Кадр жөніндегі инспектор

Бос жұмыс орны 26.09.2026 бастап
03.10.2026 дейін жарамды

Рекрутер с навыками кадрового делопроизводства

HR және хатшылық

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Товарищество с ограниченной ответственностью "ЗаманКвантор"

Еңбекақы	200 000 бастап 250 000 теңгеге дейін
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ	Атырау облысы / Атырау қ.
Жұмыс орны	Ермеккали Бигалиева, 32
Лауазымдық міндеті	· Полный цикл подбора персонала: от получения заявки до выхода сотрудника на работу. · Размещение вакансий и активный поиск кандидатов. · Проведение телефонных и очных интервью, оценка компетенций кандидатов. · Организация процесса приема и адаптации новых сотрудников. · Ведение кадрового делопроизводства в полном объеме. · оформление приема, перевода, увольнения работников; · подготовка трудовых договоров и дополнительных соглашений; · оформление приказов по личному составу; · ведение личных дел сотрудников; · оформление отпусков, командировок и иных кадровых документов; · ведение табеля учета рабочего времени (при необходимости). · Знание Трудового кодекса Республики Казахстан.

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі	3 жыл
Білім деңгейі	жоғары

КӘСІБИ ДАҒДЫЛАР

- Қызметкерлерді қабылдау, ауыстыру және жұмыстан босату бұйрықтарын рәсімдеу
- Кадрларды іріктеу, іріктеу, орналастыру

ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Жауапкершілік
- Күйзеліске тұрақтылық

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	114
Байланыстағы тұлға	Умиталиева Маржан
Кәсіпорынның аймағы	Атырау облысы / Атырау қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Атырау Шағын ауданы Ермекқали Биғалиев к 32