

Дерекқор техник маманы

Бос жұмыс орны 20.06.2026 бастап
20.07.2026 дейін жарамды

Құрылыс және сәулет

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Товарищество с ограниченной ответственностью «Сервисная управляющая компания промышленно-технологического парка инноваций «Евразия»

Еңбекақы 150 000 бастап 200 000 теңгеге дейін

Шарттары толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты

Бос жұмыс орындар саны 1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ Атырау облысы / Мақат ауданы

Жұмыс орны Атырауская область, г Атырау, Карабатан

Лауазымдық міндеті

Составляет технические задания на разработку программного обеспечения новых задач совместно с отделом информатизации по запросам заинтересованных подразделений предприятия. С целью обеспечения необходимой достоверности результатов и сведения к минимуму расчетов времени согласовывает с отделом информатизации вопросы по совершенствованию процесса обработки и хранения информации. Руководствуясь установленным порядком, обеспечивает обмен информацией с отделом информатизации. Проводит анализ информационных потребностей структурных подразделений предприятия. Выполняет комплекс работ по внедрению программных средств. По предложению отдела информатизации осваивает программные средства. Контролирует работу компьютеров и во время сообщает о произошедших сбоях и неисправностях в отдел информатизации. Представляет руководству предприятия рекомендации с учетом наличия программного обеспечения, анализа загрузки находящихся в эксплуатации ПЭВМ и подготовленных специалистов по распределению поступающей

вычислительной техники между структурными подразделениями. Осуществляет периодическое обучение работников предприятия по работе с внедрёнными программными средствами. Консультирует работников предприятия по приёмам и навыкам работы на компьютере. Ведёт архив используемых в работе программных средств и нормативно – справочной информации. Контролирует сохранение целостности, сохранности и достоверности циркулирующих в автоматизированной системе данных. Замечания, исходящие от пользователей, по результатам эксплуатации задач анализирует и обобщает, а информацию об отмеченных недостатках передаёт в отдел информатизации. Проводит учет и осуществляет хранение документов, которые имеют отношение к автоматизированной обработке информации на компьютерах.

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі 5 жыл

Білім деңгейі жоғары

КӘСІБИ ДАҒДЫЛАР

- Жүйені пайдалану мәселелері бойынша кеңес беру
- Серверлік жабдықты баптау
- Мәселелер мен өзгерістерді талдау
- Анықталған мәселелер туралы сервистік жазбаларды және есептік құжаттаманы жүргізу
- БЖ техникалық қолдау
- Ақпараттық жүйе жұмысындағы қателерді жою
- Мәселелік жағдайларды жою

ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Дербестік және жауапкершілік
- Ынтымақтастық және өзара іс-қимыл

- Тәртіптілік
- Дәлдік
- Ақпаратты іздеу және талдау
- Парасаттылық
- Үнемді өндіріс
- Компьютерлік сауаттылық

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	1
Байланыстағы тұлға	ЧЖАН СЯОЦИНЬ
Кәсіпорынның аймағы	Атырау облысы / Мақат ауданы
Кәсіпорынның мекен-жайы	008 Есептік квартал 39