

# Бас бухгалтер

Бос жұмыс орны 30.09.2026 бастап  
07.10.2026 дейін жарамды

Главный бухгалтер

Қаржы және бухгалтерлік есеп

## ЖҰМЫС БЕРУШІ

Товарищество с ограниченной  
ответственностью "DC Source"

|                        |                                                           |
|------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Еңбекақы               | 505 000 теңгеден бастап                                   |
| Шарттары               | толық жұмыс күні, тұрақты<br>жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты |
| Бос жұмыс орындар саны | 1                                                         |

## БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ Алматы қ. / Бостандық ауданы

Жұмыс орны проспект Абая, 109В

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лауазымдық міндеті | <div>1. Самостоятельное ведение бухгалтерского и налогового учёта ТОО в сфере IT, включая поставку оборудования, монтажные работы и оказание услуг.</div> <div>2. Владение «1С:Бухгалтерия для Казахстана»: закрытие периодов, проверка проводок, выявление и исправление ошибок учёта.</div> <div>3. Раздельный учёт доходов, затрат и финансовых результатов по проектам, договорам и заказчикам.</div> <div>4. Учёт закупки, реализации и передачи оборудования во временное пользование с контролем его движения и документального оформления.</div> <div>5. Учёт импортных операций из стран ЕАЭС и третьих стран, проверка таможенных и товаросопроводительных документов.</div> <div>6. Работа в ИС ЭСФ, оформление и проверка электронных счетов-фактур, СНТ и операций в модуле «Виртуальный склад».</div> <div>7. Учёт операций по договорам государственных закупок: контроль актов, ЭСФ, сроков оплаты и взаиморасчётов с заказчиками.</div> <div>8. Учёт валютных операций, расчётов с иностранными поставщиками и приобретения программного обеспечения, лицензий и IT-услуг.</div> <div>9. Самостоятельное составление бухгалтерской и налоговой отчётности, сверка обязательств и подготовка ответов на уведомления органов государственных доходов.</div> <div>10. Контроль расчётов с персоналом: заработная плата, налоги и социальные платежи, командировочные расходы и подотчётные суммы.</div> |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі 10 жыл

## КӘСІБИ DAҒДЫЛАР

- Проектный учёт и калькуляция себестоимости
- Учёт оборудования и товарно-материальных запасов
- Работа с ИС ЭСФ
- Бухгалтерский и налоговый учёт в IT-компании
- Составление финансовой и налоговой отчётности
- Владение «1С:Зарплата и управление персоналом» (ЗУП)
- Учёт валютных операций и расчётов с нерезидентами
- СНТ и «Виртуальным складом».
- Продвинутое владение «1С:Бухгалтерия для Казахстана»
- Учёт импорта из ЕАЭС и третьих стран
- Учёт взаиморасчётов по государственным закупкам

## ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Бизнесі түсіну
- Ынтымақтастық және өзара іс-қимыл
- Стратегиялық ойлау
- Аналитикалық ойлау
- Мейірімділік
- Ауызекі сөйлеу дағдылары
- Жазбаша қарым-қатынас жасау дағдылары
- Зейінді шоғырландыру және бақылау
- Парасаттылық
- MS Office бағдарламасында жұмыс істеу
- Клиентке бағдарлау
- Сыни ойлау
- Көшбасшылық
- Көп мәселелік

## КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

|                         |                                |
|-------------------------|--------------------------------|
| Қызметкерлер саны       | 21                             |
| Байланыстағы тұлға      | Кусайнова Айгерім Жанахметқызы |
| Кәсіпорынның аймағы     | Алматы қ. / Бостандық ауданы   |
| Кәсіпорынның мекен-жайы | Байзаков көшесі 280 41         |