



**Риск-менеджер**  
**Специалист Департамента риск-менеджмента**  
**Консалтинг, стратегиялық даму / Нарықты зерттеу**

Кәсіпорын: Акционерное общество "Казахстанская Жилищная Компания"  
Еңбекақы: 150 000 бастап 200 000 теңгеге дейін  
Толық жұмыс күні, уақытша жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты

**Бос жұмыс орны туралы ақпарат**

Аймақ	Астана қ. / Астана қ.
Лауазымдық міндеті	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Разработка/актуализация внутренних документов. Участие в разработке и актуализации политик и процедур по управлению рисками информационных технологий и рисками информационной безопасности. Поддерживает в актуальном состоянии методику определения бизнес-процессов, присущих им рисков и контролей.</li><li>2. Разработка и формирование карты рисков. Разработка и формирование карты рисков информационных технологий и информационной безопасности, участие в процессе мониторинга и оценки уровня рисков информационных технологий и информационной безопасности.</li><li>3. Внутренний контроль. Создает и поддерживает в актуальном состоянии Матрицу бизнес-процессов, рисков и контролей Компании в рамках внутренних нормативных документов с целью идентификации и оценки бизнес-процессов. Организует утверждение Матрицы бизнес-процессов, рисков и контролей уполномоченным органом Компании.</li><li>4. Идентификация и оценка рисков. Создает и поддерживает в актуальном состоянии регистр рисков, план мероприятий по управлению рисками и карту рисков Компании в рамках внутренних нормативных документов с целью идентификации и оценки рисков. Организует утверждение регистра рисков, плана мероприятий по управлению рисками и карты рисков уполномоченным органом Компании. Иные обязанности по обеспечению работы Департамента риск-менеджмента.</li><li>5. Осуществляет анализ застройщиков/заемщиков по проектам гарантирования жилищного строительства/ финансирования инвестиционных проектов и готовит заключение о соответствии внутренним регламентам и законодательству Республики Казахстан, в целях минимизации кредитных рисков, а также соблюдения требований законодательства и обеспечения интересов Компании.</li></ol> Иные обязанности с целью обеспечения работы Департамента.
Бос жұмыс орындар саны	1
<b>Жұмыс іздеушіге талаптар</b>	
Мамандық бойынша етілі	1 жыл
Кәсіби дағдылар	Продвинутый пользователь MS Office; умение работать с информацией, массивом данных; навыки работы с офисной техникой; навыки работы с внутренними банковскими системами; Аналитические способности; креативное мышление; навыки коммуникации; внимательность к деталям;
Білім деңгейі	жоғары
Жеке қасиеті	Бейімділік; Жауапкершілік; Ынтымақтастық және өзара іс-қимыл; Стратегиялық ойлау; Төзімділік пен еңбексүйгіштік; MS Office бағдарламасында жұмыс істеу;
<b>Кәсіпорын туралы ақпараттар</b>	
Қызметкерлер саны	210

Кәсіпорын туралы Миссия АО «КЖК» - повышение доступности жилья.  
ақпарат Видение АО «КЖК» – эффективный финансовый оператор  
политики государства в области обеспечения доступности жилья  
населению Республики Казахстан через механизмы ипотечного кредитования  
и предоставления арендного жилья. Ключевыми задачами АО «КЖК» в  
рамках реализации миссии по повышению доступности жилья гражданам  
Республики Казахстан являются:  
стимулирование развития ипотечного рынка;  
достижение показателей, установленных государственными программами  
по  
направлениям АО «КЖК»;  
повышение эффективности деятельности АО КЖК».  
Основные виды деятельности  
Реализация арендного жилья с выкупом;  
Субсидирование ставки вознаграждения по ипотечным займам;  
Приобретение прав требований по ипотечным займам у банков второго  
уровня.

Байланыстағы тұлға Мустафина Динара Елболсыновна

Кәсіпорынның Астана қ. / Астана қ.  
аймағы

Кәсіпорынның Мәңгілік Ел Даңғылы 55А  
мекен-жайы