



Қауіпсіздік қызметінің әкімшісі
Специалист Сектора информационной безопасности Apparata
Председателя Правления

Күзет, қауіпсіздік, полиция / Күзет, қауіпсіздік, полиция

Кәсіпорын: Акционерное общество "Казахстанская Жилищная Компания"
 Еңбекақы: 200 000 теңгеден бастап
 Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты

Бос жұмыс орны туралы ақпарат

Аймақ	Астана қ. / Астана қ.
Жұмыс орны	г. Астана, пр. Мәңгілік ел, 55А
Лауазымдық міндеті	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполняет мероприятия по обеспечению безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры Компании; 2. Определяет возможные угрозы безопасности информации, уязвимость программного и аппаратного обеспечения, разрабатывает технологии обнаружения вторжения, оценивает и переоценивает риски, связанные с угрозами деструктивных информационных воздействий, способных нанести ущерб системам и сетям вследствие несанкционированного доступа, использования раскрытия, модификации или уничтожения информации; 3. Определяет ограничения по вводу информации, процедуры управления инцидентами нарушения безопасности и предотвращает их развитие, порядок подключения к открытым информационным системам с учетом обеспечения безопасности, связанной с соглашениями о доступе и приоритизации ресурсов, требования к местам резервного хранения, обработки и копирования информации, приоритеты обслуживания по использованию основных и резервных телекоммуникационных сервисов (услуг); 4. Разрабатывает процедуры защиты носителей информации, коммуникаций и восстановления информационно-управляющих систем после сбоя или отказа; 5. Осуществляет контроль деятельности по обеспечению безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры; информационное, материально-техническое и научно-техническое обеспечение безопасности информации; контроль состояния работ по обеспечению безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры и их соответствие нормативным правовым актам; 6. Дает отзывы и заключения на проекты вновь создаваемых и модернизируемых объектов и других разработок по вопросам обеспечения безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры; 7. Участвует в рассмотрении технических заданий по обеспечению безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры, оценивает их соответствие действующим внутренним нормативным документам Компании; 8. Участвует в работах по внедрению новых средств технической защиты информации; 9. Своевременно исполняет иные обязанности с целью обеспечения работы Apparata.

Бос жұмыс орындар 1 саны

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша өтілі	2 жыл
Кәсіби дағдылар	Навыки в подготовке/ разработке внутренних нормативных документов организации по вопросам информационной безопасности; Мониторинг угроз и рисков информационной безопасности;;
Білім деңгейі	жоғары
Меңгерген тілдері	Қазақ - жоғары деңгей
Жеке қасиеті	Жауапкершілік; Ұқыптылық; Стратегиялық ойлау;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 210

Кәсіпорын туралы ақпарат Миссия АО «КЖК» - повышение доступности жилья.
Видение АО «КЖК» – эффективный финансовый оператор политики государства в области обеспечения доступности жилья населению Республики Казахстан через механизмы ипотечного кредитования и предоставления арендного жилья. Ключевыми задачами АО «КЖК» в рамках реализации миссии по повышению доступности жилья гражданам Республики Казахстан являются:
стимулирование развития ипотечного рынка;
достижение показателей, установленных государственными программами по направлениям АО «КЖК»;
повышение эффективности деятельности АО «КЖК».
Основные виды деятельности
Реализация арендного жилья с выкупом;
Субсидирование ставки вознаграждения по ипотечным займам;
Приобретение прав требований по ипотечным займам у банков второго уровня.

Байланыстағы тұлға Мустафина Динара Елболсыновна

Кәсіпорынның аймағы Астана қ. / Астана қ.

Кәсіпорынның мекен-жайы Мәңгілік Ел Даңғылы 55А