

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ ПО РОЛЯМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение	3
2	Общие сведения	4
3	Описание действий пользователей	7
3.1	Общие действия	7
3.1.1	Переход к модулю «Витрина сервисов»	7
3.1.2	Просмотр сервисов	8
3.1.3	Поиск по сервисам	10
3.1.4	Просмотр паспорта сервиса	10
3.2	Авторизация на Витрине сервисов	12
3.2.1	Действия бизнес-пользователя	12
3.2.1.1.	Личный кабинет	12
3.2.1.2.	Выставление оценки и отзыва на сервис	18
3.2.1.3.	Ознакомление с заявкой	18
3.2.1.4.	Просмотр хода исполнения заявок	19
3.2.2	Действия владельца сервиса	19
3.2.2.1.	Генерация сервиса	19
3.2.2.2.	Подача заявки на публикацию сервиса	20
3.2.2.3.	Подача заявки на актуализацию сервиса	34
3.2.2.4.	Согласование заявки на подключение к сервису	35
3.2.2.5.	Формирование акта тестирования сервиса	36
3.2.2.6.	Согласование акта тестирования сервиса	38
3.2.3	Действия клиента сервиса	39
3.2.3.1.	Подача заявки на подключение к сервису	39
3.2.3.2.	Согласование заявки на публикацию сервиса	48
3.2.3.3.	Формирование акта тестирования сервиса	57
3.2.3.4.	Согласование акта тестирования сервиса	58
4	Термины и сокращения	60

1 ВВЕДЕНИЕ

Инструкция по работе с модулем «Витрина сервисов» платформы «Витрина сервисов» по ролям пользователей определяет основные действия (функции) пользователей отдельных ролей.

2 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Модуль «Витрина сервисов» является общедоступным информационным ресурсом платформы «Витрина сервисов» и предназначен для:

- публикации сервисов государственных органов и субъектов частного бизнеса с целью их дальнейшего взаимодействия в упрощенном режиме интеграции;
- создания общедоступного информационного ресурса, отвечающего за прозрачность и публичность информации, эксплуатируемой в государственных органах и частном бизнесе;
- внедрения единой системы управления бизнес процессами оказания услуг и мониторинга, исключая дублирующие функционалы и сервисы;
- добавления новых сервисов.

Для выполнения вышеуказанных задач пользователям модуля «Витрина сервисов» присвоены роли, с определенными правами доступа.

Таблица 1.

Роль	Характеристики роли (выполняемые функции)
Бизнес-пользователь (владелец сервиса, клиент сервиса)	<ul style="list-style-type: none">• Просмотр общей информации о витрине;• Просмотр общих статистических данных по сервисам;• Просмотр списка доступных сервисов;• Поиск сервисов на витрине;• Переход к сервису;• Просмотр данных сервиса в паспорте сервиса;• Просмотр списка разрешенных операций по сервису;• Аутентификация в ЛК витрины сервисов посредством IDP ПЭП;• Просмотр уведомлений;• Просмотр списка заявок;• Переход к заявке;• Подача заявки на публикацию/ подключение/ актуализацию сервиса;• Ознакомление/ согласование/ отклонение заявок;• Просмотр списка своих сервисов;• Просмотр списка своих подключений;• Просмотр своих информационных систем;

Модуль «Витрина сервисов»

Инструкция по работе по ролям пользователей

	<ul style="list-style-type: none">• Добавление новых информационных систем;• Просмотр сотрудников в рамках организации;• Добавление новых сотрудников;• Загрузка и распечатка печатных форм требований, доступных заявок, акта тестирования;• Оценка сервисов, отзывов на сервис.
Администратор	<ul style="list-style-type: none">• Просмотр общей информации о витрине;• Просмотр общих статистических данных по сервисам;• Просмотр списка доступных сервисов;• Поиск сервисов на витрине;• Переход к сервису;• Просмотр данных сервиса в паспорте сервиса;• Аутентификация в ЛК витрины сервисов посредством IDP ПЭП;• Просмотр уведомлений;• Просмотр списка заявок;• Переход к заявке;• Принятие в работу/ возврат на доработку заявок;• Отправка заявки на предоставление доступа в АС «Service Desk»;• Публикация сервиса / подключение клиента к сервису;• Просмотр списка опубликованных сервисов;• Переход к компоненту «Сервер мониторинга данных и состояния»;• Загрузка и распечатка печатных форм требований, доступных заявок, акта тестирования;• Создание и редактирование печатных форм требований, заявок, акта тестирования.

Пользователи модуля «Витрина сервисов» должны обладать навыками работы персональным компьютером, владеть практическими и теоретическими навыками работы со следующими программными продуктами:

- Операционная система семейства Windows;
- Пакет Microsoft office;
- Браузеры (Chrome, Firefox);
- Средства формирования ЭЦП от НУЦ РК;
- Шаблонизатор Nunjucks;

Модуль «Витрина сервисов»

Инструкция по работе по ролям пользователей

- Основами HTML-верстки и особенностями структур web-документа.

В случае возникновения вопросов по работе с модулем «Витрина сервисов» обращайтесь в Единый контакт-центр по номеру 1414.

3 ОПИСАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

3.1 Общие действия

3.1.1 Переход к модулю «Витрина сервисов»

Для перехода на Главную страницу модуля «Витрина сервисов» (далее – Витрина сервисов) необходимо:

1. Ввести в адресную строку веб-браузера адрес <https://sb.egov.kz/> и осуществить переход.

После нажатия откроется Главная страница Витрины сервисов (рис.1).

Главная страница Витрины сервисов состоит из следующих разделов:

- Информационный раздел – отображает общую информацию о платформе «Витрина сервисов», а также об основных этапах подачи заявки на подключение или публикацию сервиса.
- Сервисы – содержит перечень популярных и новых сервисов, размещенных на Витрине.
- SmartBridge в цифрах – отображаются статистические данные по сервисам, формируемые согласно событиям, осуществляемым на Витрине.

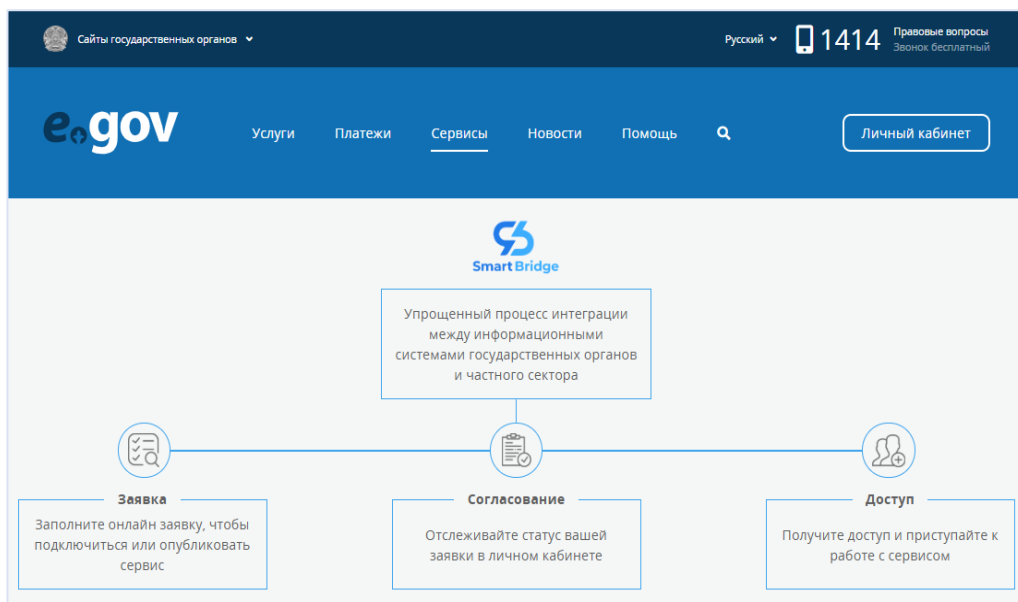


Рисунок 1. Главная страница модуля "Витрина сервисов"

3.1.2 Просмотр сервисов

Для просмотра списка доступных сервисов необходимо:

1. Нажать на кнопку **Все сервисы** на главной странице Витрины сервисов.

На открывшейся странице отобразится Каталог сервисов (рис.2). Сервисы в каталоге сгруппированы по категориям (по умолчанию), владельцам и информационным системам.

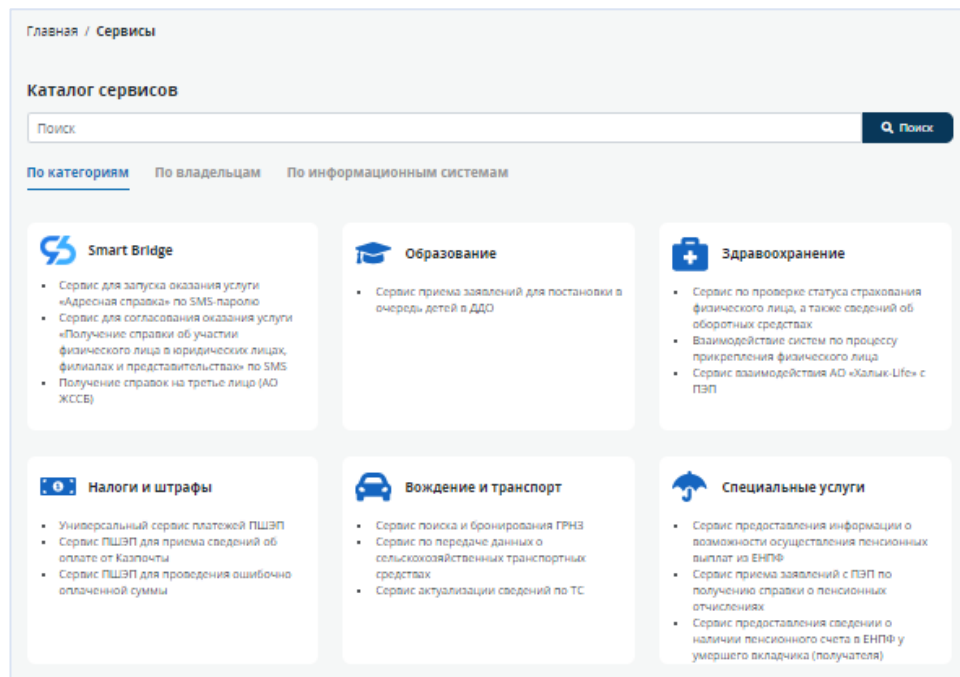


Рисунок 2. Каталог сервисов на Витрине сервисов

2. Для просмотра списка сервисов по категориям нажать на необходимую иконку категории во вкладке «По категориям», а затем выбрать подкатегорию (рис.3);
3. Для просмотра списка сервисов по владельцам перейти во вкладку «По владельцам», отобразится перечень организаций – владельцев сервисов, и выбрать необходимую организацию (рис.4).

Модуль «Витрина сервисов»
Инструкция по работе по ролям пользователей

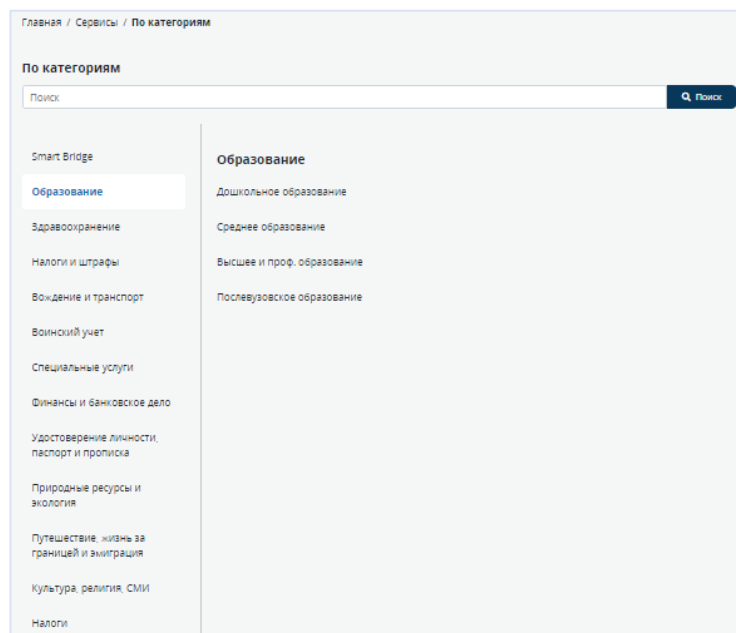


Рисунок 3. Вкладка «По категориям» Каталога сервисов на Витрине сервисов

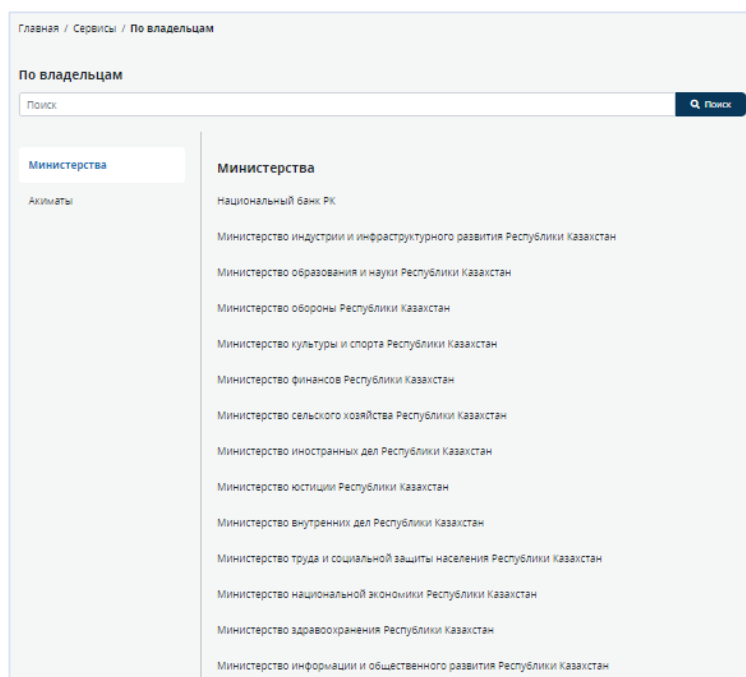


Рисунок 4. Вкладка «По владельцам» Каталога сервисов на Витрине сервисов

4. Для просмотра списка сервисов по информационным системам перейти во вкладку «По информационным системам». Во вкладке

Модуль «Витрина сервисов»

Инструкция по работе по ролям пользователей

заполнить предлагаемые поля и выбрать необходимую информационную систему из списка (рис.5).

