



**Офис әкімшісі
Администратор в образовании**

Қызмет көрсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Кенсені басқару

Кәсіпорын: DIPROJECT

Енбекақы: 200 000 тенгеден бастап

Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын туралы
ақпараттар**

Аймак Алматы қ. / Алмалы ауданы

Жұмыс орны Макатаева 127

Бос жұмыс орындар саны 1

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша отілі 1 жыл

Кәсіби дағдылар Енбекті ұйымдастыру және қызметкерлерді басқару;
Кассалық, ұйымдастырушылық-өкімдік, есептік құжаттарды жүргізу;
Әкімшілік мәселелерді шешу;

Білім деңгейі жоғары

Жеке қасиеті Дербестік және жауапкершілік;
Жүйелі ойлау;
Ынтымақтастық және өзара іс-қимыл;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 8

Байланыстағы тұлға Жакебаева Динара Тугелбаевна

Кәсіпорынның аймағы Алматы қ. / Алмалы ауданы

Кәсіпорынның мекен-жайы Макатаева 127