



Бос жұмыс орны 03.10.2022 бастап 17.10.2022 дейін жарамды

Үлкен көлемді деректермен жұмыс жоніндегі маман
Главный специалист Отдела научного администрирования и развития
IT, телекоммуникация, байланыс, электроника / IT, телекоммуникация,
байланыс, электроника

Кәсіпорын: Некоммерческое Акционерное общество "Казахский национальный женский педагогический университет"

Енбекақы: 160 000 бастап 256 000 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар

Аймақ Алматы қ. / Алмалы ауданы
Жұмыс орны ул. Гоголя 114
Лауазымдық міндеті **Контактные данные начальника подразделения, ответственного за заявку: hr@qyzpu.edu.kz, + 727 237 00 37 (вн.4017), +7 702 261 35 17**

Должностные обязанности:

- Осуществляет своевременное выполнение приказов, писем Министерства образования и науки РК;

- Организует и контролирует участие магистрантов в международных и республиканских конференциях

- Контролирует выполнение научной стажировки магистрантов, сбор служебных писем с кафедр для направления магистрантов и докторантов на научную стажировку, организует научной стажировки магистрантов и докторантов из других вузов, утверждение планов;

- Организует и контролирует деятельность по процедуре защиты магистерской диссертации, утверждение графика защиты магистерской диссертации, проверка научных статей в соответствии с положением, прием отчетов предзащиты; участие в защите магистерской диссертации; по итогам делается план развития исследовательских навыков и навыков академ письма на след учебный год;

- Утверждение научных руководителей магистрантов и докторантов в соответствии с требованиями МОН РК и издание приказа, сбор служебных писем с кафедр, проверка соответствия с требованиями МОН РК (КВТ), обратная связь с кафедрами, утверждение научных руководителей магистрантов на Ученом Совете, издание приказа, переутверждение научных руководителей магистрантов и докторантов на Ученом Совете;

- Утверждение научных руководителей магистрантов и докторантов в соответствии с требованиями МОН РК и издание приказа и утверждение темы докторской и магистерской диссертации;

- Утверждение научных руководителей магистрантов и докторантов в соответствии с требованиями МОН РК и издание приказа;

Квалификационные требования: высшее послевузовское образование и стаж работы в сфере образования не менее 3 лет.

Бос жұмыс орындар 1
саны

Жұмыс іздеушіге
талаптар

Мамандық бойынша 3 жыл
отілі

Кәсіби дағдылар Организует и контролирует деятельность по процедуре защиты магистерской диссертации, утверждение графика защиты магистерской диссертации, проверка научных статей в соответствии с положением, прием отчетов предзащиты; участие в защите магистерской диссертации; по итогам делается план развития исследовательских навыков и навыков академ письма на след учебный год;

Білім денгейі жоғары оқу орынан кейін

Жеке қасиеті Уақытты басқару;
Кошбасшылық;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны 1000
Байланыстағы тұлға Микропуло Юлия Вячеславовна
Кәсіпорынның Алматы қ. / Алматы қ.
аймағы
Кәсіпорынның Гоголь көшесі 114 Корпус-1
мекен-жайы