Главная / Сервисы / По информационным системам

По информационным системам

Поиск

Фильтр по информационным системам

Категория организации владельца
Министерства

Владелец
Министерство юстиции Республ

Наименование информационной системы
--

Аттестат по информационной безопасности
☐ Да
☒ Нет

Поиск Сбросить

Государственная база данных «Физические лица»
Информационная система «Записи актов гражданского состояния»
Государственная база данных «Юридические лица»
Информационная система «Записи актов гражданского состояния»
Государственная база данных «Регистр недвижимости»
Информационная система «Единый реестр залога движимого имущества»
Автоматизированная информационная система органов исполнительного производства Республики Казахстан

Рисунок 5. Вкладка «По информационным системам» Каталога сервисов на Витрине сервисов

3.1.3 Поиск по сервисам

Для поиска сервиса необходимо:

1. Перейти на страницу Каталога сервисов (рис.2);
2. В поисковой строке ввести данные поискового запроса и нажать кнопку

Результаты поиска будут выведены на странице поиска.

3.1.4 Просмотр паспорта сервиса

Для просмотра паспорта сервиса необходимо:

1. Нажать на ссылку с наименованием сервиса из каталога сервисов или со страницы поиска.

На странице паспорта сервиса отображаются следующие разделы (рис.6):

Модуль «Витрина сервисов»
Инструкция по работе по ролям пользователей

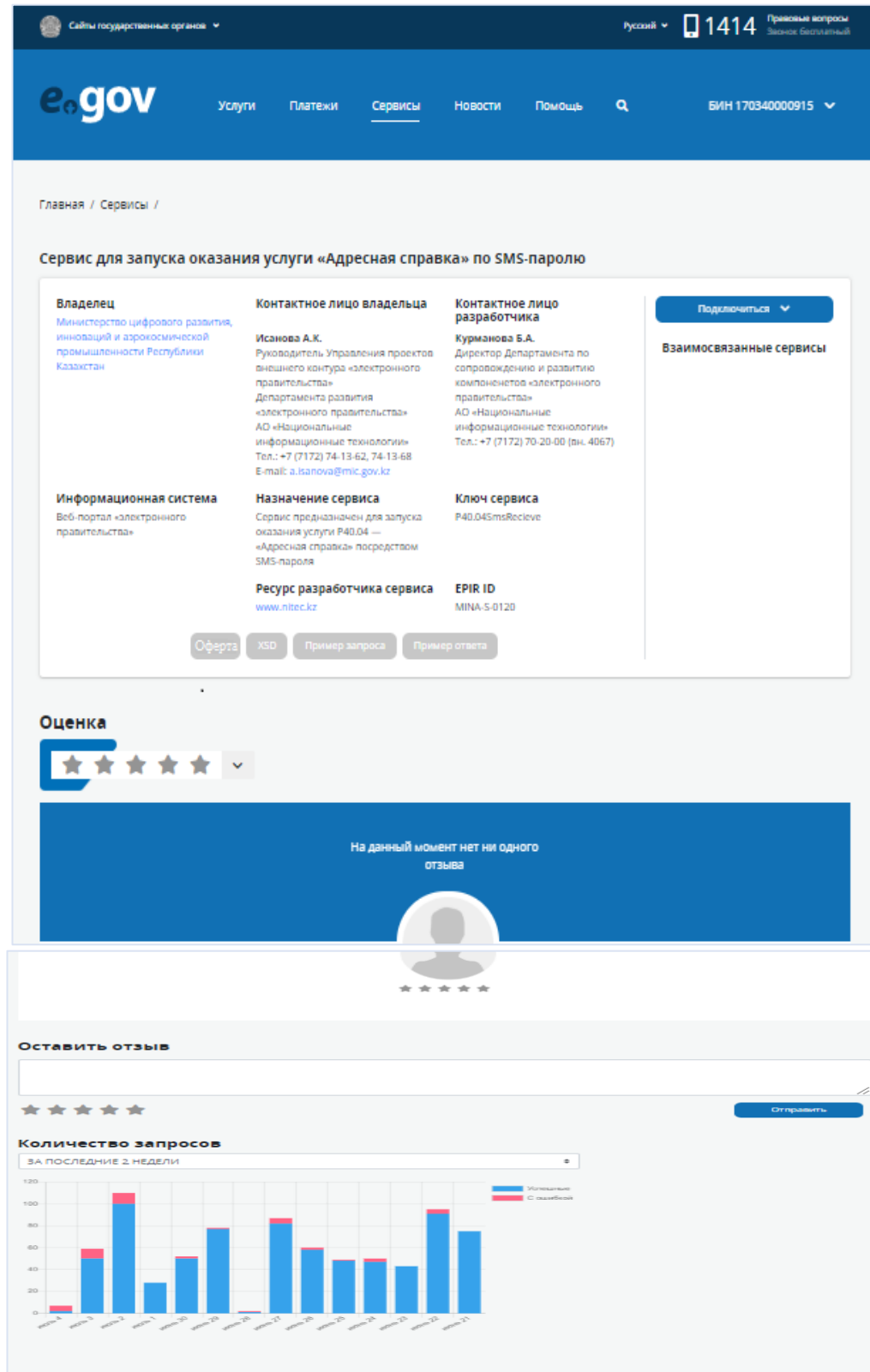


Рисунок 6. Паспорт сервиса на Витрине сервисов

- Раздел с информацией по сервису, где изложены основные сведения о сервисе.
- Раздел «Оценка», где можно просмотреть оценку и комментарии авторизованных пользователей, а также единожды оставить свой отзыв и несколько комментариев.
- Раздел «Мониторинг», где графически изображена статистика по успешным и неуспешным запросам к сервису.

3.2 Авторизация на Витрине сервисов

Авторизация на Витрине сервисов осуществляется с помощью IDP ПЭП. Для авторизации необходимо:

1. Нажать на кнопку **Личный кабинет** в правом верхнем углу на Главной странице Витрины сервисов;
2. Выбрать способ авторизации (рис.7), ввести необходимые данные и нажать кнопку **ВОЙТИ В СИСТЕМУ**.

Права пользователей определены в соответствии с таблицей 1.

Логин/пароль ЭЦП ЭЦП на SIM-карте Одноразовый пароль

Логин/пароль

ИИН или БИН * [Регистрация](#)

Пароль * [Забыли пароль?](#)

ВОЙТИ В СИСТЕМУ

* все поля обязательны для заполнения

Рисунок 7. Форма аутентификации ПЭП

3.2.1 Действия бизнес-пользователя

3.2.1.1. Личный кабинет

Личный кабинет пользователя Витрины сервисов с ролью бизнес-пользователь состоит из двух разделов: Информационного раздела и Рабочей области.

Информационный раздел содержит сведения об авторизованном пользователе и уведомления пользователя (рис.8).

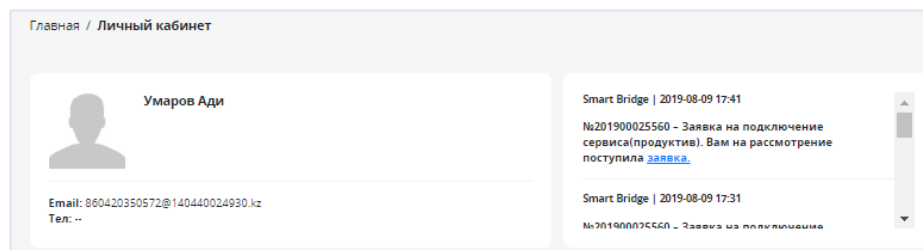



Рисунок 8. Информационный раздел Личного кабинета пользователя Витрины сервисов с ролью бизнес-пользователь

Навигация по Рабочей области осуществляется по вкладкам:

- Мои заявки;
- Мои сервисы;
- Мои подключения;
- Мои информационные системы;
- Мои сотрудники. Вкладка доступна только для руководителя организации;
- Коннектор.

Во вкладке **Мои заявки** отображаются все заявки пользователя (рис.9). Заявки сгруппированы по шести папкам:

- 1) Входящие – содержит заявки, которые пришли пользователю на рассмотрение;
- 2) Исходящие – содержит заявки, инициированные пользователем, которые находятся на рассмотрении или в работе;
- 3) На ознакомлении – содержит заявки, которые пришли пользователю на ознакомление;
- 4) Рассмотренные – содержит заявки, которые были рассмотрены пользователем;
- 5) На доработке – содержит заявки, инициированные пользователем, и возвращенные ему на доработку;
- 6) Исполненные – содержит заявки, инициированные пользователем, которые были рассмотрены и исполнены;
- 7) Проекты – содержит проекты заявок, инициированных пользователем, которые не были отправлены.

Для удаления проекта заявки необходимо нажать кнопку  в поле заявки в папке «Проекты».

Модуль «Витрина сервисов»
Инструкция по работе по ролям пользователей

Переход к заявке осуществляется щелчком мыши по заявке в журнале.


Опубликовать	Входящие	Исходящие	На ознакомление	Рассмотренные	На доработке	Исполненные	Проекты
Мои заявки	№ заявки	Дата заявки	Инф. система	Сервис	Заявитель	Вид заявки	Тип заявки
Мои сервисы	1	201900027950	2019-08-13 13:57	Информационная система «Регистр прикрепленного населения» Министерства здравоохранения Республики Казахстан	Новикова Инна	Публикация	Продуктив
Мои подключения	2	201900028351	2019-08-13 17:02	Информационная система «Регистр прикрепленного населения» Министерства здравоохранения Республики Казахстан	Новикова Инна	Публикация	Продуктив
Мои информационные системы							
Мои сотрудники							

Рисунок 9. Вкладка «Мои заявки» в Личном кабинете пользователя Витрины сервисов с ролью бизнес-пользователь

Во вкладке **Мои сервисы** отображаются все опубликованные сервисы пользователя (рис.10). При щелчке по записи журнала осуществляется переход к паспорту сервиса.

Мои заявки	Наименование сервиса	Ключ сервиса	Тип канала	Инф. система
Мои сервисы	1 Сервис для предоставления свидетельства о рождении по реквизитам матери	A.MZSR.GetBirthCert ByMothersFIO	Синхронный	Информационная система «Регистр прикрепленного населения» Министерства здравоохранения Республики Казахстан
Мои подключения	2 Сервис взаимодействия систем по процессу прикрепления физического лица	RPN_ATTACHMENTS_ EGOV	Синхронный	Информационная система «Регистр прикрепленного населения» Министерства здравоохранения Республики Казахстан
Мои информационные системы	3 Сервис актуализации данных с ГБД ФЛ в ИС «Регистр прикрепленного населения»	GBDFL_RPN_PERSON _ACTUALIZATION	Синхронный	Информационная система «Регистр прикрепленного населения» Министерства здравоохранения Республики Казахстан
Мои сотрудники				
Коннектор				

Рисунок 10. Вкладка «Мои сервисы» в Личном кабинете пользователя Витрины сервисов с ролью бизнес-пользователь

Для подачи заявки на актуализацию сервиса необходимо нажать кнопку  в поле сервиса во вкладке «Мои сервисы».

Во вкладке **Мои подключения** отображаются все сервисы, к которым пользователь осуществил подключение. При щелчке по записи журнала осуществляется переход к паспорту сервиса (рис.11).

Модуль «Витрина сервисов»
Инструкция по работе по ролям пользователей

	Дата подключения	Ключ сервиса	Инф. система	Владелец	Заявка
1	2019-09-02 11:47	GOSREESTR_SRV	Автоматизированная информационная система органов исполнительного производства Республики Казахстан	940340000421	201900063632
2	2019-09-13 14:48	GbdullInfoRegIzm	Государственная база данных «Юридические лица»	940340000421	201900080405
3	2019-09-28 13:32	357	Информационная система «Регистр прикрепленного населения» Министерства здравоохранения Республики Казахстан	170340000915	201900098141

Рисунок 11. Вкладка «Мои подключения» в Личном кабинете пользователя Витрины сервисов с ролью бизнес-пользователь

Во вкладке **Мои информационные системы** отображаются все информационные системы пользователя (рис.12).

	Наименование системы
Мои заявки	1 Информационная система «Регистр прикрепленного населения» Министерства здравоохранения Республики Казахстан
Мои сервисы	2 Регистр потребителей медицинских услуг
Мои подключения	3 Тестовая информационная система РУС
Мои информационные системы	4 тест
Мои сотрудники	Добавить информационную систему

Рисунок 12. Вкладка «Мои информационные системы» в Личном кабинете пользователя Витрины сервисов с ролью бизнес-пользователь

Чтобы добавить новую информационную систему необходимо:

1. Нажать кнопку [Добавить информационную систему](#) во вкладке «Мои информационные системы»;
2. В открывшемся модальном окне заполнить предложенные поля и нажать [Добавить](#) :

Таблица 2.

Наименование поля	Описание	Пример
<i>Наименование на</i>	Укажите наименование	Информационная

Модуль «Витрина сервисов»
Инструкция по работе по ролям пользователей

<i>русском</i>	ИС на русском языке	система «Палата нотариусов»
<i>Наименование на казахском</i>	Укажите наименование ИС на казахском языке	«Нотариаттық палата» ақпараттық жүйесі
<i>Ссылка на системы</i>	Укажите ссылку на информационную систему. В случае отсутствия прямой ссылки, укажите ссылку с описанием системы	www.enis.kz

Логин и пароли для авторизации новой ИС на ШЭП\ВШЭП (тест\продуктив) указываются при заполнении формы Заявок.

Во вкладке **Мои сотрудники** отображаются сотрудники организации (рис.13). Вкладка отображается только для пользователей, которые авторизуются с помощью ЭЦП руководителя юридического лица.

