



**Инженер-курулысшы**

**Инженер-строитель**

**Курылыс, коркейту / Курылыс**

Кәсіпорын: Некоммерческое Акционерное общество "Казахский национальный женский педагогический университет"

Енбекақы: 150 000 бастап 240 000 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын туралы ақпараттар**

Аймақ Алматы қ. / Алмалы ауданы

Жұмыс орны ул. Гоголя 114

Лауазымдық міндеті

**Контактные данные начальника подразделения, ответственного за заявку:** [hr@gvzpu.edu.kz](mailto:hr@gvzpu.edu.kz), г. Алматы ул. Гоголя, 114, каб. 130, + 7 7272 37 00 37 (вн.4017), +7 702 261 35 17

**Должностные обязанности.**

- осуществляет от лица заказчика технический надзор за выполнением строительно-монтажных работ и приемку законченных объектов от подрядных строительных организаций;

- выдает задания и проверяет выполнение;

- решает задачи по вопросам подряда и субподряда, контролирует технологические процессы выполнения работ, последовательность, вопросы раскопок, установки кранов, заборов, списания материалов, процентование, работает со службой заказчика и инженерными службами города;

- контролирует ход выполнения планов капитального строительства, соответствие объемов, сроков и качества строительно-монтажных работ, а также качества применяемых материалов, изделий, конструкций утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам, стандартам, техническим условиям, нормам по безопасности и охране труда;

- участвует в решении вопросов о внесении в проекты изменений в связи с внедрением более прогрессивных технологических процессов, объемно-планировочных и конструктивных решений, обеспечивающих снижение стоимости и улучшение технико-экономических показателей объектов строительства и реконструкции;

- принимает участие в рассмотрении и согласовании возникающих в ходе строительства изменений проектных решений, оперативно решает вопросы по замене при необходимости материалов, изделий, конструкций (без снижения качества строительных объектов);

- изучает причины, вызывающие срывы сроков и ухудшение качества строительно-монтажных работ, принимает меры по их предупреждению и устранению;

- осуществляет техническую приемку законченных строительно-монтажных работ и объектов, оформляет необходимую техническую документацию;

- участвует в работе комиссий по приемке строительных объектов и сдаче их в эксплуатацию;

- контролирует качество устранения строительными организациями недоделок, дефектов в установленные комиссией сроки;

- ведет учет законченных строительно-монтажных работ и подготавливает необходимые данные для составления отчетности о выполнении планов капитального строительства.

**Квалификационные требования:** высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров без предъявления требований к стажу работы или техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

**Опыт работы** в зависимости от образования.

**Жумыс іздеушіге талаптар**

Мамандык бойынша отілі	3 жыл
Кәсіби дағдылар	Қурылыс және жондеу жұмыстарының көлемін анықтау; Қурылыс және жондеу жұмыстары; Нысандар қурылысы; Сметалық құжаттаманы әзірлеу;
Білім деңгейі	жоғары
Жеке қасиеті	Жауапкершілік; Командада жұмыс істей білу; Тәртіптілік;

**Кәсіпорын туралы ақпараттар**

Қызметкерлер саны	1000
Байланыстағы тұлға	Микропуло Юлия Вячеславовна
Кәсіпорынның аймағы	Алматы қ. / Алматы қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Гоголь көшесі 114 Корпус-1