



Бос жұмыс орны 13.12.2023 бастап 27.12.2023 дейін жарамды

**Несие жөніндегі консультант
специалист Департамента по работе с физическими лицами**

Банктер, инвестициялар, лизинг / Брокерлік

Кәсіпорын: Акционерное общество "Казахстанская Жилищная Компания"

Еңбекақы: 200 000 теңгеден бастап

Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты

Бос жұмыс орны туралы ақпарат

Аймақ Астана қ. / Астана қ.

Лауазымдық
міндеттер

1) Реализация арендной недвижимости. Консультирование. прием и предварительная экспертиза документов, анализ и оценка платежеспособности заявителя, подготовка заключения на Комитет по аренде и субсидированию, Кредитный Комитет на основе предоставленных документов и заключений соответствующих подразделений Компании в рамках внутренних регламентов и бизнес-процессов Компании с целью предоставления жилья в аренду с последующим выкупом/ипотечного займа, в том числе подписание договоров аренды.

2) Сопровождение договоров аренды и сопровождение договоров банковского займа, ипотечных договоров и договоров купли-продажи недвижимого имущества с рассрочкой платежа. Консультирование, предоставления устных разъяснений, анализ и предварительная экспертиза поступивших документов, прием заявлений и пакета необходимых документов от заемщиков. рассмотрение писем от банков-партнеров по заемщикам, находящихся на доверительном управлении, формирование и направление служебных записок в структурные подразделения Компании. Рассмотрение поступивших в Компанию заявлений/обращений/запросе/писем от государственных юридических лиц. Консультационные услуги по продуктам Компании среди целевых аудиторий и действующих клиентов, обращающихся в Компанию через call center;

3) Снижение доли проблемных ипотечных займов и договоров аренды. Координирует проведение мероприятий по взысканию задолженности по проблемным займам и договорам аренды с выкупом в рамках Законодательства Республики Казахстан и нормативных документов Компании, в целях снижения доли проблемных ипотечных займов/договоров аренды в портфеле Компании, в том числе реструктуризация задолженности по проблемным займам и по договорам аренды с просроченной задолженностью, в том числе координация реализации имущества Компании, принятого на баланс во внесудебном/судебном порядке по проблемным займам/договорам аренды.

4) Участие в комитетах Компании. Принимает участие в Комитете по аренде и субсидированию/Кредитном комитете/Комитете по проблемным долгам по вопросам предоставления жилья в аренду с выкупом, взысканию проблемных долгов, а также выдачи ипотечных займов и приобретения Компанией прав требования по ипотечным займам и другим вопросам, касающихся аренды, кредитования и взысканию задолженностей.

5) Подготовка писем. Согласование и/или подписание писем-ответов, на запросы банков, государственных/негосударственных юридических лиц и заявлений арендаторов/заемщиков. Согласование и/или подписание писем-запросов в банки, государственные/негосударственные юридических лиц и физическим лицам.

6) Осуществлять иные функции в соответствии с внутренними документами Компании, поручениями курирующего руководителя.

Бос жұмыс 1

орындарының саны

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша 1 жыл
өтілі

Кәсіби дағдылары Жеке және заңды тұлғаларға қызмет көрсету;

Білім деңгейі жоғары

Жеке қасиеті Жауапкершілік;
Ұқыптылық;
Дербестік және жауапкершілік;

**Кәсіпорын туралы
ақпарат**

Қызметкерлер саны 210

Кәсіпорын туралы
мәліметтер Миссия АО «КЖК» - повышение доступности жилья.
Видение АО «КЖК» – эффективный финансовый оператор
политикигосударства в области обеспечения доступности жилья
населению Республики Казахстанчерез механизмы ипотечного кредитования
и предоставления арендного жилья.Ключевыми задачами АО «КЖК» в
рамках реализации миссии по повышениюдоступности жилья гражданам
Республики Казахстан являются:
стимулирование развития ипотечного рынка;
достижение показателей, установленных государственными программами
по
направлениям АО «КЖК»;
повышение эффективности деятельности АО КЖК».
Основные виды деятельности
Реализация арендного жилья с выкупом;
Субсидирование ставки вознаграждения по ипотечным займам;
Приобретение прав требований по ипотечным займам у банков второго
уровня.

Байланысатын тұлға Мустафина Динара Елболсыновна

Кәсіпорынның
аймағы Астана қ. / Астана қ.

Кәсіпорынның
мекен-жайы Мәңгілік Ел Даңғылы 55А