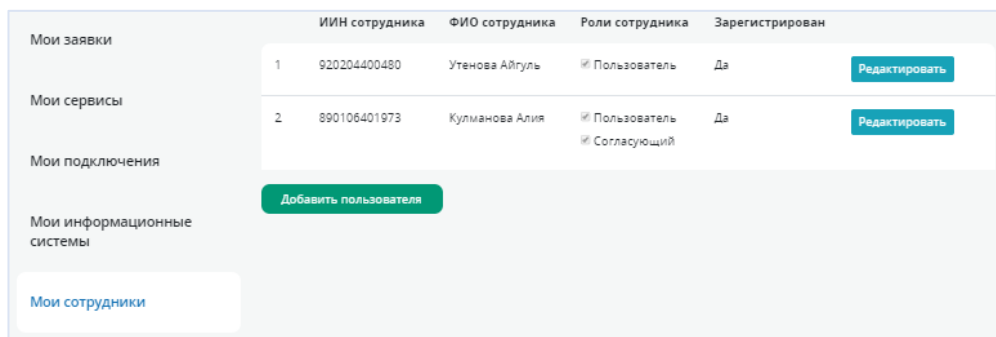


Рисунок 13. Вкладка «Мои сотрудники» в Личном кабинете пользователя Витрины сервисов с ролью бизнес-пользователь

Чтобы добавить нового сотрудника необходимо:

1. Нажать кнопку **Добавить пользователя** во вкладке Мои сотрудники;
2. В открывшемся модальном окне заполнить предложенные поля и нажать **Создать** :

Таблица 3.

Наименование поля	Описание	Пример
<i>ИИН сотрудника</i>	Укажите ИИН добавляемого	930604350523

Модуль «Витрина сервисов»

Инструкция по работе по ролям пользователей

	сотрудника	
<i>Роли</i>	Укажите роли добавляемого сотрудника: «Согласующий» (для оператора: «Администратор»)	«Согласующий»

Для редактирования данных сотрудника необходимо:

1. Нажать кнопку **Редактировать** во вкладке «Мои сотрудники» в поле необходимого сотрудника;
2. В открывшемся модальном окне изменить данные сотрудника и нажать **Обновить** (рис.14).

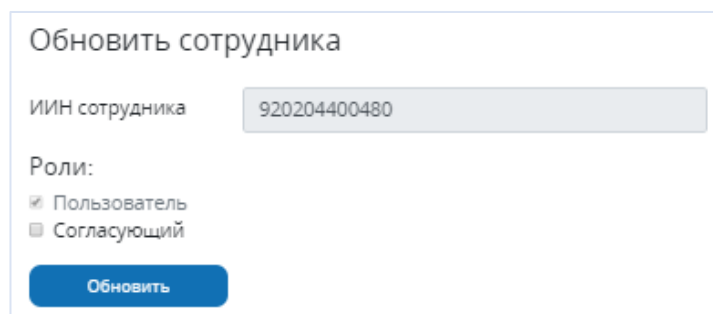


Рисунок 14. Модальное окно для редактирования данных сотрудника в ЛК пользователя с ролью бизнес-пользователь

Для удаления учетных данных сотрудника необходимо:

1. Нажать кнопку **Удалить** во вкладке «Мои сотрудники» в поле необходимого сотрудника;
2. В открывшемся окне подтвердить или отменить свое действие (рис.15).

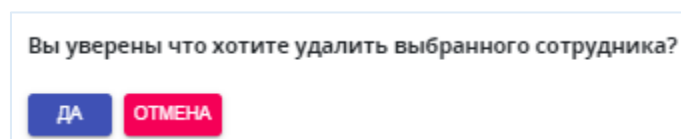


Рисунок 15. Модальное окно для подтверждения удаления учетных данных сотрудника в ЛК пользователя с ролью бизнес-пользователь

Во вкладке **Коннектор** отображаются Логин/Пароль и IP-адрес сервера Smart Bridge в ЕТС для работы с Конструктором Коннекторов-Сервисов и для работы Клиент-Коннектора (рис.16).

Модуль «Витрина сервисов»
Инструкция по работе по ролям пользователей



Рисунок 16. Вкладка «Коннектор» в Личном кабинете пользователя Витрины сервисов с ролью бизнес-пользователь

3.2.1.2. Выставление оценки и отзыва на сервис

Для выставления оценки и отзыва необходимо:

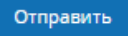
1. Перейти в Паспорт необходимого сервиса;
2. В разделе «Оценка» ввести отзыв, поставить оценку и нажать кнопку  (рис.17).



Рисунок 17. Раздел «Оценка» Паспорта сервиса на Витрине сервисов

3.2.1.3. Ознакомление с заявкой

Для ознакомления с заявкой необходимо:

1. Просмотреть уведомление в ЛК (рис. 18);

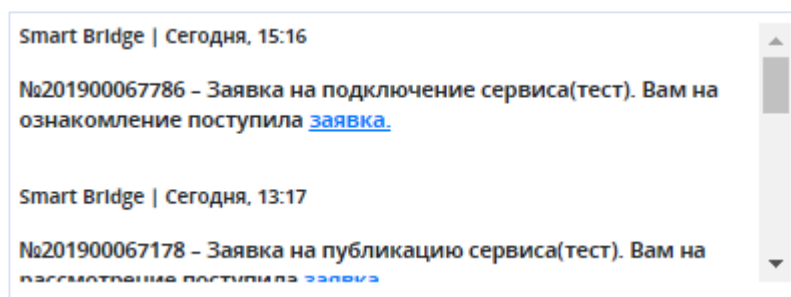
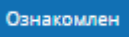


Рисунок 18. Уведомление о поступлении Заявки на ознакомление

2. Перейти в заявку путем нажатия на ссылку в уведомлении или на номер заявки в папке «На ознакомление»;
3. Рассмотреть Заявку и нажать кнопку . Заявка переходит в папку «Рассмотренные».

3.2.1.4. Просмотр хода исполнения заявок

Для просмотра хода исполнения заявки необходимо во вкладке «Мои заявки»/ «Заявки» в ЛК:

1. Перейти в необходимую заявку;
2. Нажать на кнопку ► в левом верхнем углу поля заявки;
3. Развернуть вкладку Ход исполнения путем нажатия на кнопку ► (рис.19).

▼ 32

201900031896

2019-08-15 15:51

Информационная система «Регистр прикрепленного населения» Министерства здравоохранения Республики Казахстан

Новикова Инна

Публикация

Бой

Статус заявки: В работе

Ход исполнения ▼

Министерство юстиции Республики Казахстан

#	Дата и время	Исполнитель	Статус / Действие	Комментарий
1	2019-08-15 16:26	--	На рассмотрении	
2	2019-08-15 16:27	Иванов Петр	Подписан акт тестирования	
3	2019-08-15 16:27	--	Рассмотрено	

Министерство здравоохранения Республики Казахстан

#	Дата и время	Исполнитель	Статус / Действие	Комментарий
1	2019-08-15 16:21	--	На рассмотрении	
2	2019-08-15 16:26	Новикова Инна	Подписан акт тестирования	
3	2019-08-15 16:26	--	В исходящих	

Заявки SD ▼

#	Дата и время	Номер SD	Статус	Вид
1	2019-08-15 10:32	9212	Разрешён	Продуктив
2	2019-08-15 10:32	9213	Разрешён	Продуктив

Рисунок 19. Вкладка Ход согласования заявки в ЛК на Витрине сервисов

3.2.2 Действия владельца сервиса

3.2.2.1. Генерация сервиса

Для генерации сервиса необходимо:

1. Нажать кнопку **Сгенерировать сервис** на Главной странице Витрины сервисов;

2. Совершить все действия согласно открывшейся Инструкции по генерации сервиса с помощью Конструктора сервиса.

3.2.2.2. Подача заявки на публикацию сервиса

Для публикации интеграционного сервиса необходимо:


1. Нажать кнопку  на Главной странице или в рабочей области ЛК;
2. При генерации сервиса с помощью Конструктора сервиса предзаполненная Заявка на публикацию сервиса открывается автоматически;
3. В открывшемся окне заполнить поля формы Требований к взаимодействию с сервисом:

Таблица 4.

Наименование поля	Описание	Пример
<i>Владелец сервиса</i>	Наименование организации (заполняется автоматически с idp)	Министерство здравоохранения Республики Казахстан
<i>Наименование информационной системы</i>	Выберите наименование ИС из выпадающего списка, в случае отсутствия в списке необходимой ИС, необходимо ее добавить (см. раздел 3.2.1.1)	Информационная система «Регистр прикрепленного населения» МЗ РК
<i>Контур взаимодействия</i>	Переключатель «В ЕТС ГО»/ «Вне ЕТС ГО»;	Вне ЕТС ГО
<i>Ключ сервиса</i>	Укажите ключ сервиса -условное обозначение сервиса, должно	A.MZSR.GetBirthCertBy MothersFIO

Модуль «Витрина сервисов»

Инструкция по работе по ролям пользователей

	содержать краткое наименование ИС и название сервиса, например: ZAGS_FindMarriageSy nc	
<i>Режим взаимодействия сервиса</i>	Переключатель Синхронный/ Асинхронный	Асинхронный
<i>Наименование сервиса на русском</i>	Укажите наименование сервиса на русском языке. Максимальное количество символов 96	Сервис для предоставления свидетельства о рождении по реквизитам матери
<i>Наименование сервиса на казахском</i>	Укажите наименование сервиса на казахском языке. Максимальное количество символов 96	
<i>Назначение сервиса на русском</i>	Укажите назначение сервиса на русском языке, содержащее исчерпывающее описание функции электронного сервиса	Сервис предназначен для возврата композита свидетельства о рождении по ФИО и индивидуальному идентификационному номеру (ИИН) матери
<i>Назначение сервиса на казахском</i>	Укажите назначение сервиса на казахском языке, содержащее исчерпывающее описание функции	

Модуль «Витрина сервисов»

Инструкция по работе по ролям пользователей

	электронного сервиса	
<i>Бизнес описание работы сервиса на русском</i>	Укажите бизнес описание работы сервиса на русском языке	Данный сервис предоставляет данные в рамках оказания услуги «Выдача электронного свидетельства о рождении» на ПЭП
<i>Бизнес описание работы сервиса на казахском</i>	Укажите бизнес описание работы сервиса на казахском языке	
<i>Приложите схему информационного взаимодействия. Форматы данных. Пояснения к схеме.</i>		Schema.vcd Форматы данных.doc (.docx)


- При публикации группы взаимосвязанных сервисов нажать кнопку  и повторно заполнить вышеперечисленные поля.
- В случае необходимости изменить значения полей Требований по производительности и надежности:

Таблица 5.

Наименование поля	Описание	Пример
<i>Максимальное время обработки запроса</i>	Данное поле заполняется, если режим взаимодействия сервиса синхронный	30 сек.

Модуль «Витрина сервисов»

Инструкция по работе по ролям пользователей

<i>Среднее время обработки запроса</i>		10 сек.
<i>Пиковая нагрузка</i>	Максимальное допустимое количество запросов, принимаемых и обрабатываемых	3600 запросов в час
<i>Номинальная нагрузка</i>	Оптимальное количество запросов в час	2000 запросов в час
<i>Среднее время работы без сбоев</i>		365/7/24 доступность
<i>Время на восстановление работоспособности</i>		3 часа

6. Ознакомиться с требованиями ШЭП и активировать чекбокс

☒ *Соглашаюсь с данными требованиями* ;

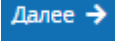
7. Нажать кнопку  и в открывшемся окне заполнить поля формы Заявки на публикацию сервиса, представленные в таблице:

Таблица 6.

Наименование поля	Описание	Пример
<i>Наименование организации</i>	Заполняется автоматически с Требований по взаимодействию с сервисом п.1	Министерство здравоохранения Республики Казахстан
<i>БИН/ИИН организации</i>	Заполняется автоматически согласно наименованию организации	970840011103
<i>Должностное лицо,</i>	Укажите ФИО, должность,	Янабаев Е.Ж. Руководитель

Модуль «Витрина сервисов»

Инструкция по работе по ролям пользователей

<i>ответственное за эксплуатацию</i>	подразделение, номер рабочего телефона, адрес электронной почты	управления информационных технологий Департамент цифровизации здравоохранения Тел.: +7 (7172) 74-31-50 E-mail: e.yanabaev@mz.gov.kz
<i>Корневая категория сервиса</i>	Выберите из выпадающего списка корневую категорию сервиса.	Здравоохранение
<i>Категория сервиса</i>	Выберите из выпадающего списка соответствующую категорию сервиса	Медицинская помощь
<i>Контактные данные разработчика сервиса</i>	Укажите ФИО, должность, подразделение, номер рабочего телефона, адрес электронной почты	Ребрикова А.А. Главный специалист отдела управления проектами РГП на ПХВ «РЦЭЗ» Тел.: +7 (7172) 70-09-60 (вн. 1081) E-mail: rebrikova_a@ezdrav.kz
<i>Ресурс разработчика сервиса</i>	Укажите интернет ресурс разработчика сервиса	www.ezdrav.kz
<i>Наименование системы</i>	Заполняется автоматически с Требований по взаимодействию с сервисом п.2	Регистр прикрепленного населения» Министерства здравоохранения Республики Казахстан

Модуль «Витрина сервисов»

Инструкция по работе по ролям пользователей

<i>Логин системы</i>	Укажите логин для авторизации ИС на ШЭП/ВШЭП (тест/продуктив). Логин системы должен содержать краткое наименование ИС. Необходимо использовать буквы латинского алфавита и цифры. Логин должен содержать не менее 3 знаков	RPNMZRK
<i>Пароль (тест)</i>	Укажите пароль для авторизации ИС в тестовой среде ШЭП/ВШЭП. Пароль должен содержать не менее 8 знаков, включать латинские буквы, цифры и специальные символы	RPN_MZRK01
<i>Пароль (прод)</i>	Укажите пароль для авторизации ИС в боевой среде ШЭП/ВШЭП. Пароль должен содержать не менее 8 знаков, включать латинские буквы, цифры и специальные символы	RPN_MZRK02
<i>IP-адрес системы (тест)</i>	Укажите IP-адрес системы в тестовой среде	195.12.113.7
<i>Порт системы (тест)</i>	Укажите порт системы в тестовой среде	80

