



**Кадрлар бойынша маман
HR Администратор**

HR және хатшылық

Кәсіпорын: Товарищество с ограниченной ответственностью "Феникс
Интернешнл Ресорсиз Каспиан"

Еңбекақы: 150 000 теңгеден бастап

Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты

Бос жұмыс орны туралы ақпарат

Аймақ Атырау облысы / Атырау қ.
Лауазымдық міндеті Уважаемые соискатели,
Компания FIRCaspian находится в поиске кандидатов на позицию HR
Администратора.
Локация: Карабатан
График работы: 5/2
Пожалуйста, присылайте свои резюме по адресу
Aliya.Kuandykova@fircaspian.com
Требования:
Высшее образование в области управления персоналом, права, делового
администрирования или смежных специальностей;
Хорошее знание Трудового кодекса Республики Казахстан и местного
трудового законодательства;
Предпочтительно наличие опыта работы на административной должности
в сфере управления персоналом;
Отличные навыки ведения документации и организаторские способности;
Внимательность к деталям и соблюдение конфиденциальности;
Хорошие коммуникативные навыки.

Бос жұмыс орындар саны 1

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша өтілі 3 жыл
Кәсіби дағдылар Құжаттарды жүргізу және жасау;
Еңбекті нормалау;
Өндірістің экономикалық тиімділігін есептеу;
Еңбек шарттарын жасасу;
Білікті кадрларды іріктеу;
Іс қағаздарын жүргізу;
Кадрлық қамтамасыз ету мәселелерін шешу;
Білім деңгейі жоғары
Меңгерген тілдері Қазақ - жетік деңгей
Орыс - жетік деңгей
Ағылшын - жетік деңгей
Жеке қасиеті Жауапкершілік;
Ұқыптылық;
Күйзеліске тұрақтылық;
Шыдамдылық;
Тез шешім қабылдай білу;
Командада жұмыс істей білу;
Дәлдік;
Төзімділік пен еңбексүйгіштік;
Ауызекі сөйлеу дағдылары;
Жазбаша қарым-қатынас жасау дағдылары;
Келіссөз жүргізу шеберлігі;
Жұмыс процестерін бақылау;
MS Office бағдарламасында жұмыс істеу;
Компьютерлік сауаттылық;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 2600
Кәсіпорын туралы ақпарат Найм и подбор персонала
Байланыстағы тұлға Губашев Максим
Кәсіпорынның аймағы Атырау облысы / Атырау қ.

Кәсіпорынның мекен-жайы Қаныш Сәтбаев көшесі 17Б