



Бос жұмыс орны туралы ақпарат

Бос жұмыс орны 31.03.2026 бастап 03.04.2026 дейін жарамды

Бас маман, Е-С-3 санаты главный специалист

Мемлекеттік қызмет

Кәсіпорын: Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Саяк"

Еңбекақы: 243 700 теңгеден бастап

Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты

Аймақ Қарағанды облысы / Балқаш қ.

Лауазымдық міндеті Организует работу по сохранности и содержанию жилищного фонда с соблюдением санитарно-технических и противопожарных правил. Обеспечивает сохранения государственного жилищного фонда поселка. Организует работу по профилактическому осмотру жилищного фонда и его плановому и внеочередному текущему ремонту. Принимать участие в решении комплекса вопросов по учету, выявлению и обследованию коммунального жилищного фонда. Организует работу по сохранению исторического и культурного наследия. Разрабатывает социальный паспорт территории поселка, изучает потребности проживающих на ней семей и граждан в социальной помощи и обслуживании.

Организует разработку мероприятий по контролю за порядком использования и содержания нежилых и подвальных помещений. Организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование; Осуществляет контроль за качеством выполняемых работ по капитальному и текущему ремонту объектов. Осуществляет подготовку материалов по вопросам готовности объектов социальной сферы к отопительному сезону. Ведет работу по благоустройству поселка и санитарной очистке территории поселка. Ведет работу по гражданской обороне (ГО) и чрезвычайной ситуации (ЧС) по противопоаводковым мероприятиям. Участие в работе комиссии по приемке объектов к сдаче их в эксплуатацию. Составление дефектных актов строительно-монтажных работ, обеспечение своевременное представление сметно - проектную документацию. Обеспечение своевременного предоставления государственных услуг, соблюдение пожарной безопасности и автоматической пожарной сигнализации во всех коммунальных собственности государственного учреждения. Проводится совместная работа служб электро- водо- теплоснабжения по поселковому участку: КГП «БалхашСу», ТОО «БалхашЖылу», КГП «БалхашЭнерго». Проводит работу по предоставлению АСП - адресной социальной помощи нуждающимся жителям, прием и рассмотрение заявлений граждан по назначению адресной социальной помощи. Несет материальную ответственность по основным средствам, товарно-материальным ценностям ГУ «Аппарат акима поселка Саяк». Проводит акты списания. Ведет работу по учету регистрационных

записей похозяйственного учета в программное обеспечение для ведения электронного похозяйственного учета. Обеспечение достоверности данных похозяйственного учёта. Ведет книгу учета крестьянских хозяйств, учет поголовья скота и дает необходимую информацию в статистический отдел города Балхаш. Совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. Осуществляет иные полномочия, возложенные акимом поселка Саяк.

Бос жұмыс орындар саны 1

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша өтілі Біліктілікке қойылатын талаптар Жұмыс өтілі қажет емес
высшее образование, техническое и профессиональное образование, послевузовское образование, послесреднее образование, профессиональное образование

Специальности: Право, Ветеринария, Бизнес и управление, Инженерия и инженерное дело, Архитектура и строительство

Білім деңгейі жоғары

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 20

Байланыстағы тұлға Кудайберлин Нариман Бейсенгазыевич

Кәсіпорынның аймағы Қарағанды облысы / Балқаш қ.

Кәсіпорынның мекен-жайы Саялы көшесі 5