Модуль «Витрина сервисов»

Инструкция по работе по ролям пользователей

<i>Протокол (тест)</i>	Выберите из выпадающего списка протокол системы в тестовой среде	TCP
<i>IP-адрес системы (продуктив)</i>	Укажите IP-адрес системы в промышленной среде	195.12.113.7
<i>Порт системы (продуктив)</i>	Укажите порт системы в промышленной среде	443
<i>Протокол (продуктив)</i>	Выберите из выпадающего списка протокол системы в промышленной среде	TCP
<i>Прикрепите сертификат открытого ключа транспортной ЭЦП системы</i>	Прикрепите файл с расширением .cer или .crt	
<i>Прикрепите акт по результатам испытаний на соответствие требованиям информационной безопасности</i>	Данный документ прикрепляют только ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ. Прикрепите файл с расширением .doc, .docx или .pdf	
<i>Контур взаимодействия</i>	Заполняется автоматически с Требований по взаимодействию с сервисом п.3	Вне ЕТС ГО
<i>Имеется ли доступ до</i>	Переключатель «нет»/«да». Данное поле	

Модуль «Витрина сервисов»

Инструкция по работе по ролям пользователей

<i>ШЭП?</i>	доступно, если Контур взаимодействия «В ЕТС ГО».	
<i>Имеется VPN-туннель для данной системы?</i>	Переключатель «нет»/«да». Данное поле доступно, если Контур взаимодействия «Вне ЕТС ГО». В случае отсутствия VPN-туннеля отображается ссылка на «Технические условия для организации VPN соединения по технологии IP Sec»	Нет
Поля данных VPN-туннеля:		
<i>Информация о иллюзе VPN</i>	Укажите модель оборудования, где будет поднят VPN-туннель	Cisco ASA 5585X
<i>Режим туннеля</i>	По умолчанию	TUNNEL
<i>Публичный Peer IP-адрес</i>	Укажите IP адрес устройства, терминирующего VPN - туннель (белый или публичный адрес)	195.12.114.90
<i>Фаза 1. Метод аутентификации</i>	По умолчанию	PSK (Pre-shared key)
<i>Фаза 1. Частный общий ключ</i>	Частный общий ключ – это сложный пароль для получения доступа к VPN-туннелю. Способ его передачи указывается по умолчанию	Нарочно

Модуль «Витрина сервисов»

Инструкция по работе по ролям пользователей

<i>Фаза 1. Тип криптографии</i>	Выберите из выпадающего списка один из типов криптографии (IKEv2 (рекомендуемый) или IKEv1)	IKEv2
<i>Фаза 1. Прокол Деффи-Хеллмана</i>	Заполняется автоматически согласно выбранному типу криптографии: IKEv1 - Group 5; IKEv2 - Group 14.	Group 14
<i>Фаза 1. Криптографический алгоритм</i>	Выберите из выпадающего списка алгоритм преобразования данных (AES-256 (рекомендуемый), 3DES, AES-GMAC-256, AES, AES-GCM-192, AES-GMAC-192, AES-GCM-256, AES-GCM, AES-GMAC, AES-192)	AES-256
<i>Фаза 1. Алгоритм хеширования</i>	Выберите из выпадающего списка алгоритм хэширования данных (SHA256 (рекомендуемый), SHA384, SHA512, SHA-1)	SHA256
<i>Фаза 1. Срок действия (для пересмотра построения туннеля)</i>	По умолчанию. Время жизни ключа сеанса - сколько времени должно пройти до смены ключа. Значение по умолчанию равно 86400 секунд.	default

Модуль «Витрина сервисов»

Инструкция по работе по ролям пользователей

Фаза 2. Инкапсуляция	По умолчанию	ESP (Encapsulating Security Payload)
Фаза 2. Криптографический алгоритм	Выберите из выпадающего списка алгоритм преобразования данных (AES-256 (рекомендуемый), 3DES, AES-GMAC-256, AES, AES-GCM-192, AES-GMAC-192, AES-GCM-256, AES-GCM, AES-GMAC, AES-192)	AES-256
Фаза 2. Метод алгоритма	Выберите из выпадающего списка алгоритм хэширования данных (SHA256 (рекомендуемый), SHA384, SHA512, SHA-1)	SHA256
Фаза 2. Группа совершенной прямой секретности	Заполняется автоматически согласно выбранному типу криптографии: IKEv1 - Group 5; IKEv2 - Group 14.	Group 14
Фаза 2. Срок действия (для пересмотра построения туннеля)	По умолчанию. Время жизни ключа сеанса - сколько времени должно пройти до смены ключа. Значение по умолчанию равно 86400 секунд.	default
Фаза 2. Величина в Кб (для пересмотра построения	По умолчанию. Время жизни ключа сеанса – сколько трафика должно пройти до смены ключа.	default

Модуль «Витрина сервисов»

Инструкция по работе по ролям пользователей

<i>туннеля)</i>		
<i>Наименование сервиса</i>	Заполняется автоматически с Требований к взаимодействию с сервисом п.6	Сервис для предоставления свидетельства о рождении по реквизитам матери
<i>Описание сервиса</i>	Заполняется автоматически с Требований к взаимодействию с сервисом п.8	Сервис предназначен для возврата композита свидетельства о рождении по ФИО и индивидуальному идентификационному номеру (ИИН) матери
<i>Ключ сервиса</i>	Заполняется автоматически с Требований к взаимодействию с сервисом п.4	A.MZSR.GetBirthCertBy MothersFIO
<i>Режим взаимодействия сервиса</i>	Заполняется автоматически с Требований к взаимодействию с сервисом п.5	Асинхронный
<i>Опубликовать сервис на ШЭП?</i>	Переключатель «нет»/«да». Данное поле доступно, если Контур взаимодействия «Вне ЕТС ГО».	Да
<i>Опубликовать сервис на ВШЭП?</i>	Переключатель «нет»/«да». Данное поле доступно, если Контур взаимодействия «В ЕТС ГО».	
<i>Сервис предоставляет персональные</i>	Переключатель «нет»/«да».	Да


Модуль «Витрина сервисов»

Инструкция по работе по ролям пользователей

<i>данные</i>		
<i>XPath-путь к элементу, содержащему ИИН</i>	Укажите XPath-путь к элементу, содержащему ИИН. Данное поле доступно, если сервис предоставляет персональные данные.	//request/requestData/data/*[local-name() = 'IIN']
<i>Предусмотрена отправка SMS гражданам для получения разрешения на предоставление их персональных данных</i>	Переключатель «нет»/«да». Данное поле доступно, если сервис предоставляет персональные данные. Если предусмотрено SMS согласование, то отображается ссылка на «Инструкцию по работе с верификатором»	Да
<i>Признак наличия маршрутизации сообщений</i>	Переключатель «нет»/«да». Указывается «да», если по одному сервису есть несколько адресов доставки	Да
В случае наличия признака маршрутизации сообщений, необходимо заполнить следующее поле:		
<i>Ключ маршрута</i>	Укажите условное наименование ключа маршрута для дальнейшей идентификации. Заполнять на латинице с использованием цифр.	Route01
<i>Наименование URL сервиса, принимающего запросы (тест)</i>	Заполняется автоматически	Провайдер A.MZSR.GetBirthCertBy MothersFIO: точка доставки №(1) (тест)

Модуль «Витрина сервисов»

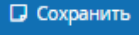
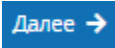


Инструкция по работе по ролям пользователей

<i>URL сервиса, принимающего запросы (тест)</i>	Укажите URL системы, предоставляющей сервис в тестовой среде	http://beta-sb.egov.kz/
<i>Наименование URL сервиса, принимающего запросы (прод)</i>	Заполняется автоматически	Провайдер A.MZSR.GetBirthCertBy MothersFIO: точка доставки №(1) (прод)
<i>URL сервиса, принимающего запросы (прод)</i>	Укажите URL системы, предоставляющей сервис в промышленной среде	http://beta-sb.egov.kz/
В случае наличия нескольких адресов доставки по одному сервису необходимо нажать кнопку  и заполнить отобразившиеся поля.		
<i>Наличие авторизации на стороне сервиса</i>	Переключатель «нет»/«да»	Да
В случае наличия авторизации на стороне сервиса, необходимо заполнить следующие поля:		
<i>Метод авторизации</i>	Выберите Basic или Digest авторизация	Digest
<i>Логин</i>	Укажите логин для авторизации ИС	Login_is_mzrk
<i>Пароль</i>	Укажите пароль для авторизации ИС	Password_is_mzrk
<i>Тип безопасности</i>	Выберите какой тип безопасности будет использоваться при передаче данных	По логину и паролю
<i>Режим отправки сообщений</i>	Выберите метод PULL или PUSH. Данное поле доступно, если режим взаимодействия сервиса асинхронный	PUSH
<i>Необходимость получения</i>	Переключатель «нет»/«да». Данное поле	Да

Модуль «Витрина сервисов»



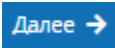
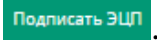

Инструкция по работе по ролям пользователей

<i>уведомления ИС-отправителей сообщений об изменении статусов сообщений от ШЭП</i>	доступно, если режим взаимодействия сервиса асинхронный	
<i>Необходимость получения дополнительного уведомления о доставке от ШЭП</i>	Переключатель «нет»/«да». Данное поле доступно, если режим взаимодействия сервиса асинхронный	Да
<i>Прикрепите SSL сертификат</i>	Прикрепите файл с расширением .cer или .crt	
Прикрепите WSDL	Прикрепить файл WSDL	A.MZSR.GetBirthCertBy MothersFIO.wsdl
Прикрепите XSD	Прикрепить файл XSD с расширением (.xsd .zip). При прикреплении файл проверяется на валидность. В случае валидности файла автоматически генерится клиент-коннектор.	A.MZSR.GetBirthCertBy MothersFIO.xsd
Прикрепите пример запроса	Прикрепить файл с примером запроса с расширением (.xml)	Request.xml
Прикрепите пример ответа	Прикрепить файл с примером ответа с расширением (.xml)	Response.xml
<i>Наименование организации/ БИН организации</i>	Данное поле заполняется в случае публикации сервиса с клиентом	Министерство юстиций Республики Казахстан

8. Чтобы сохранить черновик заявки нажать кнопку . Заявка отобразится в папке «Проекты» во вкладке «Мои заявки» ЛК.
 9. Чтобы отправить заявку в работу нажать на кнопку , проверить значения полей и если данные корректны, нажать кнопку . Осуществить подписание Заявки с помощью ЭЦП. Заявка переходит в папку «Исходящие».
 10. После подписания ЭЦП можно распечатать Заявку на публикацию путем нажатия на кнопку  в верхнем правом углу заявки. Печатные формы в Приложении 1.
- В случае наличия колонтитул в печатной форме необходимо:
- 1) Открыть вкладку Дополнительные настройки;
 - 2) Убрать галочку в поле Параметры/Верхние и нижние колонтитулы.

3.2.2.3. Подача заявки на актуализацию сервиса

Для актуализации сервиса необходимо:

1. Перейти на вкладку «Мои сервисы» в ЛК (рис.10);
2. Выбрать необходимый сервис и нажать кнопку ;
3. В открывшемся окне изменить необходимые значения полей Заявки (рис.20), предзаполненной данными из Заявки на публикацию;
4. Чтобы сохранить черновик заявки нажать кнопку . Заявка отобразится в папке «Проекты» во вкладке Мои заявки ЛК;
5. Чтобы отправить заявку в работу нажать на кнопку , проверить значения полей и если данные корректны, нажать кнопку . Осуществить подписание заявки с помощью ЭЦП. Заявка переходит в папку «Исходящие».
6. После подписания ЭЦП можно распечатать Заявку на актуализацию путем нажатия на кнопку  в верхнем правом углу заявки.

Модуль «Витрина сервисов»
Инструкция по работе по ролям пользователей

Заявка на актуализацию сервиса	
Владелец сервиса	
Наименование организации	Министерство здравоохранения Республики Казахстан
БИН/ИНН организации	170340000915
Должностное лицо, ответственное за эксплуатацию	Омарова Г.К. 445566
Контактные данные разработчика сервиса	Омарова Г.К. 445566
Информационная система владельца сервиса	
Наименование системы	Информационная система «Регистр прикрепленного населения» Министерства здравоохранения Республики Казахстан
Корневая категория сервиса	Здравоохранение
Категория сервиса	Сертификация и аттестация
IP-адрес системы (тест)	192.164.15.4
Порт системы (тест)	80
IP-адрес системы (продуктив)	192.164.15.3

Рисунок 20. Форма Заявки на актуализацию сервиса

3.2.2.4. Согласование заявки на подключение к сервису

Для согласования заявки необходимо:

1. Просмотреть уведомление в ЛК (рис. 21);

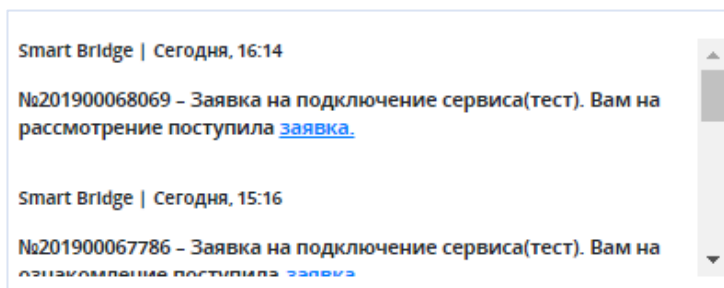


Рисунок 21. Уведомление о поступлении на рассмотрение Заявки на подключение к сервису в ЛК пользователя с ролью бизнес-пользователь

2. Перейти в заявку путем нажатия на ссылку в уведомлении или на номер заявки в папке «Входящие»;
3. Рассмотреть Заявку;

- 1) нажать кнопку **Подписать ЭЦП**, если согласны на подключение к сервису;
- 2) если есть замечания нажать кнопку **Отправить на доработку**. В открывшемся модальном окне ввести комментарий и нажать кнопку **Отправить** (рис.22);

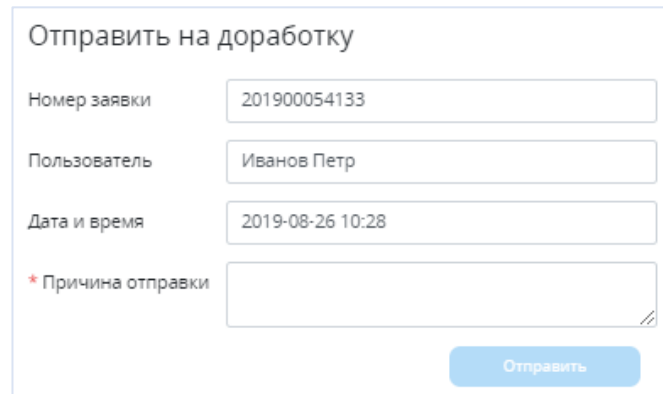


Рисунок 22. Модальное окно ввода комментария для отправки на доработку

- 3) нажать кнопку **Отказать** в случае отказа. В открывшемся модальном окне ввести причину отказа и нажать кнопку **Отказать** (рис.23).

