



Бос жұмыс орны 06.02.2020 бастап 06.03.2020 дейін жарамды

**Іс қағаздарын жүргізуші
делопроизводитель**

Қызмет көрсетуші персонал, хатшылық, ӘШБ / Іс қағаздарын жүргізу

Кәсіпорын: Коммунальное государственное учреждение «Рулихинская общеобразовательная средняя школа» отдела образования по Шемонаихинскому району управления образования Восточно-Казахстанской области

Еңбекақы: 43 000 бастап 45 000 теңгеге дейін

Толық емес жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты

**Бос жұмыс орны
туралы ақпарат**

Аймақ Шығыс Қазақстан облысы / Шемонаиха ауданы
Жұмыс орны с.Рулиха, ул.Школьная,13
Бос жұмыс 1
орындарының саны

**Жұмыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша 1 жыл
өтілі
Кәсіби дағдылары кеңсе және кеңсе жабдықтарын басқару;
пошта өңдеу;
файлдарды, құжаттарды және жазбаларды басқару;
Білім деңгейі техникалық және кәсіби
Жеке қасиеті Интернеттің негізгі білімі;
MS Excel;
MS Word;

**Кәсіпорын туралы
ақпарат**

Қызметкерлер саны 41
Кәсіпорынның Шығыс Қазақстан облысы / Шемонаиха ауданы
аймағы
Кәсіпорынның Школьная көшесі 13
мекен-жайы
Байланыс деректері shkola_ruliha@bk.ru
+7 (723) 327 72 96
+7 (777) 169 04 48
rulihashkola

**Источник -
карьерный центр**

Байланыс деректері