

# Әкімшілік бөлім бастығының орынбасары

Бос жұмыс орны 21.06.2026 бастап  
21.08.2026 дейін жарамды

Заместитель директора по административно-хозяйственной части АХЧ

Білім беру және тәрбиелеу

## ЖҰМЫС БЕРУШІ

Коммунальное государственное учреждение "SMART-центр для детей "IQostanay" отдела образования города Костаная" Управления образования акимата Костанайской области

Еңбекақы	250 000 бастап 350 000 теңгеге дейін
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

## БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ Қостанай облысы / Қостанай қ.

Жұмыс орны Назарбаева 172

## ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі 2 жыл

Білім деңгейі жоғары

Меңгерген тілдері

- Орыс - жоғары деңгей
- Қазақ - жоғары деңгей

## КӘСІБИ ДАҒДЫЛАР

- Әкімшілік-шаруашылық жұмыстарын ұйымдастыру
- Басқару процестерін басқару
- Шаруашылық операциялардың жүргізілуін бақылау
- Шаруашылық-қаржылық қызметті экономикалық талдау
- Кеңсе тауарлары мен кеңсе тауарларын басқару
- Жедел және әкімшілік рәсімдерді құру

## ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Бейімділік
- Жауапкершілік
- Күйзеліске тұрақтылық
- Шыдамдылық

- Тез шешім қабылдай білу
- Командада жұмыс істей білу
- Мақсаткерлік
- Тәртіптілік
- Дәлдік
- Сыпайылық
- Жазбаша қарым-қатынас жасау дағдылары
- Мотивация
- Ақпаратты іздеу және талдау
- Парасаттылық
- Жұмыс процестерін бақылау
- Компьютерлік сауаттылық
- Сыни ойлау
- Көп мәселелік

---

## **КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР**

Қызметкерлер саны 97

Байланыстағы тұлға Раисова Нургуль Байжановна

Кәсіпорынның аймағы Қостанай облысы / Қостанай қ.

Кәсіпорынның мекен-жайы Нұрсұлтан Назарбаев Даңғылы 172