Заявка переходит в папку «Рассмотренные».

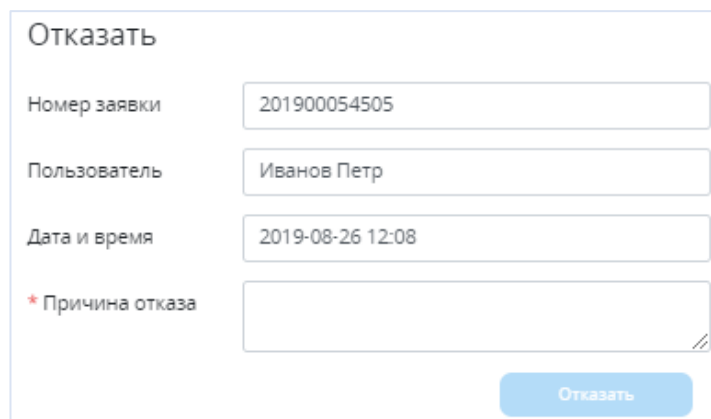


Рисунок 23. Модальное окно для ввода причины отказа на подключение к сервису

3.2.2.5. Формирование акта тестирования сервиса

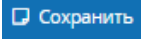
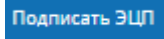

Для формирования акта необходимо:

1. Просмотреть уведомление об изменении статуса заявки на «Отправлено»;
2. Перейти в Заявку путем нажатия на ссылку в уведомлении или на номер заявки в папке «Входящие»;
3. В случае необходимости отредактировать поля Заявки на публикацию сервиса;
4. Заполнить поля формы акта:

Таблица 7.

Наименование поля	Описание	Пример
<i>Наименование владельца сервиса</i>	Наименование организации владельца сервиса (заполняется автоматически)	Министерство юстиций Республики Казахстан
<i>Наименование клиента сервиса</i>	Наименование организации клиента сервиса (заполняется автоматически)	Министерство здравоохранения Республики Казахстан
<i>Информационная система владельца сервиса</i>	Заполняется автоматически с Заявки	Государственная база данных «Физические лица»
<i>Информационная система клиента сервиса</i>	Заполняется автоматически с Заявки	Информационная система «Регистр прикрепленного населения» МЗ РК
<i>Наименование сервиса</i>	Заполняется автоматически с Заявки	Сервис передачи адресных сведений физического лица
<i>Ключ сервиса</i>	Заполняется автоматически с Заявки	GBDFL_RegAddressServiceSync
<i>Сценарий тестирования</i>	Прикрепите файл со сценарием тестирования	
<i>Дата ввода в промышленную эксплуатацию</i>	Укажите дату ввода в промышленную эксплуатацию. У администратора ШЭП есть возможность	

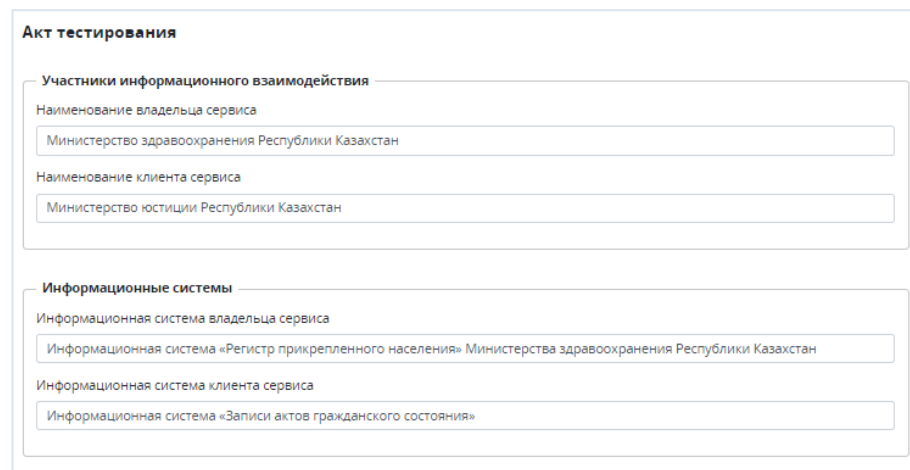
	изменения даты ввода в промышленную эксплуатацию.	
--	---	--

5. Нажать на кнопку , а затем на кнопку . Осуществить подписание Заявки с помощью ЭЦП. Заявка переходит в папку «Исходящие»;
6. После подписания можно распечатать печатное представление Акта путем нажатия на кнопку .

3.2.2.6. Согласование акта тестирования сервиса

Для согласования акта тестирования необходимо:

1. Просмотреть уведомление о поступлении на рассмотрение Заявки;
2. Перейти в Заявку путем нажатия на ссылку в уведомлении или на номер заявки в папке «Входящие»;
3. Из заявки перейти на вкладку с актом (рис.24);



Акт тестирования

Участники информационного взаимодействия

Наименование владельца сервиса
Министерство здравоохранения Республики Казахстан



Наименование клиента сервиса
Министерство юстиции Республики Казахстан

Информационные системы

Информационная система владельца сервиса
Информационная система «Регистр прикрепленного населения» Министерства здравоохранения Республики Казахстан

Информационная система клиента сервиса
Информационная система «Записи актов гражданского состояния»

Рисунок 24. Форма Акта тестирования сервиса

4. Ознакомиться с Актом:
 - 1) при отсутствии замечаний, нажать кнопку , в открывшемся модальном окне (рис.25) добавить согласующих и нажать кнопку . В случае отсутствия согласующего в выпадающем списке, Руководителю организации необходимо добавить сотрудника в ЛК во вкладке Мои сотрудники (см. раздел 3.2.1.1);

- 2) нажать кнопку **Подписать ЭЦП**. Осуществить подписание Акта с помощью ЭЦП;
- 3) если есть замечания, нажать на кнопку **Отправить на доработку**. В открывшемся модальном окне ввести комментарий и нажать кнопку **Отправить** (рис.22).

Заявка переходит в папку «Рассмотренные»

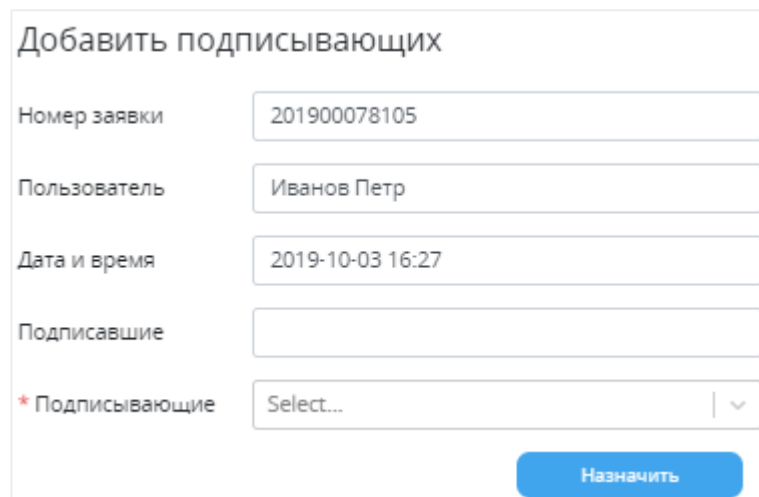



Рисунок 25. Модальное окно добавления согласующего

3.2.3 Действия клиента сервиса

3.2.3.1. Подача заявки на подключение к сервису

Для подключения к сервису необходимо:

1. Перейти на страницу необходимого паспорта сервиса размещенного на Витрине сервисов и в случае наличия ссылки  [Для подключения к сервису посредством коннектора перейдите по ссылке](#) перейти по ней;
2. Совершить все действия согласно открывшейся Инструкции по созданию Клиент-коннектора. По завершению всех действий, нажать кнопку **Подключиться** в паспорте сервиса;
3. В открывшемся окне ознакомиться с Требованиями к взаимодействию с сервисом. В случае наличия у сервиса взаимосвязанных сервисов, необходимо в поле Подключаемые сервисы выбрать те сервисы, к которым будет осуществляться подключение (рис.26), и активировать чекбокс ☐ **Соглашаюсь с данными требованиями** ;

Модуль «Витрина сервисов»
Инструкция по работе по ролям пользователей

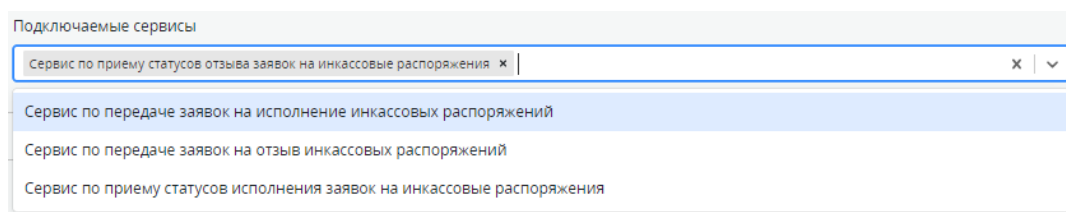


Рисунок 26. Поле Подключаемые сервисы в форме Заявки на подключение к взаимосвязанным сервисам

4. Нажать кнопку **Далее →** и в открывшемся окне заполнить поля формы Заявки на подключение к сервису:

Таблица 8.

Наименование поля	Описание	Пример
<i>Наименование организации</i>	Наименование организации владельца сервиса (заполняется автоматически)	Министерство юстиций Республики Казахстан
<i>БИН/ИИН организации</i>	БИН/ИИН организации владельца сервиса (заполняется автоматически)	981240005369
<i>Наименование организации</i>	Наименование организации клиента сервиса (заполняется автоматически)	Министерство здравоохранения Республики Казахстан
<i>БИН/ИИН организации</i>	БИН/ИИН организации клиента сервиса (заполняется автоматически)	970840011103
<i>Основание для подключения</i>	Укажите основание для подключения к выбранному сервису	Протокол от 19.08.2019
<i>Прикрепите основание для подключения</i>	Прикрепите файл с расширением .doc, .docx, .pdf, .zip, .7z, .gz, .tar	Протокол_19.08.2019.doc
<i>ФИО ответственного</i>	Заполняется автоматически из ЭЦП	Утенова Айгуль Бахтияровна

Модуль «Витрина сервисов»

Инструкция по работе по ролям пользователей

<i>лица</i>	авторизованного пользователя	
<i>Контактный телефон</i>	Укажите контактный номер телефона ответственного лица	+7 (7172) 54-59-78
<i>Email</i>	Укажите Email ответственного лица	utenova.a@gmail.com
<i>Наименование информационной системы</i>	Выберите наименование ИС из выпадающего списка, в случае отсутствия в списке необходимой ИС, необходимо ее добавить (см. раздел 3.2.1.1)	Информационная система «Регистр прикрепленного населения» МЗ РК
<i>IP-адрес системы (тест)</i>	Укажите IP-адрес системы в тестовой среде	195.12.113.7
<i>Порт системы (тест)</i>	Укажите порт системы в тестовой среде	80
<i>Протокол (тест)</i>	Выберите из выпадающего списка протокол системы в тестовой среде	TCP
<i>IP-адрес системы (продуктив)</i>	Укажите IP-адрес системы в промышленной среде	195.12.113.7
<i>Порт системы (продуктив)</i>	Укажите порт системы в промышленной среде	443
<i>Протокол (продуктив)</i>	Выберите из выпадающего списка протокол системы в промышленной среде	TCP

Модуль «Витрина сервисов»

Инструкция по работе по ролям пользователей

<i>Контур взаимодействия</i>	Переключатель «В ЕТС ГО»/ «Вне ЕТС ГО»;	Вне ЕТС ГО
<i>Имеется ли доступ до ШЭП?</i>	Переключатель «нет»/«да». Данное поле доступно, если Контур взаимодействия «В ЕТС».	
<i>Имеется VPN-туннель для данной системы?</i>	Переключатель «нет»/«да». Данное поле доступно, если Контур взаимодействия «Вне ЕТС».	Нет
<i>Прикрепите сертификат открытого ключа транспортной ЭЦП системы</i>	Прикрепите файл с расширением .cer или .crt	
<i>Прикрепите акт по результатам испытаний на соответствие требованиям информационной безопасности</i>	Данный документ прикрепляют только ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ. Прикрепите файл с расширением .doc, .docx или .pdf	
Поля данных VPN-туннеля:		
<i>Информация о шлюзе VPN</i>	Укажите модель оборудования, где будет поднят VPN-туннель	Cisco ASA 5585X
<i>Режим туннеля</i>	По умолчанию	TUNNEL
<i>Публичный Peer IP-адрес</i>	Укажите IP адрес устройства, терминирующего VPN - туннель (белый или	195.12.114.90

Модуль «Витрина сервисов»

Инструкция по работе по ролям пользователей

	публичный адрес)	
<i>Фаза 1. Метод аутентификации</i>	По умолчанию	PSK (Pre-shared key)
<i>Фаза 1. Частный общий ключ</i>	Частный общий ключ – это сложный пароль для получения доступа к VPN-туннелю. Способ его передачи указывается по умолчанию	Нарочно
<i>Фаза 1. Тип криптографии</i>	Выберите из выпадающего списка один из типов криптографии (IKEv2 (рекомендуемый) или IKEv1)	IKEv2
<i>Фаза 1. Прокол Деффи-Хеллмана</i>	Заполняется автоматически согласно выбранному типу криптографии: IKEv1 - Group 5; IKEv2 - Group 14.	Group 14
<i>Фаза 1. Криптографический алгоритм</i>	Выберите из выпадающего списка алгоритм преобразования данных (AES-256 (рекомендуемый), 3DES, AES-GMAC-256, AES, AES-GCM-192, AES-GMAC-192, AES-GCM-256, AES-GCM, AES-GMAC, AES-192)	AES-256

