

Бас бухгалтер

Бос жұмыс орны 22.09.2026 бастап
06.10.2026 дейін жарамды

Главный менеджер Департамент бухгалтерского
учета и отчетности

Басшылар

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Акционерное общество "Социально-предпринимательская корпорация "Алматы"

Еңбекақы	505 000 бастап 555 000 теңгеге дейін
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ	Алматы қ. / Бостандық ауданы
Жұмыс орны	Байзакова 303
Лауазымдық міндеті	Бухгалтерские сертификаты, опыт работы 3 года, в государственных учреждениях, финансовых холдингах, фондах благосостояния или в международных компаниях. Должностные обязанности: 1) Учет банковских и кассовых операций; 2) Учет операций в иностранной валюте; 3) Учет расходов и взаиморасчетов с поставщиками и подрядчиками; 4) Учет инвестиций в дочерние, ассциированные и совместные предприятия; 5) Учет и отражение финансовых инструментов; 6) Учет основных средств, нематериальных активов и незавершенного строительства; 7) Учет инвестиционной недвижимости; 8) Учет активов для продажи; 9) Учет расчетов с персоналом и подотчетными лицами; 10) Учет аренды; 11) Учет отложенных налогов; 12) Регистрация в налоговых органах; 13) Исчисление корпоративного подоходного налога, удерживаемого у источника выплаты; 14) Формирование и представление налоговой отчетности по индивидуальному подоходному налогу, социальному налогу, пенсионным взносам и отчислениям по внебюджетные фонды; 15) Исчисление платежей и сборов, уплачиваемых на оснований налоговой отчетности;

- 16) Исчисление налога на имущество, земельного налога, налога на транспортные средства;
- 17) Уплата налогов, платежей и сборов, а также пени и штрафов в государственный бюджет;
- 18) Возврат и зачет налогов, других обязательных платежей в бюджет, пеней и штрафов;
- 19) Сверка данных по исполнению налоговых обязательств;
- 20) Контроль по сделкам с контрагентами;
- 21) Исполнение уведомления налогового органа;
- 22) Сопровождение налоговой проверки.

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі	3 жыл
------------------------	-------

Білім деңгейі	жоғары
---------------	--------

Меңгерген тілдері	• Қазақ - жоғары деңгей • Орыс - жоғары деңгей • Ағылшын - жетік деңгей
-------------------	---

КӘСІБИ DAҒДЫЛАР

- Есеп, жоспарлау және есептілікті жүргізу
- Қызмет түрлері бойынша жоспарлау және бақылау
- Кәсіпорын қызметінің мониторингі және бағасы
- Тауар операциялары бойынша есеп айырысуды жүргізу
- Тауарларды, тауарлық-материалдық құндылықтарды және жабдықтарды түгендеу
- Бастапқы және бухгалтерлік құжаттарды рәсімдеу бойынша бақылау,
- Бухгалтерлік есепті және қаржы-шаруашылық қызметті ұйымдастыру
- Бюджетті атқару мәселелерінің мәртебесін бағалау

ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Жауапкершілік
- Ұқыптылық
- Дербестік және жауапкершілік
- Шыдамдылық
- Тәртіптілік
- Мейірімділік
- Жазбаша қарым-қатынас жасау дағдылары
- Парасаттылық

- MS Office бағдарламасында жұмыс істеу
- Компьютерлік сауаттылық
- Көп мәселелік

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	90
Кәсіпорын туралы ақпарат	<i>Социально-предпринимательские корпорации (СПК) — это устойчивые бизнес-структуры, осуществляющие свою деятельность с целью получения прибыли от производства и продажи товаров и услуг. Основным отличием СПК от коммерческих корпораций является то, что полученная прибыль реинвестируется для реализации социальных, экономических или культурных целей населения того региона, в интересах которого СПК создавались, (из послания Президента Республики Казахстан, март 2006 года).</i> АО «Социально-предпринимательская корпорация «Алматы» (далее — СПК Алматы) создано в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2010 года, зарегистрировано Департаментом Юстиции г.Алматы 27 августа 2010 года. 100%-ным акционером СПК Алматы является КГУ «Управление предпринимательства и инвестиций города Алматы».
Байланыстағы тұлға	Ернебаева Бахыт Нурбосыновна
Кәсіпорынның аймағы	Алматы қ. / Бостандық ауданы
Кәсіпорынның мекен-жайы	Байзаков көшесі 303