Бос жумыс орны 25.11.2021 бастап 09.12.2021 дейін жарамды

Болім басшысы, E-R-1 санаты
Руководитель Каргалинского районного отдела земельных отношений

Мемлекеттік кызмет, коммерциялык емес уйымдар / Мемлекеттік кызмет

Кэсіпорын: Государственное учреждение "Аппарат акима Каргалинского района"
Енбекакы: 354 069 бастап 406 714 тенгеге дейін
Толык жумыс куні, туракты жумыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жумыс орын туралы акпараттар

Аймак	Актобе облысы / Карғалы ауданы
Жумыс орны	ул.Абилкайыр хана, 38
Лауазымдык міндеті	Организация и контроль работы отдела, персональная ответственность за выполнение возложенных на отдел задач (положение отдела земельных отношений). Проведение земельной реформы на территории района. Реализация работ по пересмотру системы землепользования в целях создания условий для развития и укрепления высокоэффективных форм организации землепользования. Создание земельного фонда запаса и специального земельного фонда для последующего перераспределения. Владеть методами и видами информационно-аналитической работы. Разработка и исполнение плана финансирования отдела. Установление обязанностей и полномочий работников отдела, назначение на должности и освобождение работников отдела, выступление от имени отдела во всех государственных органах и иных организациях и т.д. выполнение возложенных положением отдела задач. Обеспечение соблюдения соответствующих требований при работе с документами, подлежащими служебному использованию, и документами ограниченного распространения.Своевременное внедрение и контроль базы ИЖС. Контроль и своевременное предоставление ответов и отчетов по служебным письмам в Аппарат акима области и аппарат акима района, а также в соответствующие учреждения. Организация и контроль своевременного оказания услуг в соответствии со стандартами оказания государственных услуг. Качественное и своевременное исполнение иных поручений акима района, заместителей акима района (по своей отрасли), руководителя аппарата акима района в рамках законодательства Республики Казахстан. Нести персональную ответственность за реализацию всех государственных программ и планов в пределах своей компетенции. Нести персональную ответственность за исполнение поручений акима района, заместителей акима района, руководителя аппарата акима района.При выезде в служебную командировку заблаговременно информировать заместителей акима района (по своей отрасли), руководителя аппарата акима района.Строгое соблюдение требований кодекса государственных служащих РК. При назначении уполномоченным по этике выполняет функции уполномоченного добросовестно и в полном объеме. Несет ответственность за проведение цифровизации. Умение работать на компьютере с программами Word, Excel, Internet и др.
Бос жумыс орындар саны	1

Жумыс іздеушіге талаптар

Мамандык бойынша отілі	2 жыл
Кэсіби дағдылар	Стресске тозімділік; Жауапкершілік; Ынтымактастык жэне озара іс-кимыл; Кызметті баскару;

Білім денгейі	жоғары
Менгерген тілдері	Казак - жоғары денгей Орыс - жоғары денгей
Жеке касиеті	Бейімділік; Жауапкершілік; Ынтымактастык жэне озара іс-кимыл;

Кэсіпорын туралы акпараттар

Кызметкерлер саны	17
Байланыстағы тулға	БИШЕНОВ КУАНТАЙ САГЫНТАЕВИЧ
Кэсіпорыннын аймағы	Актобе облысы / Карғалы ауданы
Кэсіпорыннын мекен-жайы	Эбілкайыр Хан кошесі 38