Модуль «Витрина сервисов»

Инструкция по работе по ролям пользователей

<i>Фаза 1. Алгоритм хеширования</i>	Выберите из выпадающего списка алгоритм хэширования данных (SHA256 (рекомендуемый), SHA384, SHA512, SHA-1)	SHA256
<i>Фаза 1. Срок действия (для пересмотра построения туннеля)</i>	По умолчанию. Время жизни ключа сеанса - сколько времени должно пройти до смены ключа. Значение по умолчанию равно 86400 секунд.	default
<i>Фаза 2. Инкапсуляция</i>	По умолчанию	ESP (Encapsulating Security Payload)
<i>Фаза 2. Криптографический алгоритм</i>	Выберите из выпадающего списка алгоритм преобразования данных (AES-256 (рекомендуемый), 3DES, AES-GMAC-256, AES, AES-GCM-192, AES-GMAC-192, AES-GCM-256, AES-GCM, AES-GMAC, AES-192)	AES-256
<i>Фаза 2. Метод алгоритма</i>	Выберите из выпадающего списка алгоритм хэширования данных (SHA256 (рекомендуемый), SHA384, SHA512, SHA-1)	SHA256
<i>Фаза 2. Группа</i>	Заполняется	Group 14


Модуль «Витрина сервисов»

Инструкция по работе по ролям пользователей

<i>совершенной прямой секретности</i>	автоматически согласно выбранному типу криптографии: IKEv1 - Group 5; IKEv2 - Group 14.	
<i>Фаза 2. Срок действия (для пересмотра построения туннеля)</i>	По умолчанию. Время жизни ключа сеанса - сколько времени должно пройти до смены ключа. Значение по умолчанию равно 86400 секунд.	default
<i>Фаза 2. Величина в Кб (для пересмотра построения туннеля)</i>	По умолчанию. Время жизни ключа сеанса – сколько трафика должно пройти до смены ключа.	default
<i>Ключ сервиса</i>	Заполняется автоматически	GbdrnReport3061
<i>Режим взаимодействия сервиса</i>	Заполняется автоматически	Асинхронный
<i>Режим отправки сообщений</i>	Выберите метод PULL или PUSH. Данное поле доступно, если режим взаимодействия сервиса асинхронный	PUSH
В случае выбора метода отправки сообщений PUSH, необходимо заполнить следующие поля:		
<i>Признак наличия маршрутизации сообщений</i>	Переключатель «нет»/«да». Указывается «да», если по одному сервису есть несколько адресов доставки	Да
В случае наличия признака маршрутизации сообщений, необходимо заполнить следующее поле:		

Модуль «Витрина сервисов»

Инструкция по работе по ролям пользователей

<i>Ключ маршрута</i>	Укажите условное обозначение ключа маршрута для дальнейшей идентификации. Заполнять на латинице с использованием цифр.	Route01
<i>Наименование URL сервиса, принимающего ответы (тест)</i>	Заполняется автоматически	Клиент GbdrnReport3061: точка доставки №(1) (тест)
<i>URL сервиса, принимающего ответы (тест)</i>	Укажите URL системы, принимающей ответы в тестовой среде	http://beta-sb.egov.kz/
<i>Наименование URL сервиса, принимающего ответы (прод)</i>	Заполняется автоматически	Клиент GbdrnReport3061: точка доставки №(1) (прод)
<i>URL сервиса, принимающего ответы (прод)</i>	Укажите URL системы, принимающей ответы в промышленной среде	http://beta-sb.egov.kz/
В случае наличия нескольких адресов доставки по одному сервису необходимо нажать кнопку  и заполнить отобразившиеся поля.		
<i>Наличие авторизации на стороне сервиса</i>	Переключатель «нет»/«да»	Да
В случае наличия авторизации на стороне сервиса, необходимо заполнить следующие поля:		
<i>Метод авторизации</i>	Выберите Basic или Digest авторизация	Digest
<i>Логин</i>	Укажите логин для авторизации ИС	Login_is_mzrk
<i>Пароль</i>	Укажите пароль для авторизации ИС	Password_is_mzrk


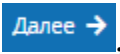
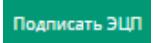

Модуль «Витрина сервисов»

Инструкция по работе по ролям пользователей

<i>Тип безопасности</i>	Выберите какой тип безопасности будет использоваться при передаче данных	По логину и паролю
<i>Необходимость получения уведомления ИС-отправителей сообщений об изменении статусов сообщений от ШЭП</i>	Переключатель «нет»/«да». Данное поле доступно, если режим взаимодействия сервиса асинхронный	Да
<i>Необходимость получения дополнительного уведомления о доставке от ШЭП</i>	Переключатель «нет»/«да». Данное поле доступно, если режим взаимодействия сервиса асинхронный	Да
<i>Прикрепите SSL сертификат</i>	Прикрепите файл с расширением .cer или .crt. Данное поле доступно, если режим взаимодействия сервиса асинхронный	
<i>Сервис предоставляет персональные данные</i>	Заполняется автоматически. Данное поле не редактируемое.	Нет
<i>Предусмотрена отправка SMS гражданам для получения разрешения на предоставление их персональных данных</i>	Заполняется автоматически. Данное поле доступно, если сервис предоставляет персональные данные. Поле не редактируемое, но Владелец сервиса	Нет

Модуль «Витрина сервисов»
Инструкция по работе по ролям пользователей

	при рассмотрении Заявки может поменять значение поля. Вам придет уведомление с ссылкой на Инструкцию по работе с верификатором	
--	--	--

5. Чтобы сохранить черновик заявки нажать кнопку . Заявка отобразится в папке «Проекты» во вкладке Мои заявки ЛК.
 6. Чтобы отправить заявку в работу нажать на кнопку , проверить значения полей и если данные корректны, нажать кнопку . Осуществить подписание Заявки с помощью ЭЦП. Заявка переходит в папку «Исходящие».
 7. После подписания ЭЦП можно распечатать Заявку на подключение путем нажатия на кнопку  в верхнем правом углу заявки.
- В случае наличия колонтитул в печатной форме необходимо:
- 1) Открыть вкладку Дополнительные настройки;
 - 2) Убрать галочку в поле Параметры/Верхние и нижние колонтитулы.

3.2.3.2. Согласование заявки на публикацию сервиса

Для согласования заявки необходимо:

1. Просмотреть уведомление в ЛК (рис.27);

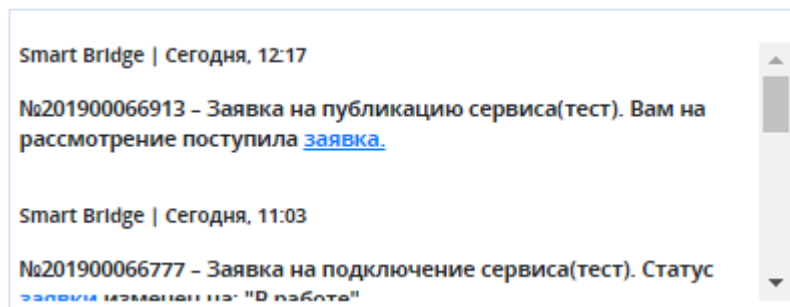


Рисунок 27. Уведомление о поступлении на рассмотрение Заявки на публикацию сервиса в ЛК пользователя с ролью бизнес-пользователь

2. Перейти в заявку путем нажатия на ссылку в уведомлении или на номер заявки в папке «Входящие»;
3. Ознакомиться с Требованиями и Заявкой на публикацию;
4. Перейти во вкладку с Заявкой на подключение:
 - 1) если согласны, заполнить поля Заявки:

Таблица 9.

Наименование поля	Описание	Пример
<i>Наименование организации</i>	Наименование организации владельца сервиса (заполняется автоматически)	Министерство юстиций Республики Казахстан
<i>БИН/ИИН организации</i>	БИН/ИИН организации владельца сервиса (заполняется автоматически)	981240005369
<i>Наименование организации</i>	Наименование организации клиента сервиса (заполняется автоматически)	Министерство здравоохранения Республики Казахстан
<i>БИН/ИИН организации</i>	БИН/ИИН организации клиента сервиса (заполняется автоматически)	970840011103
<i>Основание для подключения</i>	Укажите основание для подключения к выбранному сервису	Протокол от 19.08.2019
<i>Прикрепите основание для подключения (.doc, .docx)</i>	Прикрепите файл с расширением .doc, .docx, .pdf, .zip, .7z, .gz, .tar	Протокол_19.08.2019.doc
<i>ФИО ответственного лица</i>	Заполняется автоматически из ЭЦП авторизованного пользователя	Утенова Айгуль Бахтияровна
<i>Контактный телефон</i>	Укажите контактный номер телефона ответственного лица	+7 (7172) 54-59-78

Модуль «Витрина сервисов»

Инструкция по работе по ролям пользователей

<i>Email</i>	Укажите Email ответственного лица	utenova.a@gmail.com
<i>Наименование информационной системы</i>	Выберите наименование ИС из выпадающего списка, в случае отсутствия в списке необходимой ИС, необходимо ее добавить (см. раздел 3.2.1.1)	Информационная система «Регистр прикрепленного населения» МЗ РК
<i>IP-адрес системы (тест)</i>	Укажите IP-адрес системы в тестовой среде	195.12.113.7
<i>Порт системы (тест)</i>	Укажите порт системы в тестовой среде	80
<i>Протокол (тест)</i>	Выберите из выпадающего списка протокол системы в тестовой среде	TCP
<i>IP-адрес системы (продуктив)</i>	Укажите IP-адрес системы в промышленной среде	195.12.113.7
<i>Порт системы (продуктив)</i>	Укажите порт системы в промышленной среде	443
<i>Протокол (продуктив)</i>	Выберите из выпадающего списка протокол системы в промышленной среде	TCP
<i>Контур взаимодействия</i>	Переключатель «В ЕТС ГО»/ «Вне ЕТС ГО»;	Вне ЕТС ГО
<i>Имеется ли доступ до ШЭП?</i>	Переключатель «нет»/«да». Данное поле доступно, если	

Модуль «Витрина сервисов»

Инструкция по работе по ролям пользователей

	Контур взаимодействия «В ЕТС».	
<i>Имеется VPN-туннель для данной системы?</i>	Переключатель «нет»/«да». Данное поле доступно, если Контур взаимодействия «Вне ЕТС».	Нет
<i>Прикрепите сертификат открытого ключа транспортной ЭЦП системы</i>	Прикрепите файл с расширением .cer или .crt	
<i>Прикрепите акт по результатам испытаний на соответствие требованиям информационной безопасности</i>	Данный документ прикрепляют только ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ. Прикрепите файл с расширением .doc, .docx или .pdf	
Поля данных VPN-туннеля:		
<i>Информация о иллюзе VPN</i>	Укажите модель оборудования, где будет поднят VPN-туннель	Cisco ASA 5585X
<i>Режим туннеля</i>	По умолчанию	TUNNEL
<i>Публичный Peer IP-адрес</i>	Укажите IP адрес устройства, терминирующего VPN - туннель (белый или публичный адрес)	195.12.114.90
<i>Фаза 1. Метод аутентификации</i>	По умолчанию	PSK (Pre-shared key)
<i>Фаза 1. Частный общий ключ</i>	Частный общий ключ – это сложный пароль	Нарочно

Модуль «Витрина сервисов»

Инструкция по работе по ролям пользователей

	для получения доступа к VPN-туннелю. Способ его передачи указывается по умолчанию	
<i>Фаза 1. Тип криптографии</i>	Выберите из выпадающего списка один из типов криптографии (IKEv2 (<i>рекомендуемый</i>) или IKEv1)	IKEv2
<i>Фаза 1. Прокол Деффи-Хеллмана</i>	Заполняется автоматически согласно выбранному типу криптографии: IKEv1 - Group 5; IKEv2 - Group 14.	Group 14
<i>Фаза 1. Криптографический алгоритм</i>	Выберите из выпадающего списка алгоритм преобразования данных (AES-256 (<i>рекомендуемый</i>), 3DES, AES-GMAC-256, AES, AES-GCM-192, AES-GMAC-192, AES-GCM-256, AES-GCM, AES-GMAC, AES-192)	AES-256
<i>Фаза 1. Алгоритм хеширования</i>	Выберите из выпадающего списка алгоритм хэширования данных (SHA256 (<i>рекомендуемый</i>), SHA384, SHA512, SHA-1)	SHA256

Модуль «Витрина сервисов»

Инструкция по работе по ролям пользователей

<i>Фаза 1. Срок действия (для пересмотра построения туннеля)</i>	По умолчанию. Время жизни ключа сеанса - сколько времени должно пройти до смены ключа. Значение по умолчанию равно 86400 секунд.	default
<i>Фаза 2. Инкапсуляция</i>	По умолчанию	ESP (Encapsulating Security Payload)
<i>Фаза 2. Криптографический алгоритм</i>	Выберите из выпадающего списка алгоритм преобразования данных (AES-256 (рекомендуемый), 3DES, AES-GMAC-256, AES, AES-GCM-192, AES-GMAC-192, AES-GCM-256, AES-GCM, AES-GMAC, AES-192)	AES-256
<i>Фаза 2. Метод алгоритма</i>	Выберите из выпадающего списка алгоритм хэширования данных (SHA256 (рекомендуемый), SHA384, SHA512, SHA-1)	SHA256
<i>Фаза 2. Группа совершенной прямой секретности</i>	Заполняется автоматически согласно выбранному типу криптографии: IKEv1 - Group 5; IKEv2 - Group 14.	Group 14
<i>Фаза 2. Срок</i>	По умолчанию. Время	default


Модуль «Витрина сервисов»

