



Бос жұмыс орны 29.09.2022 бастап 13.10.2022 дейін жарамды

Құрылымдық бөлімнің бастығы
Руководитель отдела научного администрирования и развития

Топ-менеджмент / Топ-менеджмент

Кәсіпорын: Некоммерческое Акционерное общество "Казахский национальный женский педагогический университет"

Еңбекақы: 300 000 бастап 480 000 теңгеге дейін

Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты

Бос жұмыс орны туралы ақпарат

Аймақ Алматы қ. / Алмалы ауданы

Жұмыс орны ул. Гоголя 114

Лауазымдық міндеті

Контактные данные начальника подразделения, ответственного за заявку: hr@qyzpu.edu.kz, + 727 237 00 37 (вн.4017), +7 702 261 35 17

Должностные обязанности:

- организовывать и координировать работу Отдела;
- принимать участие в определении перспектив развития науки совместно с факультетами, кафедрами в разработке годовых планов научно-исследовательских работ (далее – НИР);
- осуществлять своевременную подготовку и представление отчета о проделанной работе Отдела;
- участвовать в разработке Стратегии развития Общества, координировать и осуществлять мониторинг Плана по ее реализации;
- осуществлять контроль по достижению целевых индикаторов и показателей Стратегии развития Общества;
- проводить для структурных подразделений, профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и обучающихся Общества научные семинары по вопросам, входящим в компетенцию работы Отдела;
- координировать вопросы научно-исследовательской деятельности ППС и обучающихся;
- координировать и контролировать работу кафедр по вовлечению студентов к участию в научно-исследовательской работе студентов (далее - НИРС);
- координировать работу по проведению студенческих научных конференций, олимпиад, по подготовке к участию в 1-2 турах республиканского конкурса студенческих научных работ;
- организовать работу по привлечению молодых ученых к НИР, а также к разработке и освоению новых технологий;
- организовать проведение в обществе ежегодной научно-практической конференции студентов и молодых ученых;
- информировать и пропагандировать достижения научной работы ППС и обучающихся;
- обеспечить информационное освещение деятельности Отдела на сайте Общества.

Квалификационные требования: на должность руководителя назначается лицо, имеющее высшее послевузовское образование и стаж работы в сфере образования не менее 5 лет.

Бос жұмыс орындар 1
саны

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша 5 жыл
өтілі

Кәсіби дағдылар Қызметкерлер тобын басқару;
Білім деңгейі жоғары оқу орынан кейін

Жеке қасиеті Бейімділік;
Жауапкершілік;
Жобалық ойлау;
Уақытты басқару;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны 1000
Байланыстағы тұлға Микропуло Юлия Вячеславовна
Кәсіпорынның Алматы қ. / Алматы қ.
аймағы
Кәсіпорынның Гоголь көшесі 114 Корпус-1
мекен-жайы