



Кредит әкімшісі
специалист Департамента по работе с физическими лицами
Банктер, инвестициялар, лизинг / Несие беру

Кәсіпорын: Акционерное общество "Казахстанская Жилищная Компания"
Еңбекақы: 200 000 теңгеден бастап
Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты

Бос жұмыс орны туралы ақпарат

Аймақ	Астана қ. / Астана қ.
Жұмыс орны	Астана, ул. Мангилик Ел 55а
Лауазымдық міндеті	<p>1) Реализация арендной недвижимости. Консультирование. прием и предварительная экспертиза документов, анализ и оценка платежеспособности заявителя, подготовка заключения на Комитет по аренде и субсидированию, Кредитный Комитет на основе предоставленных документов и заключений соответствующих подразделений Компании в рамках внутренних регламентов и бизнес-процессов Компании с целью предоставления жилья в аренду с последующим выкупом/ипотечного займа, в том числе подписание договоров аренды.</p> <p>2) Сопровождение договоров аренды и сопровождение договоров банковского займа, ипотечных договоров и договоров купли-продажи недвижимого имущества с рассрочкой платежа. Консультирование, предоставления устных разъяснений, анализ и предварительная экспертиза поступивших документов, прием заявлений и пакета необходимых документов от заемщиков. рассмотрение писем от банков-партнеров по заемщикам, находящимся на доверительном управлении, формирование и направление служебных записок в структурные подразделения Компании. Рассмотрение поступивших в Компанию заявлений/обращений/запросе/писем от государственных юридических лиц. Консультационные услуги по продуктам Компании среди целевых аудиторий и действующих клиентов, обращающихся в Компанию через call center;</p> <p>3) Снижение доли проблемных ипотечных займов и договоров аренды. Координирует проведение мероприятий по взысканию задолженности по проблемным займам и договорам аренды с выкупом в рамках Законодательства Республики Казахстан и нормативных документов Компании, в целях снижения доли проблемных ипотечных займов/договоров аренды в портфеле Компании, в том числе реструктуризация задолженности по проблемным займам и по договорам аренды с просроченной задолженностью, в том числе координация реализации имущества Компании, принятого на баланс во внесудебном/судебном порядке по проблемным займам/договорам аренды.</p> <p>4) Участие в комитетах Компании. Принимает участие в Комитете по аренде и субсидированию/Кредитном комитете/Комитете по проблемным долгам по вопросам предоставления жилья в аренду с выкупом, взысканию проблемных долгов, а также выдачи ипотечных займов и приобретения Компанией прав требования по ипотечным займам и другим вопросам, касающихся аренды, кредитования и взысканию задолженностей.</p> <p>5) Подготовка писем. Согласование и/или подписание писем-ответов, на запросы банков, государственных/негосударственных юридических лиц и заявлений арендаторов/заемщиков. Согласование и/или подписание писем-запросов в банки, государственные/негосударственные юридических лиц и физическим лицам.</p> <p>6) Осуществлять иные функции в соответствии с внутренними документами Компании, поручениями курирующего руководителя.</p>

Бос жұмыс орындар саны 1

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша өтілі 1 жыл

Кәсіби дағдылар Білім деңгейі Сапалы және тиімді қызмет көрсету; жоғары

Меңгерген тілдері Қазақ - жетік деңгей
Жеке қасиеті Жауапкершілік;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны 210

Кәсіпорын туралы ақпарат Миссия АО «КЖК» - повышение доступности жилья.
Видение АО «КЖК» – эффективный финансовый оператор
политики государства в области обеспечения доступности жилья
населению Республики Казахстан через механизмы ипотечного кредитования
и предоставления арендного жилья. Ключевыми задачами АО «КЖК» в
рамках реализации миссии по повышению доступности жилья гражданам
Республики Казахстан являются:
стимулирование развития ипотечного рынка;
достижение показателей, установленных государственными программами
по
направлениям АО «КЖК»;
повышение эффективности деятельности АО КЖК».
Основные виды деятельности
Реализация арендного жилья с выкупом;
Субсидирование ставки вознаграждения по ипотечным займам;
Приобретение прав требований по ипотечным займам у банков второго
уровня.

Байланыстағы тұлға Мустафина Динара Елболсыновна
Кәсіпорынның Астана қ. / Астана қ.
аймағы
Кәсіпорынның Мәңгілік Ел Даңғылы 55А
мекен-жайы