



Бос жұмыс орны 26.04.2024 бастап 27.05.2024 дейін жарамды

Хатшы

секретарь 1 ставка+0,5 ставки делопроизводства на замещения работника в отпуске по беременности и родам

Қызмет көрсетуші персонал, хатшылық, ӘШБ / Қызмет көрсетуші персонал, хатшылық, ӘШБ

Кәсіпорын: Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа №7» отдела образования по городу Усть-Каменогорску управления образования Восточно-Казахстанской области
Еңбекақы: 85 000 бастап 135 000 теңгеге дейін
Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты

Бос жұмыс орны туралы ақпарат

Аймақ Шығыс Қазақстан облысы / Өскемен қ.
Жұмыс орны Бульвар Гагарина,8
Лауазымдық міндеті t;pt;pt;p ставка секретаря (ведение входящих звонков, входящей корреспонденции, прием посетителей)+ 0,5 делопроизводство (ведение делопроизводства по учащимся школы) t;/p t;/p t;/p t;/p t;/p t;/p
Бос жұмыс орындар саны 1

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша өтілі Жұмыс өтілі қажет емес
Кәсіби дағдылар Кіріс қоңырауларын қабылдау және бөлу;
Хат-хабарларды, хабарландыруларды, хабарламаларды қабылдау және жеткізу (тапсыру);
Іс қағаздарын жүргізу;
Кіріс және шығыс ақпаратты тіркеу;
Келушілерді қарсы алу және есепке алу;
Құжаттарды есепке алу және сақтау, бөлімшелерге беру;
Білім деңгейі техникалық және кәсіби
Жеке қасиеті Ұқыптылық;
Мейірімділік;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 122
Байланыстағы тұлға Биткенбаева Ботагоз Болатовна
Кәсіпорынның аймағы Шығыс Қазақстан облысы / Өскемен қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы Гагарин Бульвары 8