



**Департамент директорының орынбасары  
заместитель директора Департамента риск-менеджмента**

**Топ-менеджмент / Топ-менеджмент**

Кәсіпорын: Акционерное общество "Казахстанская Жилищная Компания"

Еңбекақы: 300 000 теңгеден бастап

Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты

**Бос жұмыс орны  
туралы ақпарат**

Аймақ Астана қ. / Астана қ.

Жұмыс орны Астана, ул. Мангилик Ел 55а

Лауазымдық міндеті

- 1) Контроль расчета провизий. Контролирует соответствие, правильности расчета провизий (резервов) по финансовым инструментам (за исключением кредитов (займов)) Компании в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, Международными стандартами и внутренними документами Компании.
- 2) Контроль за подготовкой заключений (андеррайтинг) по проектам гарантирования жилищного строительства. Контроль сроков подготовки, качества и соответствия заключений по проектам гарантирования жилищного строительства внутренним документам Компании и Законодательству РК, подготовленных главным специалистом Департамента.
- 3) Формирование резервов по финансовым активам. Осуществляет расчет провизий (резервов) по финансовым активам согласно методике расчета провизий (резервов) против кредитов (займов) Компании в целях надлежащего учета финансовых активов.
- 4) Автоматизация процессов. Разработка технических заданий по автоматизации деятельности Департамента риск-менеджмента в целях минимизации операционных рисков.
- 5) Экспертное заключение (андеррайтинг) по проектам гарантирования жилищного строительства. Осуществляет анализ застройщиков/заемщиков по проектам гарантирования жилищного строительства/ финансирования инвестиционных проектов и готовит заключение о соответствии внутренним регламентам и законодательству Республики Казахстан, в целях минимизации кредитных рисков, а также соблюдения требований законодательства и обеспечения интересов Компании.
- 6) Отчетность. Ведет периодическую отчетность по результативности управления рисками в зоне своей ответственности для Директора Департамента, руководства Компании и Холдинг в соответствии с внутренними документами с целью информирования. Подготовка форм отчетностей Холдингу в рамках СУО (кредитные риски, бизнес-риски, стресс-тест, бухгалтерские формы отчетности в части обесценения по МСФО 9) в соответствии с внутренними документами Компании.

Бос жұмыс орындар саны 1

**Жұмыс іздеушіге  
талаптар**

Мамандық бойынша өтілі 4 жыл

Кәсіби дағдылар Қызмет бағыттарын талдау;  
Тәуекел дәрежесін талдау;  
Тәуекел-менеджментін ескере отырып стратегияны құру;

Білім деңгейі жоғары

Меңгерген тілдері Қазақ - жоғары деңгей  
Орыс - жоғары деңгей

Жеке қасиеті Ойлау икемділігі;  
Командада жұмыс істей білу;  
Аналитикалық ойлау;  
Төзімділік пен еңбексүйгіштік;

**Кәсіпорын туралы  
ақпараттар**

Қызметкерлер саны 210

Кәсіпорын туралы Миссия АО «КЖК» - повышение доступности жилья.  
ақпарат Видение АО «КЖК» – эффективный финансовый оператор  
политики государства в области обеспечения доступности жилья  
населению Республики Казахстан через механизмы ипотечного кредитования  
и предоставления арендного жилья. Ключевыми задачами АО «КЖК» в  
рамках реализации миссии по повышению доступности жилья гражданам  
Республики Казахстан являются:  
стимулирование развития ипотечного рынка;  
достижение показателей, установленных государственными программами  
по  
направлениям АО «КЖК»;  
повышение эффективности деятельности АО КЖК».  
Основные виды деятельности  
Реализация арендного жилья с выкупом;  
Субсидирование ставки вознаграждения по ипотечным займам;  
Приобретение прав требований по ипотечным займам у банков второго  
уровня.

Байланыстағы тұлға Мустафина Динара Елболсыновна  
Кәсіпорынның Астана қ. / Астана қ.  
аймағы  
Кәсіпорынның Мәңгілік Ел Даңғылы 55А  
мекен-жайы