



Бос жұмыс орны 23.04.2024 бастап 24.05.2024 дейін жарамды



**Хатшы
секретарь**

Қызмет көрсетуші персонал, хатшылық, ӘШБ / Қызмет көрсетуші персонал, хатшылық, ӘШБ

Кәсіпорын: Коммунальное государственное учреждение "Специальная школа-интернат №9" управления образования Карагандинской области
Еңбекақы: 85 000 теңгеден бастап
Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты

Бос жұмыс орны туралы ақпарат

Аймақ Қарағанды облысы / Саран қ.

Жұмыс орны Карагандинская обл., г.Сарань, ул.Жамбыла 112

Лауазымдық міндеті t;p с ass=Sty e8 sty e=mso-pagination: widow-orphan; mso-ist: 0 eve 1 fo1; tab-stops: 29.7pt; margin: 1.2pt 0cm .0001pt 29.7pt; t;span с ass=FontSty e12 t;span sty e=font-size: 10.0pt;Принимает и регистрирует корреспонденцию и направляет ее в соответствующие подразделения учреждения., t;/span t;/span t;span с ass=FontSty e12 sty e=text-align: justify; text-indent: 0cm; t;span sty e=font-size: 10.0pt; t;span t;span sty e=font-variant: normal; font-kerning: auto; font-optical-sizing: auto; font-feature-settings: normal; font-variation-settings: normal; font-stretch: normal; font-size: 7pt; line-height: normal; font-family: Times New Roman; t;/span t;/span t;/span t;/span t;span с ass=FontSty e12 sty e=text-align: justify; text-indent: 0cm; t;span sty e=font-size: 10.0pt;Отправляет исполненную корреспонденцию адресатам., t;/span t;/span t;span с ass=FontSty e12 sty e=text-align: justify; text-indent: 0cm; t;span sty e=font-size: 10.0pt; t;span t;span sty e=font-variant: normal; font-kerning: auto; font-optical-sizing: auto; font-feature-settings: normal; font-variation-settings: normal; font-stretch: normal; font-size: 7pt; line-height: normal; font-family: Times New Roman; t;/span t;/span t;/span t;/span t;span с ass=FontSty e12 sty e=text-align: justify; text-indent: 0cm; t;span sty e=font-size: 10.0pt;Систематизирует и хранит документы текущего архива. , t;/span t;/span t;span с ass=FontSty e12 t;span sty e=font-size: 10.0pt; t;span t;span sty e=font-variant: normal; font-kerning: auto; font-optical-sizing: auto; font-feature-settings: normal; font-variation-settings: normal; font-stretch: normal; font-size: 7pt; line-height: normal; font-family: Times New Roman; t;/s

Бос жұмыс орындар саны 1

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша өтілі Жұмыс өтілі қажет емес

Кәсіби дағдылар архив;
Кіріс қоңырауларын қабылдау және бөлу;
Хат-хабарларды, хабарландыруларды, хабарламаларды қабылдау және жеткізу (тапсыру);
Іс қағаздарын жүргізу;
Құжаттарды мұрағатқа тапсыруды қамтамасыз ету;
Кіріс және шығыс ақпаратты тіркеу;

Білім деңгейі техникалық және кәсіби

Меңгерген тілдері Орыс - жетік деңгей
Қазақ - жетік деңгей

Жеке қасиеті Жауапкершілік;
Ұқыптылық;
Дербестік және жауапкершілік;
Дәлдік;
Сыпайылық;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 83

Байланыстағы тұлға Бесжигитова Салтанат Тулегеновна

Кәсіпорынның аймағы Қарағанды облысы / Саран қ.

Кәсіпорынның мекен- Жамбыл көшесі 112
жайы