Инструкция по работе по ролям пользователей

<i>действия (для пересмотра построения туннеля)</i>	жизни ключа сеанса - сколько времени должно пройти до смены ключа. Значение по умолчанию равно 86400 секунд.	
<i>Фаза 2. Величина в Кб (для пересмотра построения туннеля)</i>	По умолчанию. Время жизни ключа сеанса – сколько трафика должно пройти до смены ключа.	default
<i>Ключ сервиса</i>	Заполняется автоматически	GbdrnReport3061
<i>Режим взаимодействия сервиса</i>	Заполняется автоматически	Асинхронный
<i>Режим отправки сообщений</i>	Выберите метод PULL или PUSH. Данное поле доступно, если режим взаимодействия сервиса асинхронный	PUSH
В случае выбора метода отправки сообщений PUSH, необходимо заполнить следующие поля:		
<i>Признак наличия маршрутизации сообщений</i>	Переключатель «нет»/«да». Указывается «да», если по одному сервису есть несколько адресов доставки	Да
В случае наличия признака маршрутизации сообщений, необходимо заполнить следующее поле:		
<i>Ключ маршрута</i>	Укажите условное обозначение ключа маршрута для дальнейшей идентификации. Заполнять на латинице с использованием	Route01

Модуль «Витрина сервисов»

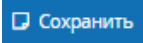
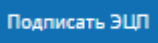
Инструкция по работе по ролям пользователей

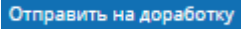

	цифр.	
<i>Наименование URL сервиса, принимающего ответы (тест)</i>	Заполняется автоматически	Клиент GbdrnReport3061: точка доставки №(1) (тест)
<i>URL сервиса, принимающего ответы (тест)</i>	Укажите URL системы, принимающей ответы в тестовой среде	http://beta-sb.egov.kz/
<i>Наименование URL сервиса, принимающего ответы (прод)</i>	Заполняется автоматически	Клиент GbdrnReport3061: точка доставки №(1) (прод)
<i>URL сервиса, принимающего ответы (прод)</i>	Укажите URL системы, принимающей ответы в промышленной среде	http://beta-sb.egov.kz/
В случае наличия нескольких адресов доставки по одному сервису необходимо нажать кнопку  и заполнить отобразившиеся поля.		
<i>Наличие авторизации на стороне сервиса</i>	Переключатель «нет»/«да»	Да
В случае наличия авторизации на стороне сервиса, необходимо заполнить следующие поля:		
<i>Метод авторизации</i>	Выберите Basic или Digest авторизация	Digest
<i>Логин</i>	Укажите логин для авторизации ИС	Login_is_mzrk
<i>Пароль</i>	Укажите пароль для авторизации ИС	Password_is_mzrk
<i>Тип безопасности</i>	Выберите какой тип безопасности будет использоваться при передаче данных	По логину и паролю
<i>Необходимость получения уведомления ИС-отправителей</i>	Переключатель «нет»/«да». Данное поле доступно, если режим взаимодействия	Да

Модуль «Витрина сервисов»

Инструкция по работе по ролям пользователей

<i>сообщений об изменении статусов сообщений от ШЭП</i>	сервиса асинхронный	
<i>Необходимость получения дополнительного уведомления о доставке от ШЭП</i>	Переключатель «нет»/«да». Данное поле доступно, если режим взаимодействия сервиса асинхронный	Да
<i>Прикрепите SSL сертификат</i>	Прикрепите файл с расширением .cer или .crt.	
<i>Сервис предоставляет персональные данные</i>	Заполняется автоматически с Заявки на публикацию. Данное поле не редактируемое.	Да
<i>XPath-путь к элементу, содержащему ИИН</i>	Заполняется автоматически с Заявки на публикацию. Данное поле доступно, если сервис предоставляет персональные данные.	//request/requestData/data/*[local-name() = 'IIN']
<i>Предусмотрена отправка SMS гражданам для получения разрешения на предоставление их персональных данных</i>	Заполняется автоматически с Заявки на публикацию. Данное поле доступно, если сервис предоставляет персональные данные	Нет

Нажать кнопку , а затем кнопку . Осуществить подписание Заявки с помощью ЭЦП.

- 2) если есть замечания, нажать на кнопку . В открывшемся модальном окне ввести комментарий и нажать кнопку  (рис.22).

Заявка переходит в папку «Рассмотренные».

3.2.3.3. Формирование акта тестирования сервиса

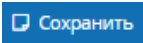
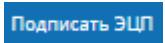

Для формирования акта необходимо:

1. Просмотреть уведомление об изменении статуса заявки на «Отправлено»;
2. Перейти в Заявку путем нажатия на ссылку в уведомлении или на номер заявки в папке «Входящие»;
3. В случае необходимости отредактировать поля Заявки на подключение к сервису;
4. Заполнить поля формы акта:

Таблица 10.

Наименование поля	Описание	Пример
<i>Наименование владельца сервиса</i>	Наименование организации владельца сервиса (заполняется автоматически)	Министерство юстиций Республики Казахстан
<i>Наименование клиента сервиса</i>	Наименование организации клиента сервиса (заполняется автоматически)	Министерство здравоохранения Республики Казахстан
<i>Информационная система владельца сервиса</i>	Заполняется автоматически с Заявки	Государственная база данных «Физические лица»
<i>Информационная система клиента сервиса</i>	Заполняется автоматически с Заявки	Информационная система «Регистр прикрепленного населения» МЗ РК
<i>Наименование сервиса</i>	Заполняется автоматически с Заявки	Сервис передачи адресных сведений физического лица

<i>Ключ сервиса</i>	Заполняется автоматически с Заявки	GBDFL_RegAddressServiceSync
<i>Сценарий тестирования</i>	Прикрепите файл со сценарием тестирования	
<i>Дата ввода в промышленную эксплуатацию</i>	Укажите дату ввода в промышленную эксплуатацию. У администратора ШЭП есть возможность изменения даты ввода в промышленную эксплуатацию.	

5. Нажать на кнопку , а затем на кнопку . Осуществить подписание Заявки с помощью ЭЦП. Заявка переходит в папку «Исходящие»;
6. После подписания можно распечатать печатное представление Акта путем нажатия на кнопку  Печать.

3.2.3.4. Согласование акта тестирования сервиса

Для согласования акта тестирования необходимо:

1. Просмотреть уведомление о поступлении на рассмотрение Заявки;
2. Перейти в Заявку путем нажатия на ссылку в уведомлении или на номер заявки в папке «Входящие»;
3. В случае необходимости отредактировать поля Заявки на подключение к сервису. Из заявки перейти на вкладку с актом (рис.28);

Модуль «Витрина сервисов»
Инструкция по работе по ролям пользователей

Акт тестирования

Участники информационного взаимодействия

Наименование владельца сервиса
Министерство здравоохранения Республики Казахстан

Наименование клиента сервиса
Министерство юстиции Республики Казахстан

Информационные системы

Информационная система владельца сервиса
Информационная система «Регистр прикрепленного населения» Министерства здравоохранения Республики Казахстан

Информационная система клиента сервиса
Информационная система «Записи актов гражданского состояния»

Рисунок 28. Форма Акта тестирования сервиса

4. Ознакомиться с Актом:

- 1) при отсутствии замечаний, нажать кнопку **Добавить подписывающих**, в открывшемся модальном окне (рис.25) добавить согласующих и нажать кнопку **Назначить**. В случае отсутствия согласующего в выпадающем списке, Руководителю организации необходимо добавить сотрудника в ЛК во вкладке Мои сотрудники (см. раздел 3.2.1.1);
- 2) Нажать кнопку **Подписать ЭЦП**. Осуществить подписание Акта с помощью ЭЦП.
- 3) если есть замечания, нажать на кнопку **Отправить на доработку**. В открывшемся модальном окне ввести комментарий и нажать кнопку **Отправить** (рис.22).

Заявка переходит в папку «Рассмотренные

4 ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Термин	Полная форма
АС SD	Автоматизированная система «Service Desk»
ВШЭП	Внешний шлюз "электронного правительства" – подсистема шлюза "электронного правительства", предназначенная для обеспечения взаимодействия ИС, находящихся в ЕТС ГО, с ИС, находящимися вне ЕТС ГО
ГО	Государственный (-ые) орган (-ы)
ЕТС ГО	Единая транспортная среда ГО – сеть телекоммуникаций, входящая в информационно-коммуникационную инфраструктуру «электронного правительства» и предназначенная для обеспечения взаимодействия локальных (за исключением локальных сетей, имеющих доступ к Интернету), ведомственных и корпоративных сетей телекоммуникаций государственных органов, их подведомственных организаций и органов местного самоуправления, а также иных субъектов информатизации, определенных уполномоченным органом, с соблюдением требуемого уровня информационной безопасности.
ИС	Информационная система
ЛК	Личный кабинет на «Витрине сервисов»
Модуль «Витрина сервисов», Витрина сервисов, Система	Общедоступный визуальный компонент платформы «Витрина сервисов» для публикации доступных сервисов ИС ГО с возможностью подачи заявок на получение определенного набора данных и необходимых электронных ключей для идентификации участников, и обеспечения безопасного предоставления данных ИС ГО
НУЦ	Национальный удостоверяющий центр
Паспорт сервиса	Отображение сведений о конкретном сервисе
Персональные данные	Сведения, относящиеся к определенному или определяемому на их основании субъекту персональных данных, зафиксированные на электронном, бумажном и

Модуль «Витрина сервисов»

Инструкция по работе по ролям пользователей

	(или) ином материальном носителе
Протокол Деффи-Хелмана	Криптографический протокол, позволяющий двум и более сторонам обмениваться заранее согласованным общим секретным ключом, используя пару публичных и частных ключей в незащищенном от прослушивания канале связи
ПЭП	Портал электронного правительства
XML	Расширяемый язык разметки (eXtensibleMarkupLanguage) – расширяемый язык разметки, используемый для хранения и передачи данных в структурированном и машиночитаемом формате
Сервер мониторинга данных и состояния	Сервер мониторинга данных и состояния - компонент платформы «Витрина сервисов» для предоставления возможности наблюдения за состоянием процессов обмена потоками данных, сбора статистической информации, определение уровня нагрузки на вычислительных мощностях экземпляров компоненты Коннектор с целью формирования аналитической информации для своевременного реагирования и предотвращения возможных случаев сбоя системы, а также для эффективного планирования этапов масштабирования системы
Сервис	Интеграционный сервис, реализованный в рамках информационного взаимодействия объектов информатизации
Частный IP-адрес	Внутренний уникальный сетевой адрес узла в локальной компьютерной сети
Публичный IP-адрес	Уникальный сетевой адрес, маршрутизируемый в сети Интернет
ШЭП	Шлюз "электронного правительства"– ИС, предназначенная для интеграции объектов информатизации "электронного правительства" с иными объектами информатизации
ЭЦП	Электронно-цифровая подпись – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной

Модуль «Витрина сервисов»

Инструкция по работе по ролям пользователей

	цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания
Basic авторизация	Авторизация информационной системы путем передачи Логина и пароля в адресной строке в открытом виде
Digest авторизация	Авторизация информационной системы путем передачи Логина и пароля в адресной строке в зашифрованном виде
ESP	Encapsulating Security Payload – инкапсуляция защищенных данных, который позволяет зашифровать весь кадр, передаваемый через VPN-канал, включая полезную нагрузку и IP-заголовки источника и назначения
IKE	Internet Key Exchange Protocol – протокол согласования ключей – обеспечивает аутентифицированное согласование ключей.
IP	Internet Protocol – сетевая модель передачи данных, представленных в цифровом виде
PULL	Метод PULL - адресат самостоятельно извлекает адресованные ему сообщения
PUSH	Метод PUSH - ШЭП отправляет ответы на запросы адресату
SSL	Сертификат Secure Sockets Layer – регистрационное свидетельство, предназначенное для использования интернет-ресурсом или ИС для обеспечения процедуры аутентификации
VPN	Virtual Private Network – виртуальная частная сеть для обмена информацией двух узлов

Приложение 1. Печатные формы

Требования к взаимодействию с сервисом

История госпитализаций пациента²⁸

1. Общие сведения о сервисе

Владелец сервиса: *Министерство здравоохранения Республики Казахстан*

Наименование информационной системы: *Информационная система «Регистр прикрепленного населения» Министерства здравоохранения Республики Казахстан*

Контур взаимодействия: *B ETC*

Ключ сервиса: *MZ-RPMU-PatientSearch*

Назначение сервиса: *Возвращает историю госпитализации пациента²⁸*

Бизнес описание работы сервиса:

Схема информационного взаимодействия. Форматы данных. Пояснения к схеме:

Режим взаимодействия сервиса: *Синхронный*

2. Рекомендуемые требования по производительности и надежности

В таблице 1 приведены требования по производительности и надежности сервиса.

Таблица 1 – Требования по производительности и надежности

№	Контролируемый показатель	Ограничение
1	Максимальное время обработки запроса при синхронном взаимодействии	30 сек
2	Среднее время обработки запроса	10 сек
3	Пиковая нагрузка	2000 запросов в час
4	Номинальная нагрузка	360 запросов в час
5	Среднее время работы без сбоев	365/24/7 доступность
6	Время на восстановление работоспособности	3 часов

3. Требования по использованию ЭЦП

Проверка должна осуществляться в соответствии с требованиями Приказа Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 9 декабря 2015 года № 1187 «Об утверждении Правил проверки подлинности электронной цифровой подписи».

