

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

заместитель директора по воспитательной работе

Білім беру және тәрбиелеу

Бос жұмыс орны 22.08.2026 бастап
29.08.2026 дейін жарамды

ЖҰМЫС БЕРУШІ Коммунальное государственное учреждение "Жетекшинская средняя общеобразовательная школа города Павлодара" отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области	Еңбекақы	200 000 бастап 200 000 теңгеге дейін
	Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
	Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ	Павлодар облысы / Павлодар қ.
Жұмыс орны	Кыз Жибек 5/1

Лауазымдық міндеті

обеспечивает организацию воспитательного процесса;

организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы;

осуществляет планирование и контроль деятельности старших вожатых, воспитателей групп продленного дня, классных руководителей, педагогов-психологов, социальных педагогов и педагогов дополнительного образования;

обеспечивает разработку документации по воспитательной работе, по подготовке и проведению культурно-воспитательных мероприятий;

осуществляет систематический контроль за качеством содержания и проведения воспитательного процесса;

участвует в подборе педагогов, организует работу по профессиональному развитию, повышению квалификации и профессиональной компетентности педагогов;

высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ,

подтверждающий педагогическую переподготовку, стаж педагогической работы не менее 3 лет;

и (или) наличие квалификационной категории "заместитель руководителя третьей квалификационной категории" или "заместитель руководителя второй квалификационной категории", или "заместитель руководителя первой квалификационной категории" организации образования, либо наличие квалификации "педагог – эксперт" или наличие "педагог – исследователь" или "педагог – мастер".

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі	5 жыл
------------------------	-------

Білім деңгейі	жоғары
---------------	--------

Меңгерген тілдері	- Қазақ - жетік деңгей - Орыс - орташа деңгей
-------------------	---

КӘСІБИ DAҒДЫЛАР

- Бағдарламаларды, бюджеттерді, дайындау және өткізу жоспарларын, іс-шараларды жасау
- Семинарларды ұйымдастыру және өткізу
- Оқу-тәрбие процесін жоспарлау және ұйымдастыру

ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Тәртіптілік
- Көшбасшылық

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	110
-------------------	-----

Байланыстағы тұлға	Рысбек Естай
--------------------	--------------

Кәсіпорынның аймағы	Павлодар облысы / Павлодар қ.
---------------------	-------------------------------

Кәсіпорынның мекен-жайы	Қыз Жібек көшесі 5/1
-------------------------	----------------------