------------------