



Бос жұмыс орны 03.10.2022 бастап 17.10.2022 дейін жарамды

**Үлкен көлемді деректермен жұмыс жөніндегі маман
Ведущий специалист Отдела научного администрирования и развития
IT, телекоммуникация, байланыс, электроника / IT, телекоммуникация,
байланыс, электроника**

Кәсіпорын: Некоммерческое Акционерное общество "Казахский национальный женский педагогический университет"

Еңбекақы: 150 000 бастап 240 000 теңгеге дейін

Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты

**Бос жұмыс орны
туралы ақпарат**

Аймақ Алматы қ. / Алмалы ауданы
Жұмыс орны ул. Гоголя 114
Лауазымдық міндеттер **Контактные данные начальника подразделения, ответственного за
заявку: hr@qyzpu.edu.kz, + 727 237 00 37 (вн.4017), +7 702 261 35 17**

Должностные обязанности:

- Принимать участие в планировании деятельности отдела, предоставлении необходимых сведений и информации для отчетности;
- Разрабатывать проекты организационно-распорядительной документации по направлению деятельности отдела;
- Разрабатывать и контролировать информацию о научно-исследовательской работе (далее – НИР) (план/отчет);
- Организовать работу участников для подачи документов на конкурс государственных грантов «Лучший преподаватель вуза», объявленный МОН РК и за подготовку отчета об исполнении грантов;
- Организовать работу по участию обучающихся в ежегодном республиканском конкурсе научно-исследовательских работ студентов (далее – НИРС) и представить отчеты в Министерство образования и науки Республики Казахстан о проделанной работе;
- Нести ответственность за своевременное публикацию сборника Ежегодной научно-практической конференции студентов, магистрантов, докторантов и молодых ученых «Молодежь и науки: настоящее и будущее» Общества;
- Разработка документированных процедур, стандартов, положений, нормативных документов, регламентирующих научную и научно-исследовательскую деятельность Общества;
- Обеспечивать своевременное и качественное выполнение поручений руководителя отдела.

Квалификационные требования: высшее послевузовское образование и стаж работы в сфере образования не менее 3 лет.

Бос жұмыс орындарының саны 1
Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша 3 жыл
өтілі

Кәсіби дағдылары Разработка документированных процедур, стандартов, положений, нормативных документов, регламентирующих научную и научно-исследовательскую деятельность Обществ;

Білім деңгейі жоғары оқу орыннан кейін

Жеке қасиеті Уақытты басқару;
Көшбасшылық;

**Кәсіпорын туралы
ақпарат**

Қызметкерлер саны 1000
Байланысатын тұлға Микропуло Юлия Вячеславовна
Кәсіпорынның Алматы қ. / Алматы қ.
аймағы
Кәсіпорынның Гоголь көшесі 114 Корпус-1
мекен-жайы