



### Заңгер

### Специалист по государственным закупкам

### Құқықтану / Құқықтану

Кәсіпорын: Коммунальное государственное учреждение "Центр трудовой мобильности по Атырауской области" Управления координации занятости и социальных программ Атырауской области"

Еңбекақы: 150 000 бастап 200 000 теңгеге дейін

Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты

### Бос жұмыс орны туралы ақпарат

Аймақ	Атырау облысы / Атырау қ.
Жұмыс орны	пр. Азаттық 65 а
Лауазымдық міндеті	Требования к специалисту по государственным закупкам. Должен уметь: проведении анализа информации о конкурсах, запросах ценовых предложений, электронных закупках, в выработке для руководства организации рекомендаций по участию в конкурсах, создании и поддержке банка данных о поставщиках, проведения переговоров с заказчиками, получения конкурсной документации, заявки от заказчика, в разработке технической документации для закупочных мероприятий, в определении затрат на подготовку конкурсных документов, заявке на поиск информации о потенциальных поставщиках; в составлении бюджета, подачи заявки и плана государственных закупок; мониторинг сайтов государственных закупок; предоставление подготовленных документов в конкурсную комиссию; контроль результатов конкурсов и ценовых предложений, в которых участвует организация, получение протоколов о допуске организации к участию в тендере, протоколов о выборе победителя тендера, анализ полученных результатов о конкурсе госзакупок, получение информации о повторном конкурсе, ценовом запросе; организация и проведение конкурсов по государственным закупкам; ведение конкурсной документации; консультационная переписка с экспертами по закупу определенных видов товара или продукции; размещение заявки на сайте государственных закупок; координация сроков подписания договоров по конкурсам; обеспечение своевременной отчетности; А также специалист государственных закупок должен знать все нюансы, правила и законы в сфере государственных закупок, а также государственный язык, нормативно правовую базу и методические указания, регламентирующие вопросы государственных закупок ТРУ в РК. Также, он должен знать стандарты делопроизводства по правовым документам, уметь разбираться с юридической документацией.

Бос жұмыс орындар саны 1

### Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша өтілі	3 жыл
Кәсіби дағдылар	Құжаттарды жүргізу және жасау; Заңнамалық актілердің сақталуын бақылау; Шарттар мен келісімшарттар жасасу;
Білім деңгейі	жоғары
Меңгерген тілдері	Орыс - жоғары деңгей Қазақ - жоғары деңгей
Жеке қасиеті	Жауапкершілік; Ұқыптылық; Дербестік және жауапкершілік;

### Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны	30
Байланыстағы тұлға	Умаров Кайрат Бактигереевич
Кәсіпорынның аймағы	Атырау облысы / Атырау қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Азаттық Даңғылы 65А

