



Бос жұмыс орны 27.09.2022 бастап 11.10.2022 дейін жарамды

Бухгалтер
Бухгалтер по учету основных средств и нематериальных активов
Бухгалтерия, аудит / Бухгалтерия

Кәсіпорын: Некоммерческое Акционерное общество "Казахский национальный женский педагогический университет"
 Еңбекақы: 270 000 бастап 288 000 теңгеге дейін
 Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты

Бос жұмыс орны туралы ақпарат

Аймақ Алматы қ. / Алмалы ауданы
 Жұмыс орны ул. Гоголя 114
 Лауазымдық міндеті **Контактные данные начальника подразделения, ответственного за заявку:** электронный адрес: nysanbaeva.a@qyzpu.edu.kz, Телефоны +7 (727) 233 18 34, + 705 424 01 75

Должностные обязанности:

- обработка первичных документов (накладные, счета, акты приема-передачи по ОС и НМА, акты оказанных услуг и др.), принятые к учету по приходу основных средств и нематериальных активов от поставщиков;
- правильность и своевременность отражения нематериальных активов в учете;
- своевременное осуществление составление договоров с материально-ответственными лицами;
- ежегодное проведение инвентаризации и списание основных средств и нма;
- контроль за наличности основных средств, состоянии инвентарных карточек, инвентарных описей и списков по учету основных средств;

Квалификационные требования

- высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы в должности не менее 2-х лет;

Бос жұмыс орындар саны 1

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша өтілі 2 жыл

Кәсіби дағдылар Бухгалтерлік есепті және қаржы-шаруашылық қызметті ұйымдастыру;

Білім деңгейі жоғары

Меңгерген тілдері Қазақ - жетік деңгей
 Орыс - жетік деңгей

Жеке қасиеті Жауапкершілік;
 Ұқыптылық;
 Күйзеліске тұрақтылық;
 Уақытты басқару;
 Көп мәселелік;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 1000

Байланыстағы тұлға Микропуло Юлия Вячеславовна

Кәсіпорынның аймағы Алматы қ. / Алматы қ.

Кәсіпорынның мекен-жайы Гоголь көшесі 114 Корпус-1