Электронные сообщения между участниками информационного обмена должны проверяться по следующим правилам:

- Структура электронного документа должна соответствовать XML формату. Подпись документа должна осуществляться по стандарту XML design и спецификации консорциума W3C «XML — Signature Syntax and Processing» («Синтаксис и обработка подписи XML»), см. ссылку <http://www.w3.org/TR/xmlsig-core/>. В случае применения стандарта хранения юридически значимых документов (CadES), должен использоваться формат XadES (XML Advanced Electronic Signatures), спецификация которого отражена в технической документации ETSI TS 101 903 V1.2.2 (2004-04).
- При проверке электронной цифровой подписи в электронном документе должно использоваться подписанное сообщение, ключ проверки и параметры схемы ЭЦП и результатом которого должно являться заключение о правильности или ошибочности цифровой подписи (ГОСТ 34.310-2004, определение).
- Регистрационное свидетельство должно быть выдано на имя Отправителя. Должна производиться проверка ИИН/БИН Отправителя с ИИН/БИН в регистрационном свидетельстве.
- Срок действия проверяемого регистрационного свидетельства не должен истечь. Должна быть проверка полей NotBefore и NotAfter. Проверка должна осуществляться по времени Астаны.
- Должна быть проверка построения корректной цепочки от проверяемого регистрационного свидетельства до доверенного корневого со всеми промежуточными регистрационными свидетельствами. Регистрационное свидетельство должно быть удостоверено ЭЦП (выпущено НУЦ РК).
- Проверяемое регистрационное свидетельство не должно быть отозванным. Проверка должна осуществляться с помощью получения OCSP квитанции, путем обращения к сервису НУЦ РК. При повторных проверках данного ЭЦП должна быть возможность использовать ранее полученную OCSP квитанцию – в этом случае проверка должна осуществляться на дату получения квитанции. В случае недоступности сервиса OCSP должна осуществляться проверка по списку отозванных регистрационных свидетельств в Base CRL и Delta CRL (Проверка наличия серийного номера регистрационного свидетельства в Base CRL и Delta CRL НУЦ РК). Base CRL и Delta CRL НУЦ необходимо подкачивать по пути указанному в проверяемом регистрационном свидетельстве.
- Проверка поля «использование ключа» (KeyUsage). Необходимо убедиться в наличии значений «Цифровая подпись», «Неотрекаемость» – для регистрационного свидетельства, используемого для ЭЦП и «Цифровая подпись», «Шифрование ключей» – для регистрационного свидетельства, используемого для аутентификации.

Алгоритм формирования ЭЦП должен соответствовать ГОСТ 34.311-95. Закрытый и открытый ключ ЭЦП должен соответствовать ГОСТ 34.310-200.

Требования по применению ЭЦП в рамках взаимодействия

Использование ЭЦП между интегрируемыми объектами интеграции при подписании запроса/ответа в рамках взаимодействия;

Использование ЭЦП пользователя объекта интеграции при его участии в формировании запроса/ответа в рамках взаимодействия интегрируемых объектов интеграции;

Подтверждением авторства сообщений должен быть положительный результат проверки соответствия транспортной подписи регистрационным свидетельством ЭЦП владельца объекта интеграции, направившего сообщения.

Проверка транспортной подписи осуществляется с соблюдением следующих процедур:

- проверка принадлежности ЭЦП НУЦ РК отправителю сообщения;
- проверка действительности ЭЦП НУЦ РК.

Требования к алгоритму формирования ЭЦП

Алгоритм формирования ЭЦП должен соответствовать ГОСТ 34.311-95.

Закрытый и открытый ключ ЭЦП должен соответствовать ГОСТ 34.310-2004.

Требования по информационной безопасности

1. Журнал событий должен вестись в соответствии с требованиями стандарта СТ РК ИСО/МЭК 27002-2015 и со схемой взаимодействия объектов информатизации посредством внешнего шлюза «электронного правительства», утвержденной приказом Вице-министра информации и коммуникаций Республики Казахстан от 23 апреля 2018 года.

ОИ должны обеспечивать возможность взаимодействия с SIEM по протоколу и в формате syslog (RFC 5424). Внешние интерфейсы взаимодействия ОИ/СПП должны быть реализованы посредством технологии WebServices с использованием протокола HTTPS.

1. Следующие события должны подлежать обязательному журналированию:
 - авторизация (вход и выход) пользователей, успешные и неуспешные попытки авторизации;
 - создание, копирование, перемещение, удаление, модификация локальных учетных записей и конфигурационных файлов;
 - неудавшиеся или отвергнутые действия пользователя;
 - получение пользователем доступа к объектам доступа (в том числе, инициирование запросов к другим ИС);
 - запросы пользователя к другим ИС;
 - Журнал логирования должен быть в текстовом формате, каждое событие должно содержать всю информацию в одной строке.
 - Журнал логирования в обязательном порядке должен содержать следующие поля
 - дата и время (формат даты: ДД: ММ: ГГГГ, формат времени: ЧЧ: ММ:СС);
 - наименование источника события (сервис/служба);
 - имя учетной записи/ID пользователя;
 - IP-адрес клиента/пользователя;
 - время начала операции;
 - время окончания операции;
 - уровень события:
 - Alerts - Необходимо срочное вмешательство;
 - Critical - Критические события;
 - Errors - Сообщения об ошибках;
 - Warning - Всевозможные предупреждения;
 - Notifications - Различные важные уведомления;
 - Informational - Информационные сообщения;
 - Debug - для отладки приложений.
 - категория события;

- описание события.
- 2. Система должна обеспечивать возможность взаимодействия с системами SIEM по протоколу и в формате syslog.
- 3. Журналы необходимо хранить в течение срока, указанного в нормативно-технической документации в сфере обеспечения информационной безопасности, но не менее трех лет, а также быть в оперативном доступе не менее трех месяцев;
- 4. При журналировании событий необходимо обеспечивать синхронизацию времени с инфраструктурой источника времени;
- 5. Доступ к журналу информационного обмена должен иметь только пользователь с правами Администратора.

Требования к формату Журнала логирования

- Для событий, фиксируемых в журналах необходимо определять формат записи. Значения полей необходимо разделять символами-разделителями, в случае если поле имеет длинный формат и в содержании поля присутствует символ-разделитель, применять символы-ограничители полей;
- Журналы необходимо хранить в течение срока, указанного в нормативно-технической документации в сфере обеспечения информационной безопасности, но не менее трех лет, а также быть в оперативном доступе не менее трех месяцев;
- При журналировании событий необходимо обеспечивать синхронизацию времени сервера с инфраструктурой источника времени.
- Журнал логирования должен быть в текстовом формате, каждое событие должно содержать всю информацию в одной строке. Допускается хранение журналов в формате XML, а также в табличной форме в БД;
- Для журналов должна использоваться кодировка UTF-8;
- В один файл журнала не допускается запись событий, имеющих разные форматы данных;
- В Журнале логирования необходимо использовать пары ключ-значение. Если значение содержит пробелы, их необходимо поместить в кавычки;
- В Журнале логирования необходимо использовать уникальные идентификаторы (ID). Не изменять уникальные идентификаторы (Идентификаторы транзакций, идентификаторы пользователя), и их формат, на всем пути следования транзакции;
- Уровень логирования должен быть расширенным. Необходимо добавлять информацию о входах и выходах пользователя, действия пользователя, транзакции, информацию о времени и так далее;
- В Журналах логирования необходимо использовать категории события, следующие имеющие значения:
 - INFO;
 - WARN;
 - ERROR;
 - DEBUG.

При возникновении исключительной ситуации сервис должен сохранить информацию о ней в журнале событий и сформировать ответ с информацией об ошибочной ситуации.

Доступ к журналу информационного обмена должен иметь только пользователь с правами Администратора.

Требования со стороны ШЭП/ВШЭП

Обмен данными между системами должен соответствовать следующим форматам:

1. Использовать HTTPS;
2. Использовать SOAP протокол (Simple Object Access Protocol) в качестве протокола взаимодействия;
3. В рамках взаимодействия по протоколу SOAP, использовать ЭЦП информационной системы, выданной НУЦ РК, в соответствии спецификации WS-security;
4. Структура подписанного ЭЦП XML-файла должна соответствовать спецификации консорциума W3C «XML - Signature Syntax and Processing» (Синтаксис и обработка подписи XML).

Интеграция должна соответствовать положениям пп.7) и пп.11) п.139 Единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 декабря 2016 года № 832.

Обеспечить регистрирую события:

- журналов событий операционных систем;
- журналов событий систем управления базами данных;
- журналов событий антивирусной защиты;
- журналов событий прикладного ПО;
- журналов событий телекоммуникационного оборудования;
- журналов событий систем обнаружения и предотвращения атак;
- журналов событий системы управления контентом.

Классификатор кодов возврата конверта ШЭП/ВШЭП

№	Статус	Описание ошибки
1	SCSS001	Успешная обработка
2	SCSE002	Пояснение ошибки в бизнес-данных
3	SCSE003	Необработанное исключение

Документ подписал:

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕУСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	НОВИКОВА ИННА ИВАНОВНА	2019-09-30, подписано ЭЦП
--	---------------------------	------------------------------

Модуль «Витрина сервисов»
Инструкция по работе по ролям пользователей

Заявка на публикацию сервиса № 201900099994

1. Владелец сервиса		
1	Наименование организации	Министерство здравоохранения Республики Казахстан
2	БИН/ИИН организации	170340000915
3	Должностное лицо, ответственное за эксплуатацию	Янабаев Е.Ж. Руководитель управления информационных технологий Департамент цифровизации здравоохранения Тел.: +7 (7172) 74-31-50 E-mail: e.yanabaev@mz.gov.kz
2. Информационная система владельца сервиса		
4	Контактные данные разработчика сервиса	Янабаев Е.Ж. Руководитель управления информационных технологий Департамент цифровизации здравоохранения Тел.: +7 (7172) 74-31-50 E-mail: e.yanabaev@mz.gov.kz
5	Наименование системы	Информационная система «Регистр прикрепленного населения» Министерства здравоохранения Республики Казахстан
6	IP-адрес системы (тест)	192.164.19.5
7	Порт системы (тест)	80
8	IP-адрес системы (продуктив)	192.164.19.5
9	Порт системы (продуктив)	80
10	Сертификат открытого ключа транспортной ЭЦП системы	ЭЦП.crt
11	SSL сертификат	SSL.crt

Модуль «Витрина сервисов»

Инструкция по работе по ролям пользователей

12	Акт по результатам испытаний на соответствие требованиям информационной безопасности	
13	Контур взаимодействия	В ETC
14	Имеется доступ до ШЭП	Да
3. Электронный сервис		
15	Корневая категория сервиса	Здравоохранение
16	Категория сервиса	Медицинская помощь
17	Наименование сервиса	История госпитализаций пациента ²⁸
18	Описание сервиса	Возвращает историю госпитализации пациента ²⁸
19	Ключ сервиса	MZ-RPMU-PatientSearch
20	Режим взаимодействия сервиса	Синхронный
21	Наличие авторизации на стороне сервиса	Нет
22	Тип безопасности	SIG_GOST_OFFLINE
23	Признак наличия маршрутизации сообщений	Нет
24	URL адрес сервиса (тест)	https://smartbridge.kz/smart-bridge/draft/publication/beeb3a28-5840-4df3-b968-6e3dc7fbaf02
25	Наименование URL адреса сервиса (тест)	MZ-RPMU-PatientSearch (1) test
26	URL адрес сервиса (прод)	https://smartbridge.kz/smart-bridge/draft/publication/beeb3a28-5840-4df3-b968-6e3dc7fbaf02
27	Наименование URL адреса сервиса (прод)	MZ-RPMU-PatientSearch (1) prod

Модуль «Витрина сервисов»

Инструкция по работе по ролям пользователей

4. Вложения		
31	WSDL	wsdl.wsdl
32	XSD	MZRK-SG-1562-xsd.zip
33	Пример запроса	request.xml
34	Пример ответа	response.xml
Документ подписал:		
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	НОВИКОВА ИННА ИВАНОВНА	2019-09-30, подписано ЭЦП

Модуль «Витрина сервисов»
Инструкция по работе по ролям пользователей

Заявка на подключение к сервису № 201900100724

1. Владелец сервиса		
1	Наименование организации	Министерство юстиции Республики Казахстан
2	ИИН/БИН организации	940340000421
2. Клиент сервиса		
3	Наименование организации	ТОО «Documentolog»
4	ИИН/БИН организации	070840007503
5	Основание для подключения	соглашение
5.1	Вложение основания для подключения	соглашение от 29.08.2019.docx
6	ФИО, контактный телефон, e-mail ответственного лица	Иванов Петр, 511356, @
3. Информационная система клиента сервиса		
7	Наименование системы	Информационная система электронного документооборота и автоматизации бизнес-процессов «Documentolog»
8	IP-адрес системы (тест)	123
9	Порт системы (тест)	80
10	IP-адрес системы (продуктив)	13
11	Порт системы (продуктив)	80
12	Сертификат открытого ключа транспортной ЭЦП системы	ЭЦП.crt

Модуль «Витрина сервисов»

Инструкция по работе по ролям пользователей

13	Акт по результатам испытаний на соответствие требованиям информационной безопасности	
14	Контур взаимодействия	В ЕТС ГО
15	Имеется доступ до ЦЭП	Да

4. Электронный сервис

16	Наименование сервиса	Сервис предоставления сведений о наличии прав собственности или аренды для ЮЛ
17	Ключ сервиса	GbdmForGbdulAllReg
18	Режим взаимодействия сервиса	Синхронный

Документ подписал:

МЦОАП РК	АМАНОВ АСАН АСАНОВИЧ	2019-10-01, подписано ЭЦП
----------	----------------------	------------------------------

Модуль «Витрина сервисов»
Инструкция по работе по ролям пользователей

Акт
об успешном тестировании и вводе в промышленную эксплуатацию
информационного взаимодействия

г. Нур-Султан

2019-10-11

Участники информационного взаимодействия:

1. Министерство здравоохранения Республики Казахстан
2. Министерство юстиции Республики Казахстан

Наименование объектов информатизации:

1. Информационная система «Регистр прикрепленного населения» Министерства здравоохранения Республики Казахстан
2. Государственная база данных «Физические лица»

Сервисы тестирования:

1. 123 - Ключ сервиса: 764589

Сценарий тестирования:

Сценарий тестирования.docx

Решение по результатам тестирования:

Информационное взаимодействие объектов информатизации соответствует требованиям к взаимодействию с сервисом и не содержит ошибок реализации. Ожидаемые результаты, указанные в сценарии, в процессе тестирования были достигнуты.

Признать успешным тестирование информационного взаимодействия и принять взаимодействие в промышленную эксплуатацию с 2019-10-11.

Документ подписан:

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	НОВИКОВА ИННА ИВАНОВНА	2019-10-01, подписано ЭЦП
ТОО «DOCUMENTOLOG»	ИВАНОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ	2019-10-01, подписано ЭЦП