

Кадрлық әкімшілендіру (іс жүргізу) жөніндегі маман

Бос жұмыс орны 14.09.2026 бастап
14.10.2026 дейін жарамды

Ведущий специалист по кадровому
администрированию и делопроизводству

HR және хатшылық

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Товарищество с ограниченной
ответственностью "Aitas RTC"

Еңбекақы	275 000 бастап 500 000 теңгеге дейін
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

АймақАқмола облысы / Целиноград ауданы

Жұмыс орныАбая 36

Лауазымдық міндетіТребования:

- Опыт работы в сфере кадрового администрирования и кадрового делопроизводства **от 6 лет**;
- Знание трудового законодательства Республики Казахстан;
- Обязательный опыт работы в 1С:ЗУП** — уверенное владение программой;
- Практический опыт оформления приёма, перевода, перемещения, отпусков и увольнения работников;
- Ведение личных дел и кадровой документации в полном объёме;
- Умение работать с большим объёмом кадровых документов;
- Уверенное владение MS Office (Word, Excel);
- Грамотная письменная и устная речь;
- Внимательность, ответственность, организованность;
- Умение соблюдать сроки и самостоятельно контролировать выполнение задач.

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі6 жыл

Білім деңгейіжоғары

КӘСІБИ ДАҒДЫЛАР

- Құжаттарды жүргізу және жасау
- Еңбекті нормалау

- Өндірістің экономикалық тиімділігін есептеу
- Еңбек шарттарын жасасу
- Білікті кадрларды іріктеу
- Іс қағаздарын жүргізу
- Кадрлық қамтамасыз ету мәселелерін шешу

ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Бейімділік
- Тәртіптілік
- Дәлдік
- Аналитикалық ойлау
- Мейірімділік
- Төзімділік пен еңбексүйгіштік
- Үнемді өндіріс
- Логикалық ойлау

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	141
Кәсіпорын туралы ақпарат	Переработка и консервирование мяса и производство мясной продукции
Байланыстағы тұлға	САЛПЕНОВА ДИНАРА МУРАТОВНА
Кәсіпорынның аймағы	Ақмола облысы / Целиноград ауданы
Кәсіпорынның мекен-жайы	Абай Құнанбай көшесі 36