



Бос жұмыс орны 06.10.2022 бастап 20.10.2022 дейін жарамды

**Бөлім басшысы (білім беруде)
Руководитель Центра женского лидерства и предпринимательства
Студентерге арналған жұмыс, мансап бастамасы / Білім, ғылым**

Кәсіпорын: Некоммерческое Акционерное общество "Казахский национальный женский педагогический университет"

Еңбекақы: 240 000 бастап 352 000 теңгеге дейін

Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты

Бос жұмыс орны туралы ақпарат

Аймақ Алматы қ. / Алмалы ауданы
Жұмыс орны ул. Гоголя 114
Лауазымдық міндеті Контактные данные начальника подразделения, ответственного за заявку. электронный адрес: hr@qyzpu.edu.kz, телефон: + 7 727 237 00 37 (вн.4017), +7 702 261 35 17

Должностные обязанности:

- Разрабатывать политику и план мероприятий университета по вопросам женского лидерства и гендерного равенства в политике, бизнесе и образовании;
- Формировать банк данных кадрового резерва женщин руководителей и молодых талант-менеджеров;
- Определять ключевые компетенции и навыки современной женщины лидера в соответствии с потребностями рынка труда;
- Определять инструменты и программы для развития и усиления лидерских качеств у женщин лидеров;
- Организовывать открытие бизнес инкубаторов для обучающихся и поддерживать их дальнейшее развитие.

Квалификационные требования:

- Высшее и/или послевузовское образование;
- Английский язык - на уровне intermediate и выше (приветствуется второй иностранный язык);
- Навыки делового общения, деловой переписки и публичных выступлений;
- Навыки лидерства и управления командой;
- Умение организовывать и проводить нетворкинг, конференции, круглые столы, семинары;
- Навыки подготовки презентаций, формирования годовых/промежуточных отчетов;
- Навыки критического мышления и принятий решений.

Опыт работы:

Стаж работы в учреждениях, организациях и предприятиях, соответствующих профилю работы организации образования не менее 3-х лет, в том числе на руководящих позициях не менее 1 (одного) года

Бос жұмыс орындар саны 1

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша өтілі 3 жыл

Кәсіби дағдылар Бағдарламаларды, бюджеттерді, дайындау және өткізу жоспарларын, іс-шараларды жасау;
Семинарларды ұйымдастыру және өткізу;

Білім деңгейі жоғары

Жеке қасиеті Уақытты басқару;
Көшбасшылық;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 1000

Байланыстағы тұлға Микропуло Юлия Вячеславовна
Кәсіпорынның Алматы қ. / Алматы қ.
аймағы
Кәсіпорынның Гоголь көшесі 114 Корпус-1
мекен-жайы