

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Товарищество с ограниченной
ответственностью "Жайкстройгаз"

Еңбекақы	368 000 бастап 450 000 теңгеге дейін
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ Астана қ. / "Алматы" ауданы

Жұмыс орны Астана ул Сарыкенгер 1/1 Н.П 7 ЖК Акбулак 2 1

Лауазымдық міндеті

ведение финансово-хозяйственных операций, учета обязательств и имущества, в том числе оформление приобретения и реализации продукции, изделий, товарно-материальных ценностей и т.д.;
учет движения денежных средств, а также отражение процессов и операций, связанных с финансами предприятия на бухгалтерских счетах организации;
работа с кассовой наличностью;
оформление, прием и выдача, а также контроль за движением первичной бухгалтерской документации (счета, акты, накладные и т.п.);
работа с банками, в которых открыты расчетные счета компании, в том числе предоставление в банк платежных поручений, запросы и получение выписок и т.п.;
разработка бланков бухгалтерских документов для оформления различных финансово-хозяйственных операций, при отсутствии их официально утвержденных, обязательных к применению образцов;
работа с налогооблагаемой базой, расчет налогов и их перечисление в бюджеты разного уровня;
расчет и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФОМС);
расчет зарплаты и иных выплат сотрудникам организации, в т.ч. социального характера (материальная помощь, премии, больничные, отпускные, командировочные и т.д.);
составление бухгалтерской и налоговой отчетности;

регулярное информирование непосредственного руководителя о текущих процессах в ведении бухгалтерского учета, а также своевременные сообщения обо всех нестандартных, сложных, спорных ситуациях;

участие в мероприятиях по инвентаризации имущества и финансового состояния предприятия;

участие в аудиторских, налоговых и прочих проверках, инициированных как руководством предприятия, так надзорными органами;

своевременное ознакомление с поправками, законодательно вносимыми в правила ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности на предприятиях, а также их применение на практике;

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі	3 жыл
------------------------	-------

Білім деңгейі	жоғары
---------------	--------

КӘСІБИ ДАҒДЫЛАР

- Белгіленген есеп нысандарын жүргізу
- Кассалық, ұйымдастырушылық-өкімдік, есептік құжаттарды жүргізу
- Қаржылық жоспарлау
- Салық және басқа да міндетті төлемдерді есептеу және аудару
- Бухгалтерлік есепті және қаржы-шаруашылық қызметті ұйымдастыру
- 1С:Бухгалтерия бағдарламасында жұмыс

ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Бейімділік
- Жауапкершілік
- Шыдамдылық
- Дәлдік
- Төзімділік пен еңбексүйгіштік
- Өнім туралы білім
- Компьютерлік сауаттылық

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	6
-------------------	---

Байланыстағы тұлға	Сахиев Жумамурат Уздембаевич
Кәсіпорынның аймағы	Атырау облысы / Атырау қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Оңтүстік Өнеркәсіптік аймағы 13А