



Бос жұмыс орны 24.04.2024 бастап 24.05.2024 дейін жарамды

**Үй-жайларды тазалаушы  
Уборщицы**

**Қызмет көрсетуші персонал, хатшылық, ӘШБ / Жинау**

Кәсіпорын: Некоммерческое акционерное общество "Университет КИМЭП"

Еңбекақы: 100 000 теңгеден бастап

Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты

**Бос жұмыс орны  
туралы ақпарат**

Аймақ Алматы қ. / Медеу ауданы  
Жұмыс орны пр.Абая 4

Лауазымдық міндеттер Соблюдать “Правила трудового распорядка университета КИМЭП»; Знать убираемый участок и находящееся там имущество (столы, стулья, телефоны, компьютеры и т.д.); Следить за сохранностью имущества. В случае обнаружения пропажи немедленно докладывать коменданту;

Ежедневно, качественно, в полном объеме соответствующим утвержденным нормативам производить влажную уборку на закреплённом участке в т.ч. протирать мебель, оконные стёкла и подоконники, телефонные аппараты, настольные лампы, зеркала, настольные приборы от пыли, мыть урны, панели, удалять паутину со стен и потолков;

Ежедневно, качественно, в полном объёме соответствующим утверждённым нормативам производить влажную уборку в туалетах;

Своевременно информировать коменданта обо всех неисправностях имущества и оборудования, обнаруженных во время уборки, при необходимости записывать заявки в журнале, который находится у коменданта;

Соблюдать требования норм, правил и инструкций по безопасности и охране труда, а также требований работодателя по безопасному ведению работ на рабочем месте;

Использовать по назначению спецодежду и индивидуальные средства защиты;

Содержать в чистоте и порядке рабочее место;

Уборщица должна обязательно пройти первичный инструктаж при приеме на работу, а затем повторные и целевые инструктажи на рабочем месте;

Должна соблюдать правила пожарной безопасности. Знать местоположение пожарного инвентаря и уметь им пользоваться;

По мере необходимости оказывать помощь коменданту в оборудовании офисов (перестановка мебели и т.д), проведении инвентаризации;

Бережно относиться к уборочному инвентарю и спецодежде;

Ежедневно расписываться в журнале учёта рабочего времени;

Своевременно принимать меры к любому факту расточительного потребления электроэнергии и воды;

По окончании работы закрыть водозаборные краны, окна и двери, выключить свет;

Быть всегда опрятно одетой, вежливой с сотрудниками и студентами университета.

**Минимальные навыки:** знать правила санитарии и гигиены, устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования и приспособлений; правила уборки; назначение и концентрацию дезинфицирующих и моющих средств; правила эксплуатации санитарно-технического оборудования; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; аккуратность, ответственность.

Бос жұмыс орындарының саны 4  
**Жұмыс іздеушіге талаптар**

Мамандық бойынша өтілі 1 жыл

Кәсіби дағдылары Қалдықтарды жинақтау;  
Тұрғын және тұрғын емес ғимараттар аумағын абаттандыру бойынша жұмыстар;  
Қоғамдық аймақтар мен қызметтік үй-жайларды жинау;

Білім деңгейі жалпы орта (1 сыныптан 11/12 сыныптарға дейін)  
Тілдерді білуі Қазақ - орташа деңгей  
Орыс - орташа деңгей  
Жеке қасиеті Бейімділік;  
Дербестік және жауапкершілік;  
Командада жұмыс істей білу;

**Кәсіпорын туралы  
ақпарат**

Қызметкерлер саны 351  
Кәсіпорын туралы мәліметтер Адрес: г.Алматы, Медеуский район, пр Абая 2, офис 109, здание Достык  
Байланысатын тұлға Абылгазиева Даяна Даулеткызы  
Кәсіпорынның аймағы Алматы қ. / Алматы қ.  
Кәсіпорынның мекен-жайы Абай Даңғылы 4