

# Программист-талдаушы

Бос жұмыс орны 17.06.2026 бастап  
01.07.2026 дейін жарамды

Главный программист

HR және хатшылық

## ЖҰМЫС БЕРУШІ

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Инженерный центр Управления материально-технического обеспечения"

Еңбекақы	945 000 бастап 945 000 теңгеге дейін
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

## БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ Астана қ. / Астана қ.

Жұмыс орны улица Мәңгілік ел 4

Лауазымдық міндеті

Требования: принимается лицо с высшим информационно-техническим образованием, имеющий стаж работы по специальности не менее 5 лет

Главный программист обязан:

- 1) осуществлять сопровождение программ и программных средств;
- 2) выполнять формализацию технических требований;
- 3) проводить корректировки разработанной программы на основе анализа выходных данных;
- 4) обеспечивать сопровождение онлайн трансляции пленарных заседаний Палат Парламента Республики Казахстан на официальном Интернет-ресурсе «Сайт Парламента Республики Казахстан»;
- 5) принимать участие в проектах по развитию информатизации;
- 6) осуществлять разработку, внедрение программ и программных средств;
- 7) на основе анализа математических моделей и алгоритмов решения, технического задания разрабатывать программы, обеспечивающие возможность выполнения алгоритма и соответственно поставленной задачи средствами вычислительной техники, проводить их тестирование и отладку;
- 8) разрабатывать технологию решения задачи на всех этапах обработки информации
- 9) осуществлять выбор языка программирования для описания алгоритмов и структур данных;
- 10) определять информацию, подлежащую обработке средствами вычислительной техники, ее объемы, структуру, макеты и схемы ввода, обработки, хранения и вывода, методы ее контроля;
- 11) определять возможность использования готовых программных продуктов;
- 12) внедрять новые технологии и методы разработки приложений, программ и программных средств;

- 13) разрабатывать инструкции по работе с программами и оформлять необходимую техническую документацию;
- 14) определять возможность использования и осуществлять адаптацию готовых программных продуктов;
- 15) осуществлять администрирование физического и виртуального сервера;
- 16) осуществлять администрирование веб- сервера и сервера баз данных;
- 17) обеспечивать работу веб-доменов;
- 18) устанавливать и настраивать дополнительные компоненты и службы;
- 19) разрабатывать программную архитектуру;
- 20) разрабатывать каркасные механизмы спроектированных систем;
- 21) разрабатывать механизмы интеграции отдельных модулей в рамках одной системы и с другими технологическими решениями;
- 22) разрабатывать отдельные модули систем;
- 23) разрабатывать технологии решения задачи по всем этапам проекта;
- 24) обеспечивать мониторинг работоспособности веб-сайтов, информационных систем;
- 25) осуществлять оперативное устранение сбоев и неполадок в работе программного обеспечения веб-сайтов, информационных систем;
- 26) обеспечивать проведение веб-аналитики доступными средствами мониторинга;
- 27) предоставлять информацию по функционированию веб-сайтов, информационных систем;
- 28) осуществлять задачи по развитию информатизации Парламента Республики Казахстан, УМТО и его подведомственных предприятий;
- 29) координировать работу участников проектных групп;
- 30) участвовать в постановке задач и разработке проектной и технической документации;

---

## **ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР**

Мамандық бойынша өтілі      5 жыл

Білім деңгейі                      жоғары

## **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАР**

- Процестерді автоматтандыру және талдаудың қолданыстағы жүйелерін қолдау
- Бағдарламалық код алгоритмін құру

## **ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ**

- Аналитикалық ойлау
- Өнім туралы білім

---

## КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	180
Кәсіпорын туралы ақпарат	Цель предприятия-производство работ и оказание услуг в области СМИ, связи, коммуникаций, информатизации и издательской деятельности для Парламента РК, уполномоченного органа соответствующей отрасли
Байланыстағы тұлға	Хусаинова Ляззат Бахытжановна
Кәсіпорынның аймағы	Астана қ. / Астана қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Мәңгілік Ел Даңғылы 4