



**Құжат жүргізуші
Специалист по документообороту**

HR және хатшылық

Кәсіпорын: Товарищество с ограниченной ответственностью "Болашақ-Атырау"

Еңбекақы: 315 000 теңгеден бастап

Толық жұмыс күні, уақытша жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты

Бос жұмыс орны туралы ақпарат

Аймақ Атырау облысы / Атырау қ.
Жұмыс орны Қарабатан
Бос жұмыс орындар саны 1

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша өтілі 5 жыл
Кәсіби дағдылар Электрондық деректер қорын жүргізу;
Құжаттаманы жүргізу және есептілікті қалыптастыру;
Технологиялық құжаттаманы әзірлеу;
Техникалық, технологиялық және басқа жұмыс құжаттарының қол жетімділігі мен дұрыстығын бақылау;
Құжаттарды ресімдеу;
Мұрағатпен жұмыс;
Құжаттарды ресімдеудің дұрыстығын тексеру;
Білім деңгейі жоғары
Меңгерген тілдері Қазақ - жоғары деңгей
Орыс - жоғары деңгей
Жеке қасиеті Ойлау икемділігі;
Дәлдік;
Аналитикалық ойлау;
Парасаттылық;
Үнемді өндіріс;
Өнім туралы білім;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 270
Байланыстағы тұлға -
Кәсіпорынның аймағы Атырау облысы / Атырау қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы Әбілқайыр Хан Даңғылы 84А