

# Әкімшілік хатшысы

Бос жұмыс орны 19.06.2026 бастап  
19.07.2026 дейін жарамды

Администратор

HR және хатшылық

## ЖҰМЫС БЕРУШІ

ИП Каратаев

Еңбекақы

200 000 бастап 320 000 теңгеге дейін

Шарттары

толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты

Бос жұмыс орындар саны

1

## БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ Ақтөбе облысы / Ақтөбе қ.

Жұмыс орны Алии Молдагуловой 46

Лауазымдық міндеті

1. Прием звонков и заявок
2. Работа с клиентами
3. Проведение консультирования
4. Работа с документами

## ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі Жұмыс өтілі қажет емес

Білім деңгейі техникалық және кәсіби

## КӘСІБИ ДАҒДЫЛАР

- Кіріс қоңырауларын қабылдау және бөлу
- Кіріс және шығыс ақпаратты тіркеу
- Келушілерді қарсы алу және есепке алу

## ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Жауапкершілік
- Тәртіптілік
- Тәлімгерлік (тәлімгерлік, коучинг)
- Оқу және өзін-өзі оқыту қабілеті

## КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	5
Байланыстағы тұлға	КАПАТАЕВА Айдана Кыдырсиыховна
Кәсіпорынның аймағы	Ақтөбе облысы / Ақтөбе қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Алии Молдагуловой 46