

Мемлекеттік сатып алу жөніндегі менеджер

Бос жұмыс орны 09.09.2026 бастап
09.10.2026 дейін жарамды

Менеджер по тендерам/Специалист по
государственным закупкам

Сауда және қоймалау

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Товарищество с ограниченной
ответственностью "Казах Кенсе"

Еңбекақы	250 000 бастап 250 000 теңгеге дейін
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ	Алматы қ. / Алматы қ.
Жұмыс орны	Наурызбай Батыра 99/1
Лауазымдық міндеті	Обязанности:

1.Поиск и анализ тендеров:

- Регулярный мониторинг государственных и коммерческих тендерных площадок.
- Анализ требований тендерной документации и оценка целесообразности участия компании в тендере.
- Подготовка отчетов о текущих и перспективных тендерах;

2.Подготовка тендерной документации:

- Обеспечение правильности и полноты предоставляемых данных и документов;

3.Участие в тендерах:

- Регистрация и подача заявок на участие в тендерах.
- Поддержание связи с организаторами тендеров и уточнение деталей при необходимости;

3.Взаимодействие с внутренними отделами компании:

- Информирование руководства и постоянное сотрудничество с операторами;

4.Контроль исполнения договоров:

Ведение договорной работы после выигрыша тендера.

Координация выполнения обязательств по контрактам, заключенным в рамках тендеров.

Мониторинг выполнения условий договора и своевременное решение возникающих вопросов и проблем;

5.Анализ и отчетность:

Ведение базы данных по всем тендерам и контрактам.

Анализ результатов участия в тендерах и разработка рекомендаций для повышения эффективности.

Подготовка регулярных отчетов для руководства о проделанной работе и достигнутых результатах;

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі	2 жыл
------------------------	-------

Білім деңгейі	жоғары
---------------	--------

Меңгерген тілдері	• Қазақ - жетік деңгей • Орыс - жетік деңгей
-------------------	--

КӘСІБИ ДАҒДЫЛАР

- Сатып алу нәтижелерін өңдеу, келісімшарт жасасу
- Ұсынылған тауарлардың, жұмыстардың сапасын тексеру
- Сатып алу жоспарларын жасау және негіздеу
- Тауар-материалдық құндылықтарды жеткізуге шарттар жасасу
- Шығындардың, бағалардың және жеткізілімдердің баға саясатының мониторингі
- Тауарлар мен қызметтерді сатып алуды жүргізу
- Тендерлерге қатысу, коммерциялық ұсыныстарды дайындау

ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Бизнесті түсіну
- Күйзеліске тұрақтылық
- Эмоциялық парасат
- Аналитикалық ойлау
- Ақпаратты іздеу және талдау
- Жұмыс процестерін бақылау
- Логикалық ойлау

- Белгісіздік жағдайында жұмыс істеу
- Логикалық ойлау
- Көп мәселелік

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	89
Кәсіпорын туралы ақпарат	Дистрибуция канцелярских товаров и офисной бумаги на территории Казахстана.
Байланыстағы тұлға	Кожаметов Абай Талгатович
Кәсіпорынның аймағы	Алматы қ. / Алматы қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Наурызбай батыр көшесі 99/1