



Бөлім бастығы
Руководитель Секретариата Аппарата Председателя Правления
Топ-менеджмент / Топ-менеджмент

Кәсіпорын: Акционерное общество "Казахстанская Жилищная Компания"
Еңбекақы: 350 000 теңгеден бастап
Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты

Бос жұмыс орны туралы ақпарат

Аймақ	Астана қ. / Астана қ.
Жұмыс орны	г. Астана, пр. Мәңгілік ел, 55А
Лауазымдық міндеті	- Координация и контроль всех вопросов, связанных с организацией и документационным обеспечением заседаний Правления Компании; - разработка и представление в установленном порядке предложений по вопросам планирования работы подразделения; - осуществляет общее руководство деятельностью секретариата; - организация работы секретариата (организация работы приемной, организация хозяйственного обеспечения и надлежащего состояния приемной); - осуществление контроля за исполнением работниками секретариата сроков выполнения указаний и поручений руководства, принятых на совещаниях решений, взятых на контроль.

Квалификационные требования;

- высшее (или послевузовское) экономическое, юридическое, гуманитарное образование.
- опыт работы в профессиональной сфере или в областях, соответствующих функциональным направлениям должности не менее 5 (пяти) лет.

Условия Работы:

- Режим работы – полная занятость, полный день с понедельника по пятницу, с 9:30 ч. до 19.00 ч., обеденный перерыв с 13:00 ч. до 14:30 ч.
- Форма найма – трудовой договор
- Продолжительность контракта – 1 год
- Социальный пакет – медицинская страховка
- Местонахождение – проспект Мангилик Ел, 55а, блок В.

Бос жұмыс орындар саны 1

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша өтілі	5 жыл
Кәсіби дағдылар	Қызметкерлер тобын басқару;
Білім деңгейі	жоғары
Меңгерген тілдері	Қазақ - жоғары деңгей
Жеке қасиеті	Жауапкершілік; Тәртіптілік;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 210

Кәсіпорын туралы Миссия АО «КЖК» - повышение доступности жилья.
ақпарат Видение АО «КЖК» – эффективный финансовый оператор
политики государства в области обеспечения доступности жилья
населению Республики Казахстан через механизмы ипотечного кредитования
и предоставления арендного жилья. Ключевыми задачами АО «КЖК» в
рамках реализации миссии по повышению доступности жилья гражданам
Республики Казахстан являются:
стимулирование развития ипотечного рынка;
достижение показателей, установленных государственными программами
по
направлениям АО «КЖК»;
повышение эффективности деятельности АО КЖК».
Основные виды деятельности
Реализация арендного жилья с выкупом;
Субсидирование ставки вознаграждения по ипотечным займам;
Приобретение прав требований по ипотечным займам у банков второго
уровня.

Байланыстағы тұлға Мустафина Динара Елболсыновна
Кәсіпорынның Астана қ. / Астана қ.
аймағы
Кәсіпорынның Мәңгілік Ел Даңғылы 55А
